



ОСНОВНА ШКОЛА
“ВУК КАРАЏИЋ” АДАШЕВЦИ

22244 Адашевци, Фрушкогорска 3
Telefon/faks: (022) 737/224Е - mail : osvukkaradzic@ptt.rs

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**

АДАШЕВЦИ, август 2020. године

САДРЖАЈ:

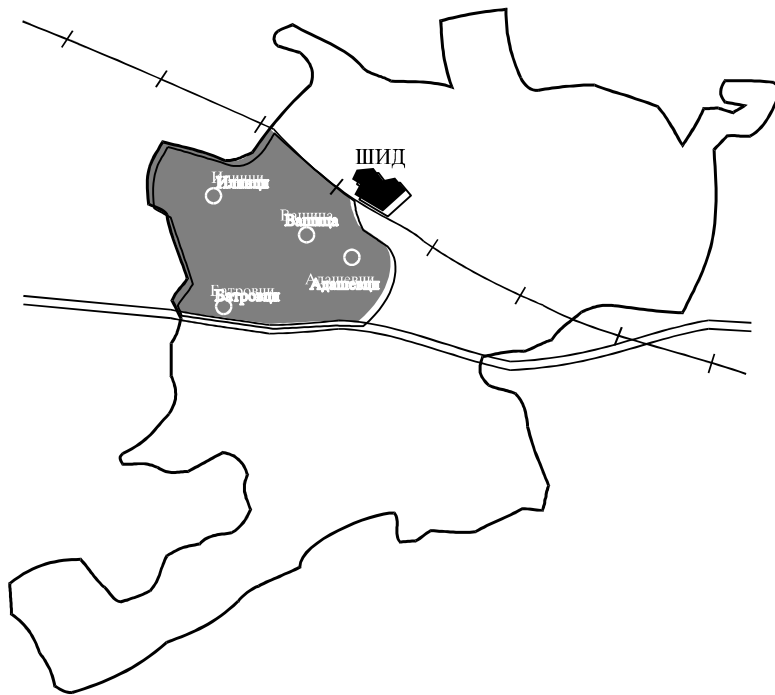
I УСЛОВИ РАДА	4
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	5
2.1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА	5
2.2. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА	8
III ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	9
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	9
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА	11
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА	12
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	12
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	14
3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ДРУШТВЕНО – ЈЕЗИЧКОГ И ХУМАНИСТИЧКОГ ПОДРУЧЈА	15
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКОГ ПОДРУЧЈА	16
3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	17
3.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	17
3.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	18
3.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ	19
3.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	20
3.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	21
3.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	21
3.15. ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД.....	22
3.16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ...	23
3.17. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	23
3.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	24
3.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	25
3.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	27
3.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	30
3.22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	32
IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	33
4.1. РЕДОВНА НАСТАВА И ОСТАЛЕ ВРСТЕ НАСТАВЕ	33
4.2. ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОДИНЕ	34
4.3. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА У ЗНАЊУ, СТВАРАЛАШТВУ И СПОРТУ	37
4.4. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ, ВУКОВА, СПЕЦИЈАЛНЕ ДИПЛОМЕ И ПОХВАЛНИЦЕ	38
V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	40
VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	40
6.1. РЕАЛИЗАЦИЈА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	40
6.2. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ ФЕСТИВАЛУ НАУКЕ	41
6.3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	42
VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	43
7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	43
7.2. ДЕЧИЈИ САВЕЗ.....	44

7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	45
7.4.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	45
7.5. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	45
7.6. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ.....	45
7.7. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	46
7.8. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	46
7.9. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	47
7.10. РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	47
VIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	48
IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	49
X РЕАЛИЗАЦИЈА УПИСА ПРВАКА, ЗАВРШНОГ ИСПИТА, АНКЕТЕ	49
10.1. Извештај о спроведеним пробним завршним испитима и завршном испиту	49
10.2. ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ У ШКОЛУ БУДУЋИХ ПРВАКА	50
10.3. АНКЕТА О СНАЈАЖЕЊУ ПЕТАКА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ.....	50
10.4. АНКЕТА О ДОЖИВЉАЈУ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ	51
XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	52
XII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	54
XII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	53

I УСЛОВИ РАДА

Школско подручје ОШ "Вук Караџић" Адашевци налази се у западном делу општине Шид и чине га села: Адашевци, Вашица, Илинци и Батровци.

Осморазредну школу имају Адашевци (матична школа) и Вашица, а Илинци и Батровци имају четвороразредне школе. Ученици из Илинача и Батроваца V, VI, VII и VIII разред похађају у Вашици.



Картографски приказ школског подручја
ОШ "Вук Караџић" Адашевци
на територији општине Шид

Школске зграде, дворишта и спортски терени имају довољно простора (задовољавају нормативе) за наставу и ваннаставне активности. Међутим, сва четири школска објекта су старе зграде, те не постоје архитектонске претпоставке за остварење педагошких захтева - адаптивбилности школског простора и флексибилности школског простора. Уз недовољну опремљеност намештајем, опремом, наставним средствима, то је разлог што се настава одржава у матичним учионицама и постоје тек зачеци кабинетске наставе. Обе осморазредне школе имају централно грејање.

Иако 121 ученик (тренутно стање због обнове школе у Вашици) и 28 наставника путују од куће до школе, због добре организације превоза ученика, то не представља ограничавајући фактор у погледу организације и исхода наставног процеса. Међутим, уз чињеницу да 10 наставника ради и у другим школама, то заједно представља ограничавајући фактор у организовању ваннаставних активности и отежава остварење функција разредног старешине.

Друштвена средина, према својим могућностима, пружа помоћ и подршку Школи. Школа ће иницирати да се остварују и нови квалитети те сарадње.

Значајан позитиван фактор за рад Школе представља чињеница да је обухваћеност деце

предшколским васпитно-образовним установама стопостотна (припремни предшколски програм и млађи узрасти).

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На почетку школске 2019/20. године формирано је 21 одељење. Комбиновано одељење је формирано у Илинцима (1. и 3. разред) и у Батровцима (од 1, 2. и 3. разреда). У први разред уписано је четири одељења (46 ученика), по једно одељење у Адашевцима (20 ученика), Вашици (13 ученика), Илинцима (11 ученика) и Батровцима (2 ученика).

На крају првог полугодишта школу похађа укупно 271 ученика, од тога 134 ученика од I до IV разреда, а 137 ученика од V до VIII разреда. Исто стање остаје и у другом полугодишту. Осморазредне школе у Адашевцима и Вашици на крају првог и другог полугодишта имају 115, односно 121 ученика, док четвороразредне школе у Илинцима и Батровцима имају 28, односно 7 ученика.

Током школске године у матичној школи у Адашевцима и издвојеном одељењу у Илинцима настава се одвијала у две смене: пре подне и после подне, а због радова на школи у Вашици. Ротирања смена није било. Током целе школске године ученици од 5. до 8. разреда из издвојеног одељења у Вашици (укључујући и ученике од 5. до 8. разреда из Илинаца и Батроваца) наставу су похађали у 2. смени у Адашевцима, а ученици од 1. до 4. разреда из Вашице у 2. смени у Илинцима. Сви ученици од 1. до 8. разреда из Адашеваца наставу су похађали у матичној школи у преподневној смени. Исто важи за ученике из Илинаца, који су били преподневна смена у издвојеном одељењу у Илинцима, и за ученике из Батроваца, који су били преподневна смена у издвојеном одељењу у Батровцима. Превоз за сву децу која су долазила у Адашевце и Илинце је организован.

2.1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

АДАШЕВЦИ		
Час	Прва смена 1-8. раз. ученици из Адашеваца	Друга смена 5-8. раз. ученици из Вашице
1.	08:00 – 08:45	13:45 – 14:30
2.	08:50 – 09:35	14:35 – 15:20
3.	09:45 – 10:30	15:30 – 16:15
4.	10:40 – 11:25	16:25 – 17:10
5.	11:30 – 12:15	17:15 – 18:00
6.	12:20 – 13:05	18:05 – 18:50
7.	13:10 – 13:45	
ИЛИНЦИ		
Час	Прва смена 1-4. разреда ученици из Илинаца	Друга смена 1-4. раз. ученици из Вашице
1.	08:00 – 08:45	13:30 – 14:15
2.	08:50 – 09:35	14:20 – 15:05
3.	09:45 – 10:30	15:15 – 16:00
4.	10:40 – 11:25	16:10 – 16:55
5.	11:30 – 12:15	17:00 – 17:45

БАТРОВЦИ		
1.	08:00 – 08:45	
2.	08:50 – 09:35	
3.	09:45 – 10:30	
4.	10:40 – 11:25	
5.	11:30 – 12:15	

Наставни план и програм за ученике од првог до осмог разреда у потпуности је реализован, а настава се изводила према Школском програму. Дobar део Годишњег плана рада школе је реализован, уз мања одступања због преласка на онлајн наставу (од 17.3.2020. до краја другог полугодишта) услед епидемије изазване коронавирусом. Према томе, календар значајних активности је у првом полугодишту углавном остварен са планираним садржајима, док је у другом полугодишту било одступања. Измена календара образовно-васпитног рада за школску 2019/20. годину уследила је у другој половини маја месеца (објављено 22. маја 2020. године у Просветном гласнику). Пролећни распуст је на територије АП Војводине био добрим делом са радним, наставним данима (према одлуци Покрајинског секретаријата).

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9*	10	11	12	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						
Јануар				1	2	3	4	5
	18.	6	7*	8	9	10	11	12
	19.	13	14	15	16	17	18	19
	20.	20	21	22	23	24	25	26
	21.	27	28	29	30	31		

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар							1	2
		3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28	29	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
28.	30	31						
Април				1	2	3	4	5
	29.	6	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17*	18*	19*
	30.	20*	21	22	23	24	25	26
	31.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	32.	4	5	6	7	8	9	10
	33.	11	12	13	14	15	16	17
	34.	18	19	20	21	22	23	24*
	35.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	36.	1	2	3	4	5	6	7
	37.	8	9	10	11	12	13	14
	38.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

- Државни празници

* - Верски празници

- Наставни дани

- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Број наставних дана у месецу

- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Укупно наставних дана: 101

Наставу је изводило 12 наставника разредне наставе и 22 наставника предметне наставе.

На административно-финансијским пословима школа има троје запослених: секретар, шеф рачуноводства и административно-финансијски радник са 50% радног времена.

На хигијенско-техничким пословима ради укупно 11 запослених у матичној школи и издвојеним одељењима.

Школа има стручног сарадника у библиотеци, као и ПП службу у којој су се ове школске године смењивали педагог и психолог.

2.2. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

У школи се дежурство наставника изводило свакодневно. Дежурства наставника су се заводила у књигу дежурства.

<i>Школа у Адашевцима 1. смена</i>		
<i>Дан</i>	<i>Дежурнинаставници</i>	<i>Дежурниучитељ</i>
ПОНЕДЕЉАК	Радован Радујковић Влада Колар	Анђелка Лујић
УТОРАК	Драгана Дамјановић Снежана Николић	Љиља Милутиновић
СРЕДА	Зорица Продановић Слободан Обрадовић	Маријана Гњидић
ЧЕТВРТАК	Сњежана Шушкић Мирела Фарбаш	Невена Ковачевић
ПЕТАК	Снежана Чубрило Милица Мургашки	Мењају се
<i>Школа у Адашевцима 2. смена</i>		
ПОНЕДЕЉАК	Јована Витас Зорица Продановић	
УТОРАК	Милица Мургашки Милена Пејић	
СРЕДА	Сњежана Шушкић Мирослав Миљеновић	
ЧЕТВРТАК	Ана Хоџак Драгана Ђокић	
ПЕТАК	Горана Николић Милан Подунавац	
<i>Школа у Илинцима 1. смена</i>		
ПОНЕДЕЉАК		Љиљана Чолић
УТОРАК		Драгана Кладушић
СРЕДА		Верица Симеуновић
ЧЕТВРТАК		Мењају се
ПЕТАК		Мењају се
<i>Школа у Илинцима 2. смена</i>		
ПОНЕДЕЉАК		Љиљана Марковић
УТОРАК		Бранислава Стојковић
СРЕДА		Милош Марковић
ЧЕТВРТАК		Жељана Чавић (касније, Марјана Јанковић)

III ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни и руководећи органи школе (Наставничко веће, одељењка већа, стручна већа, стручни активи, Школски одбор, директор, педагог) радили су према својим програмима рада заснованим на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе и Плана рада школе.

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Током школске 2019/20. године Наставничко веће је одржало 11 седница:

На дневном реду биле су следеће тачке:

1. Седница Наставничког већа одржана је 13.9.2019. године дел. бр. 01-13-7/ 2019:

- Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину дел. бр. 01-115/2019
- Разматрање Годишњег плана рада дел. бр. 01-115-1/ 2019 за шк. 2019/2020. годину
- Разматрање Предлога Анекса школског програма за други, шести и седми разред
- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2018/2019. годину
- Разматрање Извештаја о Развојном плану школе
- Разно

2. Седница Наставничког већа одржана је 30.10.2019. године дел. бр. 01-13-8/ 2019:

- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, дел. бр. 01-13-7/2019 од 13.9.2019.
- Разматрање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају првог квартала школске 2019/2020. године
- Разматрање Извештаја о екскурзији ученика осмих разреда, матурска екскурзија „Тара“
- Разно

3. Седница Наставничког већа одржана је 4.12.2019. године дел. бр. 01-13-9/2019:

- Информације о актуелном финансијском стању
 - а) Путни трошкови запослених
 - б) Кредити/обустава
- Разно

4. Седница Наставничког већа одржана је 23.12.2019. године дел. бр. 01-13-10/2019:

- Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, дел. бр. 01-13-9/2019 од 4.12.2019.
- Разматрање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта шк. 2019/20. године

- Разматрање Извештаја о екскурзији ученика од 5. до 8. разреда, Фестивал науке у Београду
 - Дуговање за провизије
 - Синдикат, плате радника
 - Утврђивање Предлога за доделу Светосавске повеље испред ОШ “Вук Караџић” Адашевци, предлог ученика и запослених
- 5. Седница Наставничког већа одржана је 23.1.2020. године, дел. бр. 01-13/2020:**
- Усвајање записника са претходне седнице НВ дел број 01-13-10/2019 од 23.12.2019.
 - Договор око обележавања Светог Саве, Дана школске славе
 - Информација и договор око конкурса за пријем у радни однос
 - Разматрање Извештаја о раду Школе за прво полугодиште школске 2019/2020. године
 - Разно
- 6. Седница Наставничког већа одржана је 24.2.2020. године, дел. бр. 01-13-1/2020:**
- Усвајање записника са претходне седнице НВ
 - Разматрање и усвајање Предлога плана надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада у периоду од 11. до 21. фебруара 2020.
 - Разно
- 7. Седница Наставничког већа одржана је 7.5.2020. године дел. бр. 01-13-2/2020:**
- Доношење одлуке о избору уџбеника за учење у другом и шестом и трећем и седмом разреду основног образовања и васпитања у школској 2020/2021. години
 - Доношење одлуке о изменама и допунама Пословника о раду Наставничког већа Основне школе „Вук Караџић“ Адашевци, број 01-13/1-5/2018 од 19.3.2018.
 - Додела ментора стручном сараднику, психологу, Јасмини Несванулица Станић
- 8. Седница Наставничког већа одржана је 1.6.2020. године дел. бр. 01-13-3/2020:**
- Усвајање записника са претходне електронске/телефонске седнице НВ, дел. број 01-13-2/2020 од 07. 05. 2020.
 - Информисање и потврђивање Одлука донетих на електронској седници НВ од 7.5.2020.
 - Одлука о избору уџбеника за учење у другом и шестом и трећем и седмом разреду основног образовања и васпитања у школској 2020/2021. години
 - Одлуке о изменама и допунама Пословника о раду наставничког већа Основне школе „Вук Караџић“ Адашевци, број 01-13/1-5/2018 од 19.3.2018.
 - Мишљења о одређивању ментора стручном сараднику, психологу, Јасмини Несванулица Станић
 - Разматрање и утврђивање успеха ученика осмих разреда у учењу и владању на крају шк. 2019/20. године
 - Доношење Одлуке о проглашењу „Бака генерације“
 - Доношење Одлука о додели Посебних диплома и „Вукове дипломе“
 - Информација о бесплатним уџбеницима за шк. 2020/2021. годину и договор око враћања бесплатних уџбеника за ученике из шк. 2019/20. године
 - Информација о организацији припремне наставе за ученике осмих разреда за завршни испит
 - Информације о предстојећем завршном испиту ученика осмих разреда
 - Разно
- 9. Седница Наставничког већа одржана је 22.6.2020. године дел. бр. 01-13-4/ 2020:**

- Усвајање записника са претходне седнице НВ, дел. број 01-13-3/2020 од 1.6.2020.
- Разматрање и доношење Одлуке о Извештају о успеху ученика првог до седмог разреда на крају школске 2020/2021. године
- Информација о завршном испиту ученика осмих разреда за школску 2019/20. годину
- Разно

10. Седница Наставничког већа одржана је 25.8.2020. године дел. бр. 01-13-5/2020:

- Усвајање записника са претходне седнице НВ, дел. број 01-13-4/2020 од 22.6.2020.
- Подела разреда/одељења и разредних/одељењских старешинстава у школској 2020/21. години
- Доношење Одлуке о организацији – моделу ОВ рада за школску 2020/21. годину
- Доношење Одлуке о распореду часова за школску 2020/21. годину
- Разматрање Извештаја о изведеним екскурзијама у школској 2019/20. години
- Разматрање плана екскурзија и наставе у природи у школској 2020/21. години уз уважавање ставова и препорука Министарства просвете
- Доношење одлуке о координаторима и члановима стручних тимова за школску 2020/21. годину
- Одређивање ментора наставници разредне наставе Драгани Дамјановић
- Разно

11. Седница Наставничког већа одржана је 31.8.2020. године дел. бр. 01-13-6/2020:

- Усвајање записника са претходне седнице НВ, дел. број 01-13-5/2020 од 25.8.2020.
- Припремљеност за почетак ноће школске 2020/21. године (ИО Вашица)
- Број ученика у новој школској 2020/21. години
- Одређивање дежурних наставника
- Текућа питања и задаци
- Разно

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Током школске 2019/20. године одржане су четири седнице одељењских већа од 1. до 4. разреда.

Прва седница је одржана 30.10.2019. године са следећим дневним редом:

1. Успех ученика на крају првог квартала школске 2019/20.године
2. Владање ученика на крају првог квартала школске 2019/20.године
3. Разно.

Закључено је да сви ученици од првог до четвртог разреда имају позитиван успех и примерно владање.

Друга седница Одељењског већа одржана је 23.12.2019. године са следећим дневним редом:

1. Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2019/20. године
2. Владање ученика на крају првог полугодишта 2019/20.године
3. Разно.

На полугодишту сви ученици од првог до четвртог разреда имају позитиван успех и примерно владање.

Трећа седница Одељењског већа је одржана крајем марта, онлајн, због пандемије и одржавања наставе на даљину.

Четврта седница Одељењског већа одржана је 22. 06. 2020. године са следећим дневним редом:

1. Успех ученика на крају школске 2019/20. године.
2. Владање ученика на крају године;
3. Разно;

Седница је одржана у пуном сасатаву, са почетком у 9 часова. Седници су присуствовали сви чланови већа. На крају школске године ученици свих разреда од првог до четвртог у Адашевцима, Вашици, Илинцима и Батровцима имају позитиван успех, без недовољних оцена, а план и приграм су у потпуности реализовани преко РТС ТВ, ФБ група, Вибер група и других платформи, тако да је фонд часова испуњен из свих предмета. Владање је примерно код свих ученика. Подела књижица је 29. јуна 2020.године, с обзиром да је 28. јун (Видовдан – календаром активности предвиђен дан за поделу књижица) недељом.

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

У току школске 2019/2020. године одржане су четири седнице одељењских већа, и то: на крају првог тромесечја и на крају првог полугодишта са следећим дневним редом, на крају школске године за ученике осмог разреда и на крају школске године за ученике од петог до седмог разреда:

1. Успех ученика на крају првог квартала и првог полугодишта школске 2019/20. године
2. Владање ученика на крају првог квартала школске и првог полугодишта 2019/20. године
3. Разно.

На седницама су били присутни сви предметни наставници и разредне старешине одељења, директорка школе и психолог.

Седнице је отворила директорка школе, мр Драгица Перић. Дневни ред прочитан и усвојен од стране чланова одељењских већа и прешло се на разматрање по тачкама дневног реда. Седнице су одржане 30.10.2019. и 23.12.2019. године, 1.6.2020. године за ученике осмог разреда и 22.6.2020. године за ученике од петог до седмог разреда на крају школске године, у просторијама школе у Адашевцима

По тачкама дневног реда и актуелним питањима размотрене су постојеће ситуације, односно тачке дневног реда.

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

У школској 2019/20. години у школи је функционисало 21 одељење - 12 одељења од 1. до 4. разреда и 9 одељења од 5. до 8. разреда. На основу извештаја одељењских старешина може се закључити да су планови реализовани.

Одржан број часова ЧОС наставе се кретао за разреде од 1. до 7. између 35 и 37 часова, док у одељењима 8. разреда одржано је између 33 и 35 часова.

Преглед одржаних ЧОС-ова и број реализованих тема по разредима

Области	Број одржаних часова ЧОС-а по разредима							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	20	9	11	6	2	10	6	29
ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА	16	23	22	21	3	13	15	15
ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА	30	32	19	18	8	6	7	3
ТОЛЕРАНЦИЈА/ПОШТОВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ	26	29	30	18	4	8	6	21
ЕКОЛОГИЈА	24	22	23	6	2	5	3	3
ОСТАЛО	26	29	44	42	53	30	34	20
Укупно:	142	144	149	111	72	72	71	101

Ученици су често информисани о питањима од значаја за њихово школовање, као што су школа, њена организација и начин рада, затим о правилима понашања у школи, као и о правима и обавезама ученика, о свом успеху и дисциплини, чиме се развијају пожељни облици понашања у школи. Нова тема ове школске године била је настава на даљину – задовољство истом, предности и мане, сналажење у онлајн настави, организација свакодневних обавеза.

Индивидуални разговори одељењског старешине с ученицима првенствено су се односили на решавање сукоба и сузбијање агресије, као и промену непожељних облика понашања и саобраћавање са школским правилима и захтевима. Такође, одељењске старешине су на овај начин покушале да подстакну и мотивишу ученике, помогну им у раду и напредовању, а у појединим случајевима су се бавиле и личним проблемима ученика (најчешће породичним).

Сарадња с родитељима одвијала се кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре. Просечан број родитељских састанака разредних старешина био је 4, док код одељењских старешина ученика од 5-8. разреда био је 2, са много индивидуалних контаката. Најчешће теме биле су информисање родитеља о различитим питањима: успех и дисциплина ученика, редовност похађања наставе, различите законске одредбе, екскурзије, настава у природи, уџбеници и сл.. Родитељи су упознати са врстама и нивоима насиља, као и са Протоколом за заштиту ученика.

Онлајн настава реализована је у периоду од 17.3. до 16.6.2020. године. Одељењске старешине су са ученицима комуницирали посредством: телефонских позива, смс-а, апликације Вибер, платформе Microsoft Teams, платформе Моја школа, платформе Гугл учионица, фејсбук групе и/или мејла. Овакав начин реализације наставе допринео је развијању информатичке писмености и код ученика и код наставника, а потешкоће су биле најјучљивије приликом провере знања ученика. Вршено је формативно оцењивање (напредовање ученика је праћено кроз домаће задатке и залагање, јављање и учествовање у онлајн настави) и сумативно оцењивање (писмене и усмене провере знања). Сви ученици су били укључени у наставу на даљину, с тим што неколико ученика није имало сталан интернет и/или потребан технички уређај. За три ученика наставни материјал је достављан

на кућну адресу. Одељењске старешине, као и остали наставници, ученике су мотивисали свеприсутном подршком од почетка до краја онлајн наставе, затим разним занимљивим прилозима у вези са градивом (игре, квизови, анимације, итд).

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће разредне наставе млађих разреда чини 12 учитеља, 2 наставника енглеског језика, 1 наставник енглеског језика и грађанског васпитања и 2 наставника верске наставе.

Наставни рад се одвија у централној и три подручне школе. У централној школи у Адашевцима и у подручној школи у Вашици су четири разреда са по једним одељењем. У подручној школи у Илинцима рад се одвија у једној комбинацији и два одвојена разреда, док у подручној школи Батровци рад је у комбинацији свих разреда (ове школске године није било ученика који похађају 4. разред). Тренутно ученици из Вашице похађају наставу у Илинцима због реновирања школе. Редовна настава се одвијала у објектима школе до 13.03.2020., а од 17.03.2020. настава се одвијала на даљину путем тв програма, вибера, мејла и других платформи.

У школској 2019/2020. години Стручно веће је одржало пет састанка. Већина садржаја Оријентационог плана, донетог на почетку школске године, уз поједине допуне и измене, размотрана је и реализована на седницама Стручног већа. Кроз програм рада Већа утврђен је план и програм годишњег и месечног рада и константовано је да су планови по активима усклађени.

Планирано је и договорено извођење рекреативне наставе и једнодневне екскурзије на пролеће. Али због ситуације са вирусом ученици су отишли на рекреативну наставу у Сокобању 14.03.2020. и вратили се 16.03.2020. због увођења ванредног стања у земљи. Договорено је на последњем састанку да се једнодневна екскурзија ипак не изведе.

Разговарано је на тему “Имплементирање тематске наставе“ коју од ове школске године изводе учитељи првих и других разреда. Пројектна настава се изводи у првом и другом разреду и постепено се уводе дигитални уџбеници.

Константовано је да је сваки учитељ сачинио лични план и реализацију стручног усавршавања у установи и проследио га координатору Тима за стручно усавршавање. Поред редовне наставе одржавају се допунска и додатна настава и договорено је да се изводи од октобра. На састанцима је константовано да се редовна настава одвија према утврђеном распореду часова, да су циљеви, задаци и исходи наставе дати у глобалним плановима и програмима рада за сваки предмет. Константовано је да има један ученик за индивидуализацију у првом разреду из физичког и здравственог васпитања, и један ученик трећег разреда за индивидуализацију из свих предмета. Одлучено је да се месечни планови сачињавају и шаљу у школу до петог у сваком месецу. Ова констатација важи до 13.03.2020. јер због увођења ванредног стања услед појаве вирус COVID-19 долази до измена и настава се изводи на даљину, а планови се раде на недељном нивоу. Константовано је да су редовно рађени недељни планови и усклађивани са тв часовима. Настава на даљину је успешно реализована, а целокупна настава је реализована са 100% плус по два часа за сваки предмет где је било потребно за завршетак године 16. јуна.

Током састанака анализирано је и обележавање „Дечје недеље“ у периоду од 7. до 11. октобра и закључено да је обележена по плану у централној и свим подручним школама. Обележен је Дан толеранције 16. новембра и наши ученици су учествовали у хуманитарним акцијама. Одржано је школско и општинско такмичење из математике за ученике трећег и четвртог разреда. Један ученик четвртог разреда је учествовао на општинској смотри рецитатора одржаној 11.03.2020. године у Шиду.

Колегиница Драгана Кладушић је одржала обуку 16.12.2019. год. у просторијама школе у Адашевцима о унапређењу дигиталних компетенција на тему «Коришћење Power Point-а».

Поднети су извештаји о припреми обележавања Нове године у свим школама и одржавању Новогодишњег вашара у школи у Илинцима. Програм поводом школске славе Свети Сава је изведен у свим објектима школе. Константовано је да су сви учитељи испланирали распоред сарадње са родитељима «Дан отворених врата». Када је кренула настава на даљину, сарадња са родитељима је успешно настављена путем телефонских позива, мејла и вибера.

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ДРУШТВЕНО – ЈЕЗИЧКОГ И ХУМАНИСТИЧКОГ ПОДРУЧЈА

Стручно веће друштвених наука чине наставници српског језика, историје, географије, енглеског и руског језика и верске наставе, ликовне и музичке културе. Састанци стручног већа су одржавани редовно, по договореном плану, још од почетка школске године. Такође, по договору одржавани су заједно са стручним већем природних наука.

На првом састанку 30.08.2019. год. усвојена је подела предмета и план и програм стручног већа за школску 2019/2020. годину. Утврђено је и који ће се уџбеници и литература користити за наредну школску годину. Затим је договорено организовање рада секција, допунске и додатне наставе. Договорено је и да сваки наставник допуни списак наставних средстава од прошле године за свој предмет и да предлог за набавку нових.

На другом састанку 13.09.2019. год. договорено је да ученици који ће ићи на такмичење из појединих предмета не буду преоптерећени, односно да иду највише на два предмета и да се води рачуна о вољи и жељама ученика. Такође, договорено је и да се улазак у предметну наставу 4. разреда обавља у договору са учитељима. Разматрано је и стручно усавршавање наставника у школској 2019/20. години и договорено да се, у областима где је то могуће, ускладе појединачни планови за стручно усавршавање наставника, како би се у нашој школи могли организовати поједини семинари, односно да буде довољан број учесника за такву организацију.

На трећем састанку 30.10.2019. год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају 1. квартала. Договорено је да предметни наставници, где је то потребно, организују допунску наставу за ученике који имају слабији успех у учењу.

На четвртом састанку одржаном 23.12.2019. год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта. Усвојен је предлог ученика и наставника за светосавску награду. Разматрао се и договор око организовања светосавске приредбе у наредној години. Предложено је да се у школи у другом полугодишту одржи семинар за запослене, у складу са потребама и могућностима. Договорено је и да се у школи обележи „Дан планете Земље“ (22.04.), у коме би учествовао значајан број наставника и учитеља у оквиру пројектне наставе, корелације између различитих предмета и стручног усавршавања унутар установе.

На петом састанку одржаном 1.06.2020. год. констатовано је да је ове школске године због пандемије вируса Ковид 19 и увођења ванредног стања, од 17.03.2020. год. настава извођена на даљину, и да су од тог датума прекинута сва такмичења ученика. Пре увођења наставе на даљину у периоду од 12.02.-21.02.2020. год. био је прекид наставе због вируса грипа. Направљен је распоред надокнаде часова за тај период и они су успешно надокнађени. Што се тиче наставе на даљину она је извођена преко РТС-а, друштвених мрежа (вибер, фејсбук...), платформи (гугл учионица, микрософт тимс, РТС Планета...), мејла итд.

Од планираних екскурзија, у првом полугодишту су изведене матурска екскурзија и излет на фестивал науке, а у другом полугодишту је само делимично изведена школа у

природи која је морала бити прекинута због увођења ванредног стања, док остале екскурзије нису изведене због пандемије вируса Ковид 19. Такође, из истог разлога, није одржан ни планирани семинар у нашој школи ради стручног усавршавања. Договорена је припрема ученика осмих разреда за завршни испит.

На шестом састанку одржаном 22.06.2020. год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају школске године. Такође, извршена је и анализа рада стручног већа и потврђена успешна реализација плана и програма за ову школску годину.

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКОГ ПОДРУЧЈА

Стручно веће природних наука чине наставници математике, биологије, физике, хемије, техничког и информатичког образовања. Састанци стручног већа су одржавани редовно по договореном плану још од почетка школске године. Такође, по договору одржавани су заједно са стручним већем друштвених наука.

На првом састанку 30.08.2019. год. усвојена је подела предмета и план и програм стручног већа за школску 2019/2020. годину. Утврђено је и који ће се уџбеници и литература користити за наредну школску годину. Затим је договорено организовање рада секција, допунске и додатне наставе. Договорено је и да сваки наставник допуни списак наставних средстава од прошле године за свој предмет и да предлог за набавку нових.

На другом састанку 13.09.2019. год. договорено је да ученици који ће ићи на такмичење из појединих предмета не буду преоптерећени, односно да иду највише на два предмета и да се води рачуна о вољи и жељама ученика. Такође, договорено је и да се улазак у предметну наставу 4. разреда обавља у договору са учитељима. Разматрано је и стручно усавршавање наставника у школској 2019/20. години и договорено да се, у областима где је то могуће, ускладе појединачни планови за стручно усавршавање наставника, како би се могло организовати у нашој школи поједини семинари, односно да буде довољан број учесника за такву организацију.

На трећем састанку 30.10.2019. год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају 1. квартала. Договорено је да предметни наставници, где је то потребно, организују допунску наставу за ученике који имају слабији успех у учењу.

На четвртном састанку одржаном 23.12.2019. год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта. Усвојен је предлог ученика и наставника за светосавску награду. Разматрао се и договор око организовања светосавске приредбе у наредној години. Предложено је да се у школи у другом полугодишту одржи семинар за запослене, у складу са потребама и могућностима. Договорено је и да се у школи обележи „Дан планете Земље“ (22.04.), у коме би учествовао значајан број наставника и учитеља у оквиру пројектне наставе, корелације између различитих предмета и стручног усавршавања унутар установе.

На петом састанку одржаном 1.06.2020. год. констатовано је да је ове школске године због пандемије вируса Ковид 19 и увођења ванредног стања, од 17.03.2020. год. настава извођена на даљину, и да су од тог датума прекинута сва такмичења ученика. Пре увођења наставе на даљину у периоду од 12.02.-21.02.2020. год. био је прекид наставе због вируса грипа. Направљен је распоред надокнаде часова за тај период и они су успешно надокнађени. Што се тиче наставе на даљину она је извођена преко РТС-а, друштвених мрежа (вибер, фејсбук...), платформи (гугл учионица, микрософт тимс, РТС Планета...), мејла итд.

Од планираних екскурзија, у првом полугодишту су изведене матурска екскурзија и излет на фестивал науке, а у другом полугодишту је само делимично изведена школа у природи која је морала бити прекинута због увођења ванредног стања, док остале екскурзије нису изведене због пандемије вируса Ковид 19. Такође, из истог разлога, није одржан ни

планирани семинар у нашој школи ради стручног усавршавања. Договорена је припрема ученика осмих разреда за завршни испит.

На шестом састанку одржаном 22.06.2020.год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају школске године. Такође, извршена је и анализа рада стручног већа и потврђена успешна реализација плана и програма за ову школску годину.

3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

У току школске године одржана су 4 састанка. Два у првом полугодишту и два у другом полугодишту. Састанци су одржани на почетку полугодишта и на крају полугодишта. Актив, као и сваке године има Годишњи план рада који се усваја на првом састанку текуће године. Годишњим планом рада обухвата се проблематика која је квартално распоређења и чине је сукцесивне активности прилагођене захтевима наставног програма, листе такмичења, активностима које предводе поједине установе (Партизан, Црвени крст и сл.), а са којима је неопходна сарадња.

Хијерархијски распоређено главна проблематика бављења тима свакако да је била област наставе и учења. То је овогодишњи нови наставни план за седми разред који се спроводи по први пут. Затим, индивидуализација за ученицу М. С. Из 8-1 разреда. Остала проблематика: уређење справарнице и рашчишћавање неисправних справа и опреме, набавка спортских реквизита, организација спортског дана у оквиру Дечје недеље и Кроса «Трка за срећније детињство» у организацији Црвеног крста. Даље, такмичарске активности, уредно вођење документације и сл. Активности су у потпуности реализоване до ступања на снагу наставе на даљину. Такмичарски део је завршен у првом полугодишту - фудсал и кошарка, и на почетку другог полугодишта одбојка.

Настава на даљину донела је нешто другачији приступ раду. Оперативни недељни планови заменили су месечне планове. Садржаји који су обухваћени овим плановима уклапали су се оквирно са захтевима планираног. Актив је задовољан реализацијом наставе преко Вибер групе и интеракцијом на релацији наставник-ученик. Деца су била активна и нису постојали већи проблеми у раду.

Актив је испунио захтев у потпуности када су у питању додељене специјалне дипломе и похвалнице из области спорта, а тичу се завршних разреда. Укупно је додељено 8 специјалних диплома и 5 похвалница. Специјалне дипломе - 8-1:Теодора Ветеха, Урош Дамјановић, Наташа Ђокић, Стефан Малић, Драган Машић-Протић, Анђелко Павловић, Никола Царевић и Милица Шпољарић. Похвалнице - 8-1: Алекса Гледић, Јована Јакшић, Ана Павловић, Никола Пеурача и из 8-3-Андреј Михаљевић.

Новина за наредну школску годину је нови наставни план за ученике осмих разреда, чиме се завршава циклус четворогодишње реформе.

Актуелна проблематика тренутно је и пројекат Мадад2 (намењен мигрантској популацији и осетљивим групацијама) . Актив ће узети учешћа и у овом пројекту својим предлогом листе за набавку постојеће опреме уколико буде одобрен конкурсом.

3.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У току првог полугодишта шк. 2019/20. године актив је одржао један састанак. Актив је на састанку и сачинио план активности.

Реализација новог школског програма се прати. Такође, пошто је у зачетку нов програм за други и шести разред, актив прати реализацију истог на нивоу већа. Од првог до четвртог разреда, прати новине што се тиче исхода и пројектне наставе у првом и другом разреду. Дакле, актив жели пропатити реализовање новог школског програма кроз веће и

тимове са којима сарађује.

У току другог полугодишта није било састанака услед обуставе наставе због грипа, а затим ванредног стања и наставе на даљину од 17. марта па до краја школске године.

На Седници Наставничког већа која је одржана 22.06.2020., константовано је да је сваки члан већа реализовао предвиђени план и програм, иако је један део наставе одржан онлајн.

3.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Током школске 2019/20. године из Развојног плана реализоване су следеће активности:

- Похађање Програма обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, као и израда наставних планова и припрема за часове у складу са новим програмима за 1. и 5. разред оријентисаним на исходе;
- Реализовање пројектне наставе (сарадња наставника разредне и предметне наставе, родитеља и ученика);
- Похађање семинара из области примене ИКТ-а у настави (наставно особље првих разреда) и почетак примене ИКТ-а у настави;
- Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); у ту сврху, попуњен је упитник о самопроцени, а последично је израђен план стручног стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса – одржана је обука на тему унапређења дигиталних компетенција (познавање програма за израду презентација) за учитеље;
- Званично увођење електронског дневника и подела шифри родитељима;
- Редовно ажурирање сајта школе;
- Награђивање успешних наставника - наставница српског је предложена за „Светосавску повељу“;
- Ученик генерације и носиоци Вукове дипломе су награђени пригодним поклоном - књигама
- Реализација пилот пројекта „Једносменски рад“ за ученике од 1. до 4. разреда у Адашевцима, Илинцима и Батровцима;
- Писање продужетка пројекта „Наша школа – боље место за све“ који је одобрен за реализацију;
- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка – израда педагошких профила, мера подршке и ИОП-а;
- Учешће у хуманитарним акцијама – пре свега, скупљање чепова за иницијативу „Чеп за хедикеп“;
- Сарадња са ОШ “Јован Јовановић Змај“ у Шиду - подршка ученицима поменуте школе кроз организовање скупљања играчака и школског прибора.
- Сарадња са ПУ у изради и реализацији Плана транзиције за ученике који су уписали 1. разред – у том смислу, веома је битан план транзиције који се реализовао за ученицу са церебралном парализом;
- Почетак реализације Плана транзиције за ученике на преласку из 4. у 5. разред – посета ученика четвртих разреда од стране предметних наставника;
- Реаговање школе у складу са законским овлашћењима код неоправданог изостајања ученика – службени позиви и, по потреби, обавештавање ЦСР;
- Промовисање здравих стилова живота – обележавање Светског дана хране кроз презентацију о здравој исхрани;
- Реализација радионица за ученике на тему превенције насиља;
- Информисање ученика 8. разреда и њихових родитеља о динамици припремне наставе и полагању пробног завршног и завршног испита; реализовање припремне

- наставе и одржавање пробног завршног испита (у 2 наврата: први пут онлајн, други пут у школи);
- Упознавање наставника са иновативним методама наставе, учења и оцењивања кроз одржавање наставе на даљину;
 - Када су у питању родитељи, обављени су многобројни индивидуални контакти са њима, као и родитељски састанци. Истакнути су термини наставника за консултације са родитељима – тзв. „Отворена врата“. Родитељи су ангажовани и кроз учешће у раду стручних тимова, Савета родитеља и Школског одбора, а узимају учешће и у планирању и реализацији екскурзија, коришћењу средстава „родитељског динара“. Активно су укључени у наставни процес кроз реализацију пројектне наставе;
 - Набавка лаптопова, интерактивних табли, тонера, папира за штампање и другог потрошног материјала.

3.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

У првом полугодишту школске 2019/20. године одржана су два састанка тима за самовредновање.

- ✓ **Први састанак** је одржан 19.09.2019. на коме је усвојен годишњи извештај тима за самовредновање за школску 2018/19. Тим је у протеклој школској години вредновао кључну област „Етос“.

За школску 2019/20. одабране су две кључне области „Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета“ и „Школски програм и годишњи програм“ У оквиру кључне области „Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета“ вреднују се подручја: „Руковођење“, „Организација рада школе“, „Школски развојни план“ и „Обезбеђивање квалитета“, а у оквиру друге наведене кључне области вреднују се подручја „Школски програм“ и „Годишњи програм рада“ Направљен је нацрт плана рада стручне групе за самовредновање за школску 2019/20. годину.

- ✓ **Други састанак** тима је одржан 17.10.2019. године. На основу нацрта плана са којим су чланови тима упознати на претходном састанку, сачињен је годишњи план рада тима за самовредновање за школску 2019/20. годину који је једногласно усвојен.

Координатор тима је израдио акциони план рада за прво полугодиште. У акционом плану су наведени конкретни кораци у реализацији, реализатори, учесници, потребна средства, рокови и докази о реализацији. Сви чланови тима су сагласни са акционим планом. Питања, предлога и примедби није било. Координатор тима је учествовао и у евалуацији пројекта МАДАД 2 и писању завршног извештаја

Према акционом плану извршено је анкетање запослених у школи као и анкетање чланова Школског одбора за област „Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета“. Резултати ће бити обрађени након зимског распуста. Започело се са прикупљањем документације неопходне за ову област и горе наведена подручја вредновања. Координатор тима Драгана Дамјановић, као и чланови тима Јасмина Несванулица Станић и Мирела Фарбаш прошли су онлајн обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи!

У другом полугодишту школске 2019/20. године у периоду од 17.3.2020. до 16.6.2020. реализована је онлајн настава због ванредног стања које је у Републици Србији уведено 15.3.2020. ради пандемије коронавирусом. Комуникација са члановима тима се одржавала путем мејла. Резултати анкетања из првог полугодишта су обрађени и биће представљени у годишњем извештају о самовредновању.

Анкетирање планирано за друго полугодиште ће се реализовати почетком следеће школске године онлајн.

3.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току првог полугодишта школске 2019/20. године одржана су два састанка, а у другом полугодишту један састанак СТИО тима. У периоду наставе на даљину чланови тима су се по потреби консултовали телефонским путем. Следеће активности су обележиле рад СТИО тима током ове године:

- Усвојен је извештај о раду СТИО тима за претходну школску 2018/19. годину;
- Усвојен је годишњи план рада СТИО тима за текућу школску годину;
- За ученицу 8. разреда која наставу похађа по ИОП2 програму урађено је следеће:
 - a) Разматран је ИОП2 програм раније писан, по потреби адаптиран и вршена је евалуација на полугодишњем нивоу - исходи су делимично остварени;
 - b) Вршена је допуна педагошког профила;
 - c) Током ванредног стања и наставе на даљину, за поменути ученицу припреман је одговарајући наставни материјал и у штампаној верзији достављан јој је кући;
 - d) За пробни завршни и завршни испит прављен је прилагођен тест за њу;
 - e) Ученица је изразила жељу да упише средњу школу, тако да су предузете неопходне активности – контакт са Школском управом и жељеном средњом школом, припрема потребне документације,
- Разматране су, а потом и усвојене мере подршке за ученицу А. Ц. која има церебралну парализу, а која похађа 1. разред. Ученици је додељен лични пратилац одлуком Интерресорне комисије, а поред тога, рађено је на прилагођавању учионице. Мере подршке су усвојене и реализоване за предмет физичко и здравствено васпитање. Уз то је предложена и реализована израда педагошког профила.
- Разматране су, а потом и усвојене мере подршке за ученика М. Д. који похађа 3. разред у Адашевцима, а који показује тешкоће у савладавању градива. Предложена је и реализована израда педагошког профила. Током ванредног стања, пружена додатна подршка онлајн, телефонским путем, чешћим контактом родитеља и учитељице, као и родитеља и стручног сарадника школе.
- Разматране су потребе за израдом педагошког профила и мере индивидуализације за ученике који имају тешкоће у савладавању градива и социјализацији.

3.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У првом полугодишту школске 2019/20. године одржана су 3 састанка тима, док је у другом полугодишту заказан један састанак који није одржан због проглашења ванредног стања. Иначе, током наставе на даљину чланови тима су се консултовали телефонским путем, по потреби.

Тим се бавио следећим питањима током ове школске године:

- Усвајање извештаја о раду Тима у школској 2018/19. години;
- Доношење годишњег плана рада за школску 2019/20. годину;
- Осмишљавање обрасца за евиденцију случајева насиља;
- Разматрање, допуна постојећег и усвајање програма превенције насиља у школи;
- Реаговање на случај насиља дана 22.10.2019. – утврђивање облика и нивоа насиља ученице 7-1 и ученика 8-3 одељења, предлог и усвајање мера (уз одређивање друштвено-корисног рада);
- Реаговање на случај насиља дана 3.12.2019. - утврђивање облика и нивоа насиља ученика 8-1 одељења над наставником, предлог и усвајање мера (уз одређивање друштвено-корисног рада);
- Осмишљавање плана рада са ученицима сва 3 одељења 8. разреда и реализација истог у циљу даље превенције неприменог, односно насилног понашања и развијања атмосфере толеранције, уз јачање механизма ненасилног решавања конфликта;
- Осмишљавање плана рада и реализација истог у раду са ученицима 1. разреда у Илинцима, а који показују проблеме у понашању, односно у адаптацији на школску средину;
- Осмишљавање и реализација радионице за ученике 4. разреда у Адашевцима на тему толеранције и конструктивног решавања проблема у циљу рада на неприменом понашању неколико ученика поменутог разреда, као и превенције истог (радионицу одржао стручни сарадник школе);
- Током наставе на даљину предузете су неопходне мере у циљу превенције дигиталног облика насиља међу ученицима. О појави дигиталног насиља међу ученицима у појединим школама смо обавештени из Школске управе. Ниједан овакав случај није забележен у нашој школи у периоду онлајн наставе.

3.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Један од задатака Тима јесте да израђује и прати реализацију пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој школе. Током школске 2019/20. године Тим је био ангажован на праћењу и анализи пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“. Активности у оквиру једносменског рада извођене су након редовне наставе у матичној школи у Адашевцима средом и петком, као и подручним школама у Илинцима (понедељком и уторком) и Батровцима (четвртком), за ученике првог циклуса

образовања. У Адашевцима и Илинцима са радом се почело 16.9.2019., а у Батровцима 31.10.2019. након накнадно спроведене анкете. С обзиром на то да су грађевински радови у подручној школи у Вашици у току и да ученици похађају наставу у просторијама школе у Адашевцима у послеподневној смени, реализација активности у старијим разредима није била могућа због недостатка простора.

План активности је у великој мери реализован током првог полугодишта, док је током другог полугодишта школа била спречена у праћењу Плана због обуставе наставе услед сезонског грипа и успостављања онлајн наставе услед епидемије изазване коронавирусом.

У циљу евалуације организације једносменског рада на крају првог полугодишта спроведена је анкета за родитеље. Организација додатних активности и рад наставника који их реализује су добро оцењени и већина ученика је наставила да их похађа и током другог полугодишта. 22.10.2019. школу су посетили просветни саветници Златица Јовић и Предраг Вајагић. Присутствовали су часу у подручној школи у Илинцима и позитивно оценили рад наставника.

Крајем јуна и почетком јуна писан је продужетак МАДАД пројекта. Тим је учествовао и пратио писање пројекта, а који је одобрен за реализацију током следеће школске године.

Током школске године Тим је сарађивао са осталим тимовима школе, између осталог и са Тимом за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. План стручног усавршавања, сачињен на почетку године, измењен је због промене начина рада у другом полугодишту.

3.15. ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

У току школске 2019/2020. године реализоване су додатне активности у млађим разредима, а реализатор је била наставница Ирена Обрадовић. С обзиром на то да су грађевински радови у подручној школи у Вашици у току и да ученици похађају наставу у просторијама школе у Адашевцима у послеподневној смени, реализација активности у старијим разредима није била могућа због недостатка простора о чему је обавештена Школска управа. Активности у оквиру једносменског рада извођене су након редовне наставе у матичној школи у Адашевцима средом и петком, као и подручним школама у Илинцима (понедељком и уторком) и Батровцима (четвртком).

Уочено је да је реализација обogaћеног једносменског рада имала бројне позитивне ефекте на ученике. Активности реализоване кроз различите радионице и квизове допринеле су развијању креативности код ученика, олакшале усвајање знања стечених на часовима енглеског језика и других предмета у оквиру редовне наставе (подршка учењу), омогућиле ученицима да на интересанан начин дођу до нових сазнања, подстакле их на сарадњу приликом групног рада и допринеле јачању тимског духа. Кроз бројне пројекте ученици су се упознали са значајем рециклирања, здравим навикама у исхрани, имали су прилику да изведу неколико научних експеримената, у сарадњи са „Црвеним Крстом“ Шид увежбавали су технике пружања прве помоћи, израђивали су велики број плаката и других едукативних материјала који се могу користити у циљу успешнијег савладавања градива у оквиру редовне наставе. Такође, доста пажње је посвећено садњи цвећа у циљу естетског уређења школе. Позитиван ефекат је и дружење ученика различитих генерација и подстицање старијих ученика да помогну млађима.

У циљу евалуације организације додатних активности и рада наставника спроведена је анкета за родитеље и ученике. Већина родитеља је позитивно оценила организацију обогаћеног једносменског рада, похвалила рад наставника и сложила се да ученици наставе похађање наведених активности.

3.16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине председници стручних већа (разредне наставе, области друштвених наука, области природних наука, области спорта и физичких активности), стручни сарадник и представник родитеља.

Тим је у овој години одржао три састанка на којима су подељени задаци члановима и креиран је план рада. У рад тима по препоруци чланова укључен је и један родитељ из Савета родитеља. Наставници су подстакнути да предлажу нове идеје, да их креирају, израђују пројекте са члановима својих већа и тако доприносе развоју међупредметних компетенција и предузетништва.

Констатовано је да су циљеви и задаци тима за ову школску годину:

- Креирање и реализовање разних пројеката. Предложени су следећи пројекти:
 - Развој дигиталних компетенција;
 - Озелењавање школског дворишта;
 - Промоција предузетништва: организовање радионица и продајних изложби...
 - Прикупљање електронског отпада;
 - Израда заједничког пројекта свих стручних већа поводом Дана планете Земље;
 - Прикупљање пластичних флаша и папира.

Реализоване активности Тима су:

- Ученици и наставници су учествовали у озелењавању школског дворишта;
- Одржана обука за развој дигиталних компетенција за учитеље;
- Промовисано је предузетништво (ученици су укључени у израду радова за новогодишњу продајну изложбу).
- Предлог да се електронски отпад прикупља током месеца марта.
- Разматране идеје заједничког пројекта поводом Дана планете земље .

Последње две активности нису реализоване јер није било услова услед прекида редовне наставе због увођења наставе на даљину и ванредног стања због епидемије вирусом корона.

3.17. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Чланови комисије су редовно од колега прикупљали фотографије и документе у циљу праћења свих значајних дешавања у школи. Сва битна обавештења су благовремено постављана на огласне табле за родитеље и ученике. Комисија је уредно пропратила догађаје као што су: пријем првака, активности дечје недеље, обележавање Дана толеранције, матурска екскурзија ученика 8. разреда, школа у природи, посета ученика сајмовима, одржавање новогодишњих приредби и вашара, обележавање школске славе Светог Саве, итд.

3.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У оба полугодишта одржане су по 3 седнице Школског одбора.

Прва седница је одржана 13.9.2019. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање записника са шесте редовне седнице ШО дел. број 01-15-5/1/2019 од 30.8.2019. године.
- ✓ Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2018/19. годину дел. број 01-115/2019.
- ✓ Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину.
- ✓ Доношење Анекса школског програма за други, шести и седми разред.
- ✓ Усвајање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2018/19. годину.
- ✓ Усвајање Извештаја о развојном плану школе.
- ✓ Доношење Измена Плана јавних набавки за 2019. годину – Набавка добара: Пелет за систем централног грејања у ИО Вашица.
- ✓ Усвајање Измена и допуна статута ОШ „Вук Караџић“ Адашевци
- ✓ Разно.

Друга седница је одржана 30.10.2019. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање записника са седме редовне седнице ШО дел. број 01-15-7/1/2019 од 13.9.2019. године.
- ✓ Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају првог квалификационог периода школске 2019/20. године.
- ✓ Аргументација о стању школске зграде у ИО Вашица.
- ✓ Усвајање и доношење Измена и допуна Правилника о систематизацији и организацији послова ОШ „Вук Караџић“ Адашевци, дел. број 01-54/2018 од 23.3.2018.
- ✓ Усвајање и доношење Измена и допуна Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, дел. број 01-15-1-4д/2018 од 28.3.2018.
- ✓ Усвајање и доношење Информатора о раду ОШ „Вук Караџић“ Адашевци.
- ✓ Разно.

Трећа седница је одржана 23.12.2019. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање записника са осме редовне седнице ШО дел. број 01-15-8/1/2019 од 30.10.2019. године.
- ✓ Усвајање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године.
- ✓ Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета РС за буџетску 2020. годину.
- ✓ Усвајање Извештаја о раду директора Школе.
- ✓ Доношење Решења о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плате директора Школе.
- ✓ Усвајање и доношење Информатора о раду ОШ „Вук Караџић“ Адашевци.
- ✓ Разно.

Четврта седница је одржана 24.2.2020. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање записника са девете редовне седнице ШО дел. број 01-15-8/1/2019 од 23.12.2019. године.
- ✓ Доношење Одлуке о усвајању Финансијског плана Школе за буџетску 2020. годину.
- ✓ Доношење Одлуке о усвајању Плана надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада за период од 11. до 21. фебруара 2020. године.
- ✓ Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2019/2020. године.

- ✓ Разно

Пета седница је одржана 1.6.2020. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање записника са претходне телефонске/електронске седнице ШО дел. број 01-15/1/2019 од 24.02.2020. године.
- ✓ Текуће стање у Школи.
- ✓ Финансијско стање Школе.
- ✓ Усвајање и доношење Одлуке о усвајању Извештаја о успеху ученика осмих разреда у учењу и владању на крају школске 2019/20. године.
- ✓ Усвајање и доношење Одлуке о Изменама и допунама Пословника о раду школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ Адашевци, дел. број 01-15-1/1-4а/2018 од 28.3.2018.
- ✓ Доношење Решења о коришћењу неискоришћеног дела ГО директорке школе за 2019. годину и коришћењу првог дела ГО за текућу 2020. годину.
- ✓ Разно

Шеста седница је одржана 24.6.2020. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање записника са једанаесте редовне седнице ШО дел. број 01-15-1/1/2020 од 1.6.2020. године.
- ✓ Разматрање Извештаја о успеху ученика 1. до 7. разреда у учењу и владању на крају шк. 2019/20. године.
- ✓ Разматрање информација о завршном испиту ученика осмих разреда за шк. 2019/20. годину.
- ✓ Разно.

3.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У првом полугодишту школске 2019/20. године Савет родитеља је одржао 4 седнице.

Прва седница је одржана 5.9.2019. године са следећим дневним редом:

- Усвајање записника са пете седнице Савета родитеља, број 01-14-2/1/2019 од 26.6. 2019.
- Разматрање понуда за ђачку ужину у школској 2019/2020. години
- Разматрање Извештаја о упису ученика осмих разреда у средњу школу школске 2019/20. године (коначни извештај)
- Усвајање Извештаја о успеху ученика 1. до 7. разреда на крају крају школске 2018/19. године (коначни извештај)
- Екскурзије и настава у природи у школској 2019/2020. години - Информација јавна набавка
- Разно

Друга седница је одржана 13.9.2019. године са следећим дневним редом:

- Усвајање записника са шесте седнице Савета родитеља, број 01-14-3/1/2019 од 5.9.2019.
- Разматрање Извештаја о раду за школску 2018/19. годину, дел. број 01-115/2019
- Разматрање Годишњег плана рада школе дел. број 01-115-1/2019 за школску 2019/20. годину
- Разматрање Предлога Анекса школског програма за други, шести и седми разред
- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2018/19. годину
- Разматрање Извештаја о Развојном плану школе

- Разно

Трећа седница је одржана 2.10.2019. године са следећим дневним редом:

- Усвајање записника са седме седнице Савета родитеља дел. бр. 01-14-3/1/2019 од 5.9.2019.
- Избор агенције за извођење екскурзија и наставе у природи у школској 2019/20. години
- Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2019/20. години
- Избор понуђача за ђачку кухињу
- Именовање преставника испред Савета родитеља у Тимове и Комисије Школе
- Разно

Четврта седница је одржана 19.11.2019. године са следећим дневним редом:

- Демонстрација Прве помоћи
- Предавање др Живадинке Каштелан Павловић
- Усвајање записника са осме седнице Савета родитеља дел. бр. 01-14-4/1/2019 од 2.10.2019.
- Избор представника за општински Савет родитеља
- Разматрање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају првог квартала школске 2019/20. године
- Разно

У другом полугодишту школске 2019/20. године Савет родитеља је одржао 3 седнице.

Пета седница је одржана 24.2.2020. године са следећим дневним редом:

- Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља дел. бр. 01-14-5/1/2019 од 2.10.2019.
- Разматрање Предлога плана надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада за период од 11. до 21. фебруара 2020. године
- Разматрање Извештаја о раду Школе за прво полугодиште школске 2019/2020. године
- Разно

Шеста седница је одржана 7.5.2020. године онлајн са следећим дневним редом:

- Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља дел. бр. 01-14/1/2020 од 24. 02. 2020.
- Разматрање Предлога одабраних уџбеника за учење у трећем и седмом разреду у школској 2020/2021. години.
- Разматрање и доношење Одлуке о Изменама и допунама Пословника о раду Савета родитеља Основне школе „Вук Караџић“ Адашевци, дел. број 01-14-1-1/2018 од 28. августа 2018. године
- Разно.

Седма седница је одржана 24.6.2020. године са следећим дневним редом:

- Усвајање записника са претходне, телефонске/електронске седнице Савета родитеља дел. бр. 01-14/1/2020 од 7.5.2020.
- Доношење Одлуке о потврђивању Одлука донетих на претходној телефонској/електронској седници СР:
 - а. Одлуке о Разматрању предлога одабраних уџбеника за учење у трећем и седмом разреду у шк. 2020/21. години

- b. Разматрање и доношење Одлуке о Изменама и допунама Пословника о раду Савета родитеља Основне школе „Вук Караџић“ Адашевци, дел. број 01-14-1/1/2018 од 28.8.2018. године
- Разматрање успеха ученика првог до седмог разреда у учењу и владању на крају шк. 2019/21. године
- Информација о завршном испиту ученика осмих разреда шк. 2019/20. године
- Разно

3.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Током школске 2019/20. године у оквиру ПП службе смењивали су се педагог и психолог. Такође, школа је имала и стручног сарадника у библиотеци.

3.20.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА/ПСИХОЛОГА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Израда плана рада стручног сарадника за прво и друго полугодиште школске 2019/20. године;
- Израда месечних планова рада стручног сарадника;
- Евиденција о изради оперативних планова рада наставника;
- Евиденција о изради извештаја о раду наставника/одељењских старешина;
- Евиденција о изради извештаја о раду стручних тела на нивоу школе;
- Израда Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину;
- Израда анекса Школског програма за школску 2020/21. годину;
- Планирање и методолошка припрема за упис и тестирање првака (Е-упис);
- Учествовање у целокупној организацији рада школе: организовање замена наставника, предлагање дневног реда за седнице, попуњавање свих упитника и образаца за потребе Школске управе, Министарства, пружање подршке, консултације и координација током наставе на даљину;
- Организовање припремне наставе за ученике VIII разреда
- Учешће у писању продужетка пројекта МАДАД2 - „Наша школа – боље место за све“
- Учешће у писању пројекта „Обогаћени једносменски рад“

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Праћење и анализа успеха, владања и изостанака ученика од I-VIII разреда у оквиру класификационих периода и извештавање о томе на седницама Савета родитеља и Школског одбора
- Посета часовима редовне наставе у сврху посматрања понашања ученика
- Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/20. годину
- Организација, реализација и праћење активности у оквиру пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“
- Учешће у координисању активности на нивоу школе током полагања матурског испита

3. Рад са наставницима

- Помоћ у конструктивном решавању сукоба у одељењу
- Испитивање узрока поремећаја интерперсоналних и социјалних односа међу ученицима и односа са наставницима и рад на развијању конструктивне комуникације
- Разговори, анализа и процена стања у случају када су родитељи и ученици имали примедбе на понашање наставника
- Помоћ у изради документације за ученицу која похађа наставу по ИОП2;
- Помоћ у изради педагошког профила и плана прилагођавања за ученицу I разреда која има церебралну парализу;
- Помоћ у изради педагошког профила и мера подршке за ученика III разреда с циљем пружања помоћи у савладавању редовног градива;
- Помоћ у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка
- Током ванредног стања и наставе на даљину свакодневне консултације са наставницима у циљу: пружања подршке, организације наставе, давања неопходних информација за остваривање квалитета наставе, консултације у вези са мотивацијом, ангажовањем и оцењивањем ученика.

4. Рад са ученицима

- Индивидуални контакти и континуиран рад са ученицима који имају потешкоће у учењу и понашању
- Разговори са одређеним ученицима у циљу израде, односно допуне педагошког профила
- Праћење напредовања првака
- Разговор о преласку са разредне на предметну наставу, тј. о тешкоћама и начинима прилагођавања у одељењима V разреда
- У одељењима виших разреда радионице и разговори о насиљу, стварима које нам сметају у комуникацији са другима и конструктивним начинима решавања конфликта
- За ученике VI-1 одељења организована је радионица у договору са одељењским старешином о радним навикама и методама ефикасног учења.
- Едукативна радионица за ученике III разреда „Другарство је...“
- Тестирање деце пред полазак у школу (29 ученика);
- Током ванредног стања и наставе на даљину рад са ученицом која је осећала појачану анксиозност;

5. Рад са родитељима

- Саветодавни разговори и размењивање информација са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу, социјализацији, односу према ауторитету;
- Јачање родитељских компетенција;
- Консултације са неколико родитеља телефонским путем током ванредног стања/наставе на даљину;
- Сарадња са родитељима се одвијала и кроз рад на саветима родитељима, на којима је стручни сарадник присуствовао и извештавао о успеху и владању ученика након сваког класификационог периода;

6. Рад са директором

- Планирање и договор око одржавања седница одељењских и наставничког већа
- Непосредна сарадња у свим предвиђеним и активностима по потреби, сарадња у оквиру рада стручних тимова, редовна размена информација
- Планирање и израда свих важних докумената установе
- Консултације око спровођења наставе на даљину

7. *Рад у стручним органима и тимовима*

- Учествовање у раду Наставничког и Одељењских већа, стручне групе за самовредновање, стручног актива за развој школског програма, тима за професионалну оријентацију, тима за развој међупредметних компетенција, тима за пружање додатне подршке ученику М.С., Селфи тима и радне групе за једносменски рад;
- Координисање стручним активом за развојно планирање, стручним тимом за инклузивно образовање и тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Вођење записника и писање извештаја за тимове којима координира
- Пружање подршке тиму за стручно усавршавање и радној групи за једносменски рад, консултације
- Извештавање о активностима у школи на седницама Савета родитеља и Школског одбора (по потреби и позиву)
- Евиденција рада свих стручних органа и тимова на нивоу школе;

8. *Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе*

- Континуирана сарадња са: Школском управом Нови Сад, службеницима полицијске станице у Шиду, Домом здравља Шид, Центром за социјални рад Шид;
- Сарадња са локалном заједницом;
- Прикупљање тражених података и њихово прослеђивање Школској управи, Секретаријату, Министарству, Заводу за статистику и локалној самоуправи;

9. *Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање*

- Редовно вођење документације о важним дневним активностима – дневник рада;
- Годишњи и месечни планови рада;
- Бележење најважнијих активности у школи за потребе извештаја, припремање за седнице Одељењских и Наставничког већа, састанке тимова, тестирање будућих првака, сређивање документације уписаних првака, редовно ажурирање спискова ученика од 1. до 8. разреда;
- Индивидуални досијеи ученика се воде по потреби;
- У оквиру стручног усавршавања: 1. присуствовање обуци унутар установе о унапређењу дигиталних компетенција, и 2. завршена онлајн обука за коришћење Селфи инструмента у циљу самовредновања дигиталне зрелости школе. Такође, у циљу професионалног усавршавања завршен онлајн тренинг о професионалној оријентацији. Даље, одржане су едукативне радионице за ученике неколико разреда, а спроведена је и анкета над ученицима 5. разреда о преласку са разредне на предметну наставу, о њиховом доживљају промене, сналажењу и задовољству наставом. Такође, током ванредног стања, спроведен је онлајн упитник за ученике од 5-8. разреда у циљу испитивања: задовољства онлајн наставом, тешкоћа са којима

се носе, начинима превазилажења истих, као и успеха у организацији свакодневних обавеза.

3.20.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Затечено стање у школској библиотеци је 7221 наслова по Инвентарној књизи. Подељени су уџбеници који су стигли од Министарства и од општине. Уписани су ученици који су почели да похађају први разред (у Адашевцима 20 и у Вашици 13 ученика) - подељене су им чланске карте. Такође, чланске карте добили су и ученици из Батроваца и Илинача који су кренули у пети разред (9). Број посета библиотеци: 17 ученика и 3 учитеља, а број издатих књига је 50. Библиотека је ограничено радила у другом полугодишту услед затварања школе због сезонског грипа и пандемије коронавирусом.

Пошто је школа у Вашици у фази реновирања, библиотека овог подручног одељења није радила током школске 2019/20. године.

3.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

У свом раду, директор школе се придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања, који дефинише надлежности и одговорности директора школе.

Директор је учествовао у следећим активностима:

- Израда ГПР школе и праћење процента реализације и спровођења истог;
- Подношење извештаја о раду школе на крају првог полугодишта;
- Подношење извештаја о раду школе на крају школске године;
- Израда и унапређивање школског програма и праћење реализације истог;
- Израда распореда рада наставника - подела часова и годишњих задужења;
- Подела одељења и одељенских старешина;
- Подела задатака у оквиру 40-часовне радне недеље за све запослене;
- Старање о реализацији наставних и ваннаставних активности;
- Имплементација пројектне наставе и наставе усмерене ка исходима;
- Планирање и организација школских и општинских такмичења;
- Праћење реализације посебних програма у школи (инклузивног програма, програма за заштиту ученика од дискримације, насиља, злостављања и занемаривања, програма рада Ученичког паралемента, Летопис школе, програм професионалне оријентације...);
- Усклађивање програмских задатака школе кроз остваривање васпитно-образовног рада школе;
- Координисање рада свих стручних органа у школи тако што усклађује њихово деловање и њихов рад тематски и организационо повезује;
- Припремање, сазивање и одржавање седница Наставничког већа;
- Припремање и учествовање на састанцима Школског одбора;
- Припремање и учествовање на седницама Актива директора на општинском и окружном нивоу;
- Учествовање на седницама Одељенских већа и праћење спровођења плана активности већа;

- Учествовање у раду Тимова;
- Учествовање у раду Савета родитеља;
- Стара се да кадар задовољава услове радног места, тј. да настава буде стручно заступљена и тако квалитетно спровођена, а обуке наставника да доприносе квалитету рада наставника и унапређивању наставне праксе;
- Организовање обуке у установи у циљу унапређења дигиталних компетенција запослених;
- Сарадња са одељењским старешинама и пружање помоћи код конкретних проблема и вођења педагошке документације;
- Надзор педагошке документације (дневници, матичне књиге...);
- Вршен увид у планирање и програмирање рада наставника;
- Отклањање и ублажавање узрока који ометају развој и успех ученика (решавање васпитне проблематике, социјалних проблема...);
- Разговори са родитељима ученика са проблемима у понашању, као и самим ученицима;
- Набавка уџбеника;
- Планирање и организација набавке опреме и наставних средстава;
- Планирање послова на текућем одржавању објеката и опреме;
- Израда организационе шеме свих послова у школи;
- Стара се о организацији путовања ученика из Илинаца, Батроваца и Вашице;
- Организовање и учешће у припремању плана и програма за Дечју недељу;
- Координација око ученичких/школских прослава и обележавања значајних датума;
- Прати реализацију и спровођење значајних активности у школи;
- Разматрање извештаја о спроведеним екскурзијама;
- Организација, имплементација и праћење пилот пројекта „Једносменски рад“;
- Учествовање у писању продужетка МАДАД пројекта;
- Директор школе је, благовремено и о свему што је од значаја и интереса за несметан рад школе, образовно-васпитни рад, пројекте, посете инспектора и саветника, сва обавештења из Школске управе, Секретаријата и Министарства, са актива директора општине и округа, обавештавао Школски одбор, Савет родитеља, стручна већа школе, одељењске старешине и стручне сараднике;
- Директор школе се старао да обављање делатности школе буде у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, са Законом о основном образовању и васпитању, те другим законима и подзаконским актима, уз праћење новина у законским прописима и подзаконским актима;
- Рад школе и директора школе је неминовно упућен на сарадњу са органима јединице локалне управе, са организацијама и удружењима тако да је изузетна сарадња остварена са следећим институцијама:
 - Општина Шид,
 - МЗ Адашевци, Вашица, Илинци и Батровци,
 - Полицијска станица Шид,
 - Дом здравља Шид,
 - Основне и средње школе у општини и окружењу,
 - „Шидекспрес“ Шид- превоз ученика путника,
 - Центар за социјални рад Шид.

3.22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Током школске 2019/20. године Педагошки колегијум је успео да реализује већину активности планираних годишњим планом активности. Када су у питању такмичења, нека су успешно организована и реализована, док су нека обустављена услед пандемије коронавируса. Најзначајније активности Педагошког колегијума у школској 2019/20. години су:

1. Организовање пробног завршног и завршног испита за ученике 8. разреда – први пробни завршни испит је организован у априлу електронским путем због наставе на даљину. Следећи пробни је организован у јуну, када су школе поново отворене. А завршни испит је протекао према првобитним плановима, уз поштовање препоручених мера безбедности. Педагошки колегијум је посебно пратио завршни испит за ученицу која је наставу похађала по измењеном програму ИОП2. За њу су припремани тестови у школи (СТИО тим и стручни сарадник).
2. 17. марта је одржан састанак у школи ради организације наставе на даљину и договора око других значајних питања:
 - ✓ Задужења одељењских старешина (обавестити ученике и родитеље о настави на даљину, начину ангажовања и оцењивања, договор о начину комуникације; евиденција ученика који немају технички уређај или интернет за потребе наставе на даљину; ученицима доставити нов распоред часова; евиденција здравственог стања ученика)
 - ✓ Оперативни планови – праве се на недељном нивоу, обједињују и даље шаљу школској управи. Прате се РТС часови и уносе у ЕСдневник заједно са наставним јединицама планираним годишњим планом наставника;
 - ✓ Комуникација са ученицима – направити вибер или неку другу групу за комуникацију. Такође, може да се користи нека платформа која више задовољава потребе наставног процеса. Слати по распореду часова задужења ученицима, пратити њихово ангажовање евидентирањем у педагошку свеску, чувањем послатих слика задатака;
 - ✓ Додатне напомене – идентификовање ученика којима се наставни материјал носи кући у штампаној форми;
 - ✓ Дежурство у школи
3. 25. августа 2020. године одржан је састанак на којем је разматран нов начин организације наставе према пристиглим упутствима из министарства просвете, а према Правилнику о посебном програму основног образовања и васпитања. Усвојен је предлог оперативног плана организације наставе који је потом одобрила и Школска управа. Утврђене су смене, одељења која се деле, начин поделе одељења, подела учионица по одељењима.

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

4.1. РЕДОВНА НАСТАВА И ОСТАЛЕ ВРСТЕ НАСТАВЕ

Наставни програми реализовани су у оквирима планираног, с тим што су неки предмети остварени са предвиђеним фондом часова плус два часа систематизације.

1. **РЕДОВНА НАСТАВА** планирана је према захтевима из "Наставног плана и програма основног образовања и васпитања":

Редовна настава	Планирано часова	Реализовано часова
Разредна настава (I-IV)	10656	10817
Предметна настава (V-VIII)	8416	8537
Укупно:	19072	19354

(Потпунији подаци дати су у табели 1 која је прилог овом извештају.)

2. **ИЗБОРНА НАСТАВА/ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ**

У оквиру изборне наставе реализована је настава:

- Руски језик
- Изабрани спорт
- Верска настава – православна
- Верска настава - католичка
- Грађанско васпитање
- Народна традиција

са укупним фондом од 2139 часова.

(Потпунији подаци дати су у табели 2 која је прилог овом извештају.)

3. **СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** реализују се у одељењима од 5. до 8. разреда, и то: настава из предмета Цртање, сликање и вајање у одељењима 5-2, 7-1 и 7-2 са укупним реализованим фондом од 109 часова; настава из предмета Чуvari природе у одељењима 5-1, 6-1 и 6-2 са укупним реализованим фондом од 109 часова; настава из предмета Информатика и рачунарство са укупним реализованим фондом од 103 часа. Све заједно чини 321 час слободних наставних активности.

4. **ДОПУНСКА НАСТАВА** организована је у свим разредима осим у 2-2 одељењу. Остварено је укупно 321 часова (261 у разредној настави и 63 у предметној настави). Допунска настава организована је из: српског језика - 126 часова у разредној за 49 ученика и 29 часова у предметној настави за 35 ученика; математике – 135 часова у разредној за 30 ученика и 24 часа за 17 ученика у предметној настави; физике - 8 часова за 5 ученика; биологије – 3 часа за 3 ученика; енглеског – 12 часова за 18 ученика.

5. **ДОДАТНИ РАД** организован је за ученике четвртог разреда сва три одељења из математике - укупно 41 час за 9 ученика. Додатни рад од 5. до 8. разреда извођен је и из: српског језика – 38 часа са 11 ученика; математике – 36 часа са 9 ученика; биологије – 5 часова са 3 ученика; физике - 16 часа са 4 ученика, историје – 24 часа са 11 ученика, руског језика: 12 часова за 3 ученика. Укупно је реализовано 172 часа додатног рада.

6. **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** је организована у другом полугодишту за ученике 8.

разреда пред полагање завршног испита из српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије, по 10 часова из српског језика и математике и 5 из осталих наставних предмета. Наставници су организовали и припремну/додатну наставу за ученике који су се припремали за учешће на разним такмичењима, до почетка наставе на даљину.

7. **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** је организована као обавезан облик наставе у одељењима првог и другог разреда. Укупно је реализовано 293 часова у току школске године.

8. Посебан облик непосредног васпитно-образовног рада – **ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ** остварен је са укупним фондом од 863 часа, од 1. до 8. разреда.

Следи табеларни преглед остварених наставних часова:

Врста наставне активности	Број часова
1. Редовна настава	19354
2. Остале врсте наставе	
- изборна настава	2139
- слободне наставне активности	321
- додатни рад	172
- допунска настава	321
- припремна настава	45
- пројектна настава	293
- часови одељенског старешине	863
Све укупно:	23508

4.2. ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОДИНЕ

• УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА I-IV РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОДИНЕ

Место	Разред	Ученици			Позитивних				Негативних				Владање				
		М	Ж	Уку- Пно	Одли- Чни	Врло добри	Добри	Дово- љни	са1	са2	са3	са више	Прим- ерно	Врло- добро	Добро	Задо- Вољ.	Неза- Довољ.
А	I	9	11	20									20				
В	I	3	10	13									13				
И	I	7	3	10									10				
Б	I	0	2	2									2				
Укупно		<u>19</u>	<u>26</u>	<u>45</u>									<u>45</u>				
А	II	12	5	17	12	5							17				
В	II	3	4	7	7								7				

И	II	7	0	7	5	2							7				
Б	II	0	3	3	3								3				
Укупно		<u>22</u>	<u>12</u>	<u>34</u>	<u>27</u>	<u>7</u>							<u>34</u>				
А	III	8	1	9	5	3	1						9				
В	III	6	7	13	7	5	1						13				
И	III	1	3	4	3	1							4				
Б	III	2	0	2	2								2				
Укупно		<u>17</u>	<u>11</u>	<u>28</u>	<u>17</u>	<u>9</u>	<u>2</u>						<u>28</u>				
А	IV	9	3	12	8	4							12				
В	IV	7	1	8	5	3							8				
И	IV	5	2	7	4	3							7				
Укупно		<u>21</u>	<u>6</u>	<u>27</u>	<u>17</u>	<u>10</u>							<u>27</u>				
I-IV		79	55	134									134				
II-IV		60	29	89	61	26	2						89				

• УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА V-VIII РАЗРЕДАНА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОДИНЕ

Место	Разред	Ученици			Позитивних				Негативних				Владање				
		М	Ж	Уку- Пно	Одли- чни	Врло добри	Доб- ри	Дово- љни	са1	са2	са3	са више	Прим- ерно	Врл о- Доб ро	Добр о	Зад о- вољ .	Неза- довољ .
А	V ₁	11	9	20	10	9	1						20				
В	V ₂	9	7	16	4	12							16				
Укупно		<u>18</u>	<u>16</u>	<u>36</u>	<u>14</u>	<u>21</u>	<u>1</u>						<u>36</u>				
А	VI ₁	4	4	8	5	3							8				
В	VI ₂	13	10	23	10	11	2						23				
Укупно		<u>17</u>	<u>14</u>	<u>31</u>	<u>15</u>	<u>14</u>	<u>2</u>						<u>31</u>				

A	VII ₁	7	6	13	4	5	4					13				
B	VII ₂	6	6	12	4	7	1					12				
Укупно		<u>13</u>	<u>12</u>	<u>25</u>	<u>8</u>	<u>12</u>	<u>5</u>					<u>25</u>				
A	VIII ₁	8	8	16	9	5	2					16				
B	VIII ₂	11	3	14	1	8	5					14				
B	VIII ₃	10	5	15	5	8	2					15				
Укупно		<u>29</u>	<u>16</u>	<u>45</u>	<u>13</u>	<u>21</u>	<u>9</u>					<u>45</u>				
V – VIII		77	58	137	50	68	17					137				
I – VIII		156	113	271								271				
II – VIII		137	87	226	111	94	19					226				

Од 226 ученика од 2. до 8. разреда одличан успех има 111 ученика, врло добар 94, добар 19, док довољних нема.

На крају школске 2019/20. године сви ученици (271) имају примерно владање и нема неоцењених ученика.

Сви ученици од 1. до 4. разреда (укупно 134 ученика) позитивно су оцењени и имају примерно владање.

Сви ученици од 5. до 8. разреда (укупно 137 ученика) позитивно су оцењени и имају примерно владање.

Анализом оцена из свих наставних предмета и владања може се закључити да већих проблема код ученика од 1. до 8. разреда у матичној и свим подручним школама нема.

У априлу 2020. године изашао је нов Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, а новина се налази у члану 5 и гласи: „...Ученику који није оцењен најмање четири пута из обавезног предмета у току полугодишта, односно најмање два пута у току полугодишта уколико је недељни фонд обавезног предмета, изборног програма и активности један час, не може да се утврди закључна оцена, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће оценити ученика потребан број пута.“ Ученици су поред сумативног, оцењивани и формативно, праћен је њихов напредак, ангажовање и мотивација за рад. Из пар предмета неколико ученика је имало мањи број оцена од предвиђеног минимума, а због ванредних околности, а закључна оцена је дата руководећи се новим правилником о оцењивању.

4.3. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА У ЗНАЊУ, СТВАРАЛАШТВУ И СПОРТУ

Поред успеха на школским такмичењима, наши ученици су имали успеха и на такмичењима виших нивоа. Треба имати у виду да су бројна такмичења отказана због ванредног стања.

*** Литерарни конкурс:**

За време ванредног стања литерарни конкурс је организовала Градска библиотека у Новом Саду под називом „Мој дневник у време епидемије“. Три ученика V₁ разреда су била у најужем избору за награду: Огњен Ветеха, Јелена Козић и Марина Тесла након чега је Јелена Козић победила и освојила награду. (наставник: Снежана Николић)

***Биологија:**

- Општински ниво: Наташа Ђокић VIII₁ – ранг 2, пласман на окружно такмичење (наставник: Слободан Обрадовић);
- Општински ниво: Андријана Стевановић VII₁ – ранг 3, пласман на окружно такмичење (наставник: Слободан Обрадовић);

***Физика:**

- Општински ниво: Теодора Ветеха VIII₁ - 2. место, ранг 3 (наставник: Драгана Дамјановић)

***Историја:**

- Општински ниво: Урош Дамјановић VIII₁ – ранг 3, пласман на окружно такмичење (наставник: Јована Витас Миланковић)

***Руски језик:**

- Општински ниво: Сара Шајиновић VIII₁ – 2. место, ранг 3, пласман на окружно такмичење (наставник: Снежана Чубрило)
- Окружни ниво: Сара Шајиновић VIII₁ – 3. место, пласман на републичко такмичење (наставник: Снежана Чубрило)

***Смотра рецитатора:**

- Емилија Цвјетковић IV - награђена и похваљена на општинском нивоу такмичења (наставник: Невена Ковачевић)

***Шах:**

Наши ученици су учествовали на турнирима у шаху које организује Шаховски Клуб „Раднички“ у Шиду у сарадњи са школама и то на турниру поводом Дечије недеље 5.10.2019. год. где је ученик Милан Вељковић (72) освојио друго место и на Кадетском првенству 14.12.2019. год. где је ученик Урош Дамјановић (81) освојио треће место. (наставник: Радован Радукновић)

***У оквиру обележавања „Сунчана јесен живота“ за ликовни рад награђени су:**

- Марина Тесла 5-1
- Милана Мишћевић 6-2
- Нађа Марковић 6-2
- Душанка Јовановић 7-1
- Ненад Скакавац 7-1
- Сара Шајиновић 8-1
(Наставник: Сретенка Вуковић)

***Светосавска повеља** – ученица Теодора Ветеха VIII₁ и наставница Снежана Николић

*** Физичко васпитање:**

- општински ниво: 1. фудсал – освојено 4. место у категорији пионира (наставник: Драгана Ђокић).

- 2. рукомет (женска екипа) – 2. место (наставник: Владо Колар)
- 3. фудбал (мушка екипа) – 3. место (наставник: Владо Колар)
- 4. фудбал (женска екипа) – 3. Место (наставник: Владо Колар)
- 5. одбојка (мушка екипа) – 3. место (наставник: Владо Колар)
- 6. фудбал (мушка екипа) – 3. место (наставник: Владо Колар)

4.4. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ, ВУКОВА, СПЕЦИЈАЛНЕ ДИПЛОМЕ И ПОХВАЛНИЦЕ

Школске 2019/20. године ученик генерације је:

1. Ветеха Теодора VIII₁

Носиоци ”Вукове дипломе” су:

1. Ветеха Теодора
2. Дамјановић Урош

ПОСЕБНЕ ДИПЛОМЕ	
ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА
Српски језик	Ветеха Теодора
	Дамјановић Урош
Руски језик	Шајиновић Сара
Математика	Ветеха Теодора
Историја	Дамјановић Урош
Ликовна култура	Шајиновић Сара
Физика	Ветеха Теодора
Биологија	Ветеха Теодора
	Ђокић Наташа
	Ветеха Теодора
	Дамјановић Урош

Физичко васпитање	Ђокић Наташа
	Машић-Протић Драган
	Павловић Анђелко
	Малић Стефан
	Шпољарић Милица

ПОХВАЛНИЦЕ	
ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА
Српски језик	Ђокић Наташа
	Шајиновић Сара
	Божичковић Драгана
Физичко васпитање	Михаљевић Андреј
	Гледић Алекса
	Јакшић Јована
	Пеурача Никола
	Царевић Никола
	Павловић Ана
Шах	Дамјановић Урош
	Ковинчић Владимир
	Матановић Моника
	Марковић Милош
Историја	Павловић Ана
Ликовно	Ветеха Теодора
	Пеурача Никола
Руски језик	Ђурић Тијана
	Јакшић Јована

Укупно је додељено: **2** Вукове дипломе, **16** специјалних диплома и **18** похвалница.

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Сви наставници разредне и предметне наставе су уредно приложили своје годишње планове рада за школску 2019/20. годину и до петог у месецу су предавали оперативне планове за текући месец, све до успостављања наставе на даљину када су извештаје правили на недељном нивоу, а стручни сарадник је извештаје обједињавао и слао Школској управи. Планови се предају у електронској форми педагогу/психологу школе који води евиденцију о редовном достављању.

VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Идеал школе нашег времена, у свету, је да ”школа буде место где ће ученик радо боравити”. У померању ка том идеалу значајну улогу има неговање ваннаставних активности ученика. Трудимо се да стварамо услове за рад секција и у тај рад укључимо што више ученика. Ограничавајући фактор представља чињеница да немали број ученика и наставника путује од куће до школе и обрнуто. **Ипак, мање или више успешно, радило је 10 секција (7 различитих) са 172 ученика, а остварено је 180 часова.** (Потпунији подаци дати су у табели 3 која је прилог овом извештају.)

Најснажније мотивационо дејство за ученике имају наступи на приредбама, смотрама, изложбама, спортским и другим такмичењима.

6.1. РЕАЛИЗАЦИЈА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Датум реализације: 27. октобар и 28. октобар 2019. године

Место: Тара, Бајина Башта

Укупно ученика: 42 (8/1, 8/2 и 8/3 одељење)

Одељењске старешине (3): Снежана Чубрило, Мирела Фарбаш и Зорица Продановић

Наставници: Драгана Дамјановић и Горана Николић

Стручни вођа путовања именован Одлуком директора: Мирела Фарбаш

Реализатор: Туристичка агенција „Гранд тутрс“ из Новог Сада

Туристички водич: Маја Ућукало

Лекар – праатилац: Др Мирослав Кнежевић

Први дан

Пред полазак представници МУП-а извршили су редовну контролу аутобуса. Прво су ушли ученици из Батроваца у 7.15 часова, затим из Илинаца у 7.30, из Вашице у 7.45 и из Батроваца у 8.00. У односу на планирану сатницу каснило се око пола сата због временских услова, магле. Путовали смо ауто-путем од Адашеваца до Сремске Митровице. По доласку у Сремску Митровицу, искључили смо се са ауто-пута и наставили регионалним путем према Лозници, преко Богатића. Паузу за доручак правили смо у бањи Ковиљачи. Пауза је трајала 45 минута, до 11 часова. Наставили смо пут до манастира Соко. По доласку у манастир, историјат манастира и Соко Града испричао нам је отац Немања. Након тога, уследио је обилазак манастирског комплекса, 45 минута.

Следећи циљ је био обилазак Врела године. Након овог обиласка, упутили смо се према манастиру Рача. Ученици су имали прилику да посете манастирску ризницу коју красе

фототипска издања средњовековних житија, повеља, као и фототипско издање најстаријег средњовековног споменика из 12. века, *Мирослављевог јеванђеља*.

Обиласком манастира Рача, испунили смо све задатке који су били пред нама првог дана екскурзије.

Смештај нам је резервисан у Хотелу „Дрина“ у Бајиној Башти, на бази пуног пансиона (вечера, ноћење, доручак и ручак). У Бајину Башту стигли смо око 16.30 часова. Након расподеле по собама, вечера је послужена у 18.00. После вечере, за ученике је организован излазак у дискотеку у склопу хотела. Излазак је трајао од 21 часова до 23 часа.

Други дан

Доручак је послужен у 8.30 часова. У 9.30 одјавили смо се из хотела и кренули према првој дестинацији другог дана екскурзије, а то је туристичко-рекреативни комплекс на Тари где смо се задржали око сат времена. Након тога упутили у Дрвенград (Кустуричин град на Међавнику). На Међавник смо стигли у 12.00. Одгледали смо пројекцију краткометражног филма Емира Кустурице.

Након пројекције, ученици су имали прилику да обиђу велелепно здање Кустуричиног града, до 13 часова. Након тога упутили смо се према другој дестинацији, станици Шарган. Уследила је возња возићем од 13.30 до 16.00. По завршетку возње, сместили смо се у аутобус и отишли на заказани ручак у Хотелу „Дрина“, у 17.00. После ручка уследио је повратак кући, истим путем којим смо и дошли, где смо код Лознице направили кратку паузу ради потреба ученика. Сви ученици су стигли безбедно кући.

Током дводневне екскурзије није било проблема, све предвиђене дестинације успешно смо обишли. Испуњени су сви образовни задаци које смо поставили:

-Образовни задаци (историја):

Обновити знања о основним карактеристикама средњовековне културе Срба (манастири);

-Образовни задаци (географија)

Упознавање Подриња и планине Таре

-Образовни задаци (биологија)

Стицање нових знања о природи

-Образовни задаци (ликовна култура)

На примерима уочити основне карактеристике фреске.

-Образовни задаци (ТО)

Основне карактеристике друмског саобраћаја

Технике градње у прошлости и врсте грађевинских објеката

-Васпитни задаци:

Развој естетских осећања и патриотизма, еколошких навика, радозналости и истраживачког духа, позитивног социјалног односа између наставника и ученика, хуманизма.

Ученици и ми, одељењске старешине доносимо много лепих утисака са ове екскурзије и топло је препоручујемо и наредним генерацијама.

Изузетно смо задовољни квалитетом услуге туристичке агенције и пратећег доктора.

Комплетан програм екскурзије са свим задатим циљевима је реализован.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ ФЕСТИВАЛУ НАУКЕ

Овогодишњи, 13. по реду фестивал науке у Београду под називом „Разоткривање“ трајао је четири дана (од 5.12. до 8.12.2019. године). Једнодневна посета ученика наше школе фестивалу науке је реализована у суботу 7.12.2019. године.

Организатор и реализатор посете је била агенција „Грандтурс“ из Новог Сада, која је изабрана на Савету родитеља на основу расписаног тендера.

Фестивал је посетило укупно 105 ученика ОШ „Вук Караџић“ Адашевци од чега 45 ученика из Адашеваца и 60 ученика из Вашице, Илинаца и Батроваца. На фестивал су ишла и 4 наставника. Укупан број путника је 109. За стручне вође именоване су наставнице Драгана Дамјановић и Мирела Фарбаш.

Овај једнодневни излет је реализован у временском интервалу од 7:45 до 19:30. Након доласка у Београд у периоду од 10:00 до 13:30, ученици су посетили тржни центар „Ушће“. Затим је уследила посета фестивалу науке од 14:15 до 16:30 и присуство интерактивној бини „Експлодирајуће грицкалице“ Милана Поповића од 16:30 до 17:30. У 18:00 кренули смо кући и у Адашевце стигли у 19:00, а у Вашицу, Батровце и Илинце до 19:30.

Ученици су веома задовољни овом посетом јер су имали прилику да упознају науку у потпуно новом светлу на занимљив, инспиративан и поучан начин садржајем који је подељен у неколико интерактивних поставки: научно-фантастична бина, експерт тинејџери, радионице и изложбе. Имали су прилику да виде широке и разноврсне примене научних знања у свакодневном животу и изразили су жељу да путују и следеће године. Осим нових сазнања, корелације и продубљивања наставних садржаја, ученици су упознали и предности великог града, дружили се и забављали.

Посета фестивалу је реализована према плану и програму путовања. Одступања од програма није било.

6.3. РЕАЛИЗЦИЈА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Разред	II, III и IV
Време трајања	2 дана
Време извођења	Од 14.3.2020. до 16.3.2020.год.
Дестинација	Соко бања
Укупан број ученика	24
Разредне старешине	Маријана Гњидић, Невена Ковачевић, Љиља Милутиновић и Слађана Крчмар
Организатор	Туристичка агенција „INTER TOURS“ Шабац
Циљеви и задаци	<p>Упознавање са туристичким центром Соко бање; Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;</p>

	<p>Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;</p> <p>Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;</p> <p>Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;</p> <p>Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;</p> <p>Развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;</p> <p>Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;</p> <p>Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;</p> <p>Подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;</p> <p>Формирање навика редовне и правилне исхране;</p> <p>Навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;</p> <p>Разумевање и уважавање различитости међу појединцима;</p> <p>Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.</p>
Садржај	<p>Ученици су са својим учитељима смештени у хотел „Моравица“.</p> <p>Два дана су уживали у шетњама уз обилазак центра Соко бање, реке Моравице и оближњих излетишта. У поподневним часовима уживали су у спортским такмичењима и гледању дечјих филмова. Вечерње сате проводили су у дискотеци уз забавне игре.</p>
Оцена	<p>План и програм, као и образовни и васпитни задаци нису у потпуности реализовани јер је Настава у природи трајала само 2 дана због проглашеног ванредног стања. И ученици и учитељи су били тужни јер су се вратили кући пре времена.</p>

VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Посебни програми остварени су сагласно кадровским и другим могућностима Школе.

7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

У школској 2019/2020. години реализатори садржаја програма професионалне оријентације су били одељењске старешине ученика осмог разреда (8-1 Снежана Чубрило, 8-2 Мирела Фарбаш и 8-3 Зорица Продановић), уз подршку тима за професионалну оријентацију, а

осим пројекта стручни сарадник је континуирано пружао помоћ у раду ученицима осмог разреда и то најпре кроз саветодавни рад и радионице.

Одабир професије, односно наставак школовања је кључна ставка за ученике осмог разреда, па је њима, управо из тог разлога била посвећена посебна пажња у области професионалне оријентације. Планирано је да акценат буде стављен на следећих пет фаза кроз које би се пројекат реализовао током школске године за ученике осмих разреда. То су следеће фазе:

1. **Самоспознаја** (основна идеја је да ученици препознају сопствене потенцијале, склоности и спремности за постигнућа и да тиме употпуне слику о себи);
2. **Информисање о занимањима и каријери** (неопходно је добро информисати ученике о могућим/жељеним занимањима и каријерном вођењу, како би могли самостално и ваљано да донесу одлуку о избору занимања; пожељно је структурирати информације и правити селекцију у зависности од интересовања ученика);
3. **Упознавање са путевима образовања** (ученике упознати са мрежом школа и путевима образовања који воде до жељене професије/занимања; најпре ученицима приближити доступност школа у физичком смислу, а потом и степенице које се могу пролазити до одређеног занимања – нпр. одабир одређене средње школе позитивно доприноси одабиру факултета, или бирати функционално занат, уколико ученик нема амбиција за високим образовањем...);
4. **Реални сусрети** са светом рада (сусрети и разговори са представницима одређених занимања у циљу директног унапређивања знања ученика о одређеном занимању и професији);
5. **Доношење одлуке о избору школе и занимања** (инсистирање на самосталном доношењу одлука о избору школе или занимања, уз претходно добро размишљање и коришћење свих раније стечених информација (а по потреби и консултације са породицом).

Планиране активности предвиђене за прво полугодиште су реализоване, док у другом полугодишту постоји одступање, пре свега у фази која се односи на реалне сусрете са светом рада због увођења ванредног стања у земљи и успостављања наставе на даљину.

7.2. ДЕЧИЈИ САВЕЗ

Дечији савез је на почетку школске године урадио план активности. Све активности предвиђене планом реализоване су за период првог полугодишта и активности у току другог полугодишта до фебруара 2020. године. Остале предвиђене активности нису реализоване због проглашења ванредног стања и одвијања наставе на даљину. Ученици нису похађали редовну наставу у својој школи, те из тог разлога су планиране активности отказане.

Дечја недеља је обележена у периоду од 7-13.10.2019. године. Програм је реализован по унапред утврђеном плану активности. Мото Дечије недеље био је: „ДА ПРАВО СВАКО ДЕТЕ УЖИВА ЛАКО! 7.10. (понедељак) подсетили смо се на дечија права. У свим активностима су учествовали ученици млађег и старијег школског узраста са свим наставницима разредне и предметне наставе. Уторак 8.10.2019. реализована је акција „Деца деци“ где су ученици међусобно размењивали и поклањали књиге, одећу, играчке. Следећег дана, 9.10. ученици су били гости на пријему код председника општине. Реализована је и игра „Човече не љути се“ за све ученике од 1. до 8. разреда. У четвртак, 10.10. је реализован спортски дан, а последњег дана (11.10.) ученици млађег узраста су имали активност цртања по бетону у школском дворишту кредама у боји.

Реализовани су и новогодишња приредба и новогодишњи вашар који су предвиђени планом.

7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Током првог полугодишта школске 2019/20. године реализован је низ активности у којима су учествовали ученици и наставници.

Поводом Светског дана хране 16.10.2019. ученици су упознати са значајем правилне исхране посебно у развојном периоду као и самогућим проблемима и поремећајима исхране као што су анорексија, булимија и гојазност.

У новембру је обележен месец борбе против болести зависности кроз обраду теме на ЧОС-у, презентације, литерарне и ликовне радове.

Разне теме о здрављу обрадиле су одељењске старешине током ЧОС наставе.

7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Остварена је добра сарадња школе са Центром за социјални рад, редовна обострана размена информација. Пружена је адекватна помоћ социјално угроженим ученицима, обезбеђена је бесплатна ужина, учбеници од Министарства просвете и локалне самоуправе. Одељењске старешине су редовно пратиле породичне и социјалне прилике ученика.

7.5. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У оквиру спортских активности током школске 2019/20. години успешно је реализована одбојкашка секција за ученике од 5. до 8. разреда у Вашици, до почетка ванредног стања у земљи.

У оквиру Дечје недеље у организацији Црвеног крста организован је крос. Крос је одржан на фудбалском стадиону „Једнота“ у Шиду. Нашу школу представљало је укупно 16 ученика.

На општинском такмичењу у малом фудбалу екипа из Адашеваца је освојила треће, а из Вашице четврто место.

7.6. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

1. Дочек ђака првака;
2. Сећање на адашевачке пале борце, полагање венаца уз говор свештеника, чланова из локалне самоуправе и рецитал ученика од петог до осмог разреда;
3. Дечја недеља, у оквиру које су изведене следеће активности:
 - хуманитарна акција под називом „Деца деци“;
 - посета ученика школској библиотеци;
 - шарање по бетонским површинама;
 - спортски дан;
 - маскенбал за ученике од 1. до 4. разреда.
 - уређење ходника и учионица у подручним школама и у централној школи;
 - састанак представника Ђачког парламента са председником општине – „Дан

отворених врата“

-ликовни радови и литерарни радови, поставка изложбе млађих разреда на тему „Јесен у мом завичају“;

4. Новогодишња приредба у Адашевцима;
5. Декорација школе поводом зимских празника;
6. Прослава школске славе Светог Саве.

7.7. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Одржано је 4 састанака тима:

- 9.9.2019. године: Доношење и усвајање годишњег плана рада. Договор о начину рада и активностима у току школске године.

Акција – сакупљање школског прибора (свеске, оловке, бојице) за ученике слабијег материјалног статуса.

- 14.10.2019. године: Акција прикупљања санитарских материјала за мигрантско становништво на територији општине Шид.

Обележавање Међународног дана борбе против сиромаштва (17.10.).

- 10.11.2019. године: Сунчана јесен живота (наградни конкурс).
Трка за срећније детињство.

- 22.6.2020. Анализа рада тима.

Одступања од плана у првом полугодишту није било, а са наступањем ванредног стања све активности су обустављене заједно са радом школе.

Састанцима су присуствовали сви чланови тима.

7.8. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима била је интензивна и конструктивна. Обављала се кроз рад Савета родитеља, родитељске састанке, индивидуални рад са родитељима, учешће представника Савета родитеља у раду: тима за самовредновање, актива за развојно планирање, тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стручног тима за инклузивно образовање, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за професионалну оријентацију, тима за стручно усавршавање и тима за планирање екскурзија. У овим реализацијама пројектне наставе у првом и другом разреду родитељи ученика су били укључени у планиране активности. Такође, родитељи ученика првог циклуса били су стално у контакту са учитељима током одвијања наставе на даљину.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Остварена је сарадња са органима општине преко одељења за друштвене делатности у вези набавке уџбеника, обезбеђивање финансирања грева, превоза и исхране ученика (чије

су породице корисници центра за социјални рад), превоза радника, опремања спортских објеката и др.. Када је у питању усавршавање наставника и радника школе, сарадња ће се наставити са стручним институцијама општине, као и средњим и основним школама на територији наше општине.

Сарадња са привредом, здравственим, социјалним, културним и другим установама обављаће се кроз учешће у донаторским, материјалним, културним и здравственим трибинама, које ће се организовати у току наставне године са посебним акцентом на активности у вези са проблемима везаним за период одрастања (малолетничку деликвенцију и болести зависности).

Остварена је сарадња са МУП-ом РС тако што се уводе предавања једном месечно за ученике четвртог и шестог разреда из области „Основи безбедности деце“.

Локална самоуправа је преко одељења за друштвене делатности обезбедила уџбенике ученицима из социјално угрожених породица. Такође је настављено финансирање ужине за ученике чије су породице корисници Центра за социјални рад.

Договорене су активности у вези са организацијом превоза ученика осмих разреда и њихово учешће на манифестацији „Вишњићеви дани“ која се традиционално обележава крајем октобра у Вишњићеву. Такође, договорен је превоз за потребе пробног завршног и завршног испита за матуранте, као и за потребе припремне наставе.

Ученици и радници наше школе учествовали су својим прилозима у низу хуманитарних акција: маркице за дистрофичаре, хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“, и др..

7.9. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Директор школе је именовао тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је на свом првом састанку усвојио програм рада за текућу школску годину. У оквиру превентивних активности организовано је и доследно спровођено дежурство наставника и редовно се води књига дежурства. Одељенске старешине су са ученицима израдили одељенска правила понашања и реализовали превентивне радионице.

Школа учествује у пројекту МУП-а Србије и Министарства просвете: „Основи безбедности деце“ (циљна група-ученици 4. и 6. разреда).

Школа је остварила успешну сарадњу са полицијом, здравственим службама и Центром за социјални рад.

7.10. РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У току првог полугодишта текуће школске године одржана су свега два састанка ученичког парламента, што није у складу са акционим планом, али су све планиране активности реализоване према плану, што је и разлог за амањени број састанака-

На првом састанку Ученичког парламента изабрани су чланови ученичког парламента, усвојен акциони план за школску 2019/2020. годину, предложене активности које ће се реализовати у ток Дечје недеље, информисани чланови о пријему код председника општине, изабран представник са Тим за самовредновање.

Други састанак Ученичког парламента одржан је 29.11.2019.године у просторијама матичне школе у Адашевцима и на њему су обрађене следеће теме: успех ученика у учењу и владању и разматрали су се предлози за побољшање постигнутих успеха. На овом састанку су се разматрали предлози чланова Ученичког парламента за реализацију радионица које би допринеле већој толеранцији и бољем разумевању ученика наше школе што би свеукупно

допринело остваривању активности под називом Учионица без насиља, као и узајамном поштовању међу ученицима, али и на релацији ученик–наставник и наставник-ученик.

Једна од реализованих активности је и израда презентације од стране чланова Ученичког парламента, али није презентована у току Дечје недеље због техничких проблема. На другом састанку је договорено да ученици овај материјал презентују на часовима одељењских старешина.

Предлози за унапређење наставе су да се чланови ученичког парламента кроз радионице и различите активности развијају толеранцију, разумевање, ненасилно понашање, креативност међу свим ученицима наше школе.

У току другог полугодишта одржан је само један састанак чланова Ученичког парламента на којем су анализирани успеси ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта, и разматрани предлози ученика који би довели до побољшања постигнућа ученика. Такође се разговарало и о предстојећим такмичењима и заинтересованости ученика наше школе да у њима учествују. Састанак је одржан 24.1.2020. у просторијама школе у Адашевцима.

Због прекида наставе услед сезонског грипа, а након тога и пандемије изазване коронавирусом, није било могуће одржати планиране састанке у последњем кварталу ове школске године.

Представници Ученичког парламента, Наташа Ђокић и Теодора Ветеха присуствовале су свим одржаним седницама Одељењских већа у току школске 2019/2020. године.

VIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Тим за стручно усавршавање је одржао два састанка у школској 2019/20. години.

На основу Упитника за самопроцену компетенција наставника најслабија је компетенција К4, па су се семинари планирали за комуникацију и сарадњу на пролеће 2020. године.

У току првог полугодишта акценат је био на сарадњи са осталим тимовима и активима због новина у програму за други и шести разред.

Постоји сачињен годишњи план активности, према коме се планиране активности реализују.

Током другог полугодишта, што се тиче личног стручног усавршавања или онлајн обуке, сваки наставник пратио је и чувао неопходну документацију, коју на крају предаје координатору тима.

Одступања од планираног има - ниједан семинар није одржан током ове школске године, а разлози су: обустава наставе због сезонског грипа, а потом, почев од 17.3.2020. године, објава ванредног стања у земљи због епидемије изазване коронавирусом и успостављање наставе на даљину. Тако да није било простора за реализацију семинара.

Током ванредног стања није било састанака, сем неколико индивидуалних контаката телефоном.

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ оствариван је путем зидних новина, изложби, графичких приказа и сл..

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ карактерише вишемедијска присутност информација о школи и њеним активностима

Видео записи о школским приредбама и активностима имају карактеристике и интерног и екстерног маркетинга.

X РЕАЛИЗАЦИЈА УПИСА ПРВАКА, ЗАВРШНОГ ИСПИТА, АНКЕТЕ

10.1. Извештај о спроведеним пробним завршним испитима и завршном испиту

Спровођење првог пробног завршног испита за ученике осмог разреда у условима ванредног стања реализовано је следећим распоредом:

- Полагање теста из матерњег језика одржано је 22.04.2020. год.
- Полагање теста из математике одржано је 23.04.2020. год.
- Полагање комбинованог теста одржано је 24.04.2020. год.

Полагању тестова присуствовало је 44 ученика од укупно 45 ученика који завршавају осми разред текуће школске године наше школе, од чега 15 ученика који наставу похађају у матичној школи у Адашевцима и 29 ученика који наставу похађају у подручној школи у Вашици.

Први пробни завршни испити реализовани су путем онлајн тестирања који је ученицима осмог разреда омогућио самопроцену знања, а полагање је спроведено у складу са прописима.

Након завршеног тестирања ученици су добили резултате, а предметни наставници су путем успостављених канала комуникације сазнали које су области ученици савладали и шта им је представљало тешкоће, па су се томе посветили током даљег рада.

Спровођење другог пробног завршног испита за ученике осмог разреда у условима ванредног стања реализовано је следећим распоредом:

- Полагање теста из матерњег језика и комбинованог теста одржано је 1.06.2020.год.
- Полагање теста из математике одржано је 02.06.2020.год.

Полагању тестова присуствовало је 45 ученика од укупно 45 ученика који завршавају осми разред текуће школске године наше школе, од чега 16 ученика који наставу похађају у матичној школи у Адашевцима и 29 ученика који наставу похађају у подручној школи у Вашици.

Овом приликом, 1.6. ученици су по унапред утврђеном распореду долазили у школе са ђачким књижицама где су заједно са одељешким старешинама проверили тачност личних података. Тада су им подељени тестови из матерњег језика, као и комбиновани тест који су решавали истог дана код куће. Решене тестове су доносили сутрадан у школу, када су полагали и тест из математике.

Тест из математике су полагали у просторијама школе, где је по прописима распоређено максимално 9 ученика по једној учионици.

Након завршеног другог пробног испита тестови су послати на скенирање, а ученици су након пар дана могли да виде резултате које су постигли.

Завршни испит је спроведен према упутствима Министарства просвете следећом дијамиком:

- Полагање теста из матерњег језика одржано је 17.06.2020. год.
- Полагање теста из математике одржано је 18.06.2020. год.
- Полагање комбинованог теста одржано је 19.06.2020. год.

Полагању тестова присуствовали су сви ученици који су завршили осми разред школске 2019/2020. године, што је укупно 45 ученика.

Сви ученици су уписали средњу школу у првом кругу уписа.

10.2. ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ У ШКОЛУ БУДУЋИХ ПРВАКА

- Упис првака у школску 2020/2021. годину био је одгођен због ванредног стања све до јуна месеца. Током априла месеца родитељи будућих првака имали су могућност да електронским путем искажу интересовање за упис детета у први разред на сајту еУправа. Мањи број родитеља је успео сам да изврши пријаву, док су остали давали потребне податке секретару и психологу школе, те су они, у име родитеља, вршили електронску пријаву детета.
- Упис у 1. разред у ОШ „Вук Караџић“ Адашевци почео је 3. јуна, у матичној школи. Упис се вршио електронски, на сајту еУправа. Подаци из матичне књиге и пријаве пребивалишта повлаче се електронски из службених евиденција, док су родитељи дужни да у папирној форми донесу уверење о похађању обавезног предшколског програма и лекарско уверење.
- Укупно уписане деце у 1. разред је: 29.
- Број ученика првака у Адашевцима: 12.
- Број ученика првака у Вашици: 9.
- Број ученика првака у Илинцима: 8.
- У Батровцима нема првака следеће школске године.
- Психолог је обавио разговор са учитељима будућих првака у циљу упознавања нове групе ученика

10.3. АНКЕТА О СНАЛАЗЕЊУ ПЕТАКА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

На почетку другог полугодишта школске 2019/2020. године, ученицима 5. разреда дата је анкета којом је испитано њихово прилагођавање на предметну наставу. Од 20 ученика 5-1 одељења, њих 17 је попунило анкету. А од 16 ученика 5-2 одељења, њих 10 је попунило анкету.

Већина ученика је доживела транзит из 4. у 5. разред као велику промену (12/17 ученика 5-1 одељења и 7/10 ученика 5-2 одељења). Док је само један ученик 5-2 одељења овај прелазак у предметну наставу доживео без промене.

На питање“Сматрам да сам се добро снашао/ла у 5. разреду“ ниједан ученик не сматра да је то нетачно. Мала је разлика у броју ученика између оних који сматрају да је то потпуно тачно и оних који сматрају да је то делимично тачно (8/17 ученика 5-1 одељења сматра да се добро снашло у 5. разреду, а у 5-2 одељењу 6/10, док остали сматрају да је то делимично тачно).

Ученицима 5. разреда најтеже пада навикавање на нове предмете (у 5-1 одељењу 10/17, у 5-2 одељењу 7/10), што је заједничко за оба одељења. За 5-1 следећа најтежа ствар на коју треба да се навикну јесу наставници (5/17), а за 5-2 одељење то је начин учења (2/10). На трећем месту у 5-1 одељењу је начин учења (2/17), а у 5-2 одељењу то су наставници (1/10).

Тешкоће на које наилазе у садашњем разреду, а које су ученици могли сами да вербализују су: више учења што произилази из више предмета и више градива које је ново, теже и обмине. Те обавезе одузимају доста времена, како је рекло неколико ученика, а мање је слободног времена. У 5-1 одељењу навели су тешкоће и у раном устајању, као и велики број наставника. Троје ученика 5-1 и толико ученика 5-2 одељења није истакло тешкоће или је навело да су без тешкоћа. Неколико ученика 5-1 одељења навело је да има потешкоће у савладавању одређених предмета, као што су математика, руски, енглески и биологија. И један ученик 5-2 одељења види тешкоће у савладавању историје.

Када је у питању лична процена количине времена које ученици посвећују учењу код куће, као и изради домаћих задатака, већина сматра да им је потребно више времена за учење у 5. у односу на 4. разред. Двоје ученика (5-1 одељење) сматра да исто времена проводе у учењу као и у 4. разреду. Један ученик (5-2 одељење) сматра да му је потребно мање времена за учење сада него у 4. разреду.

С обзиром да родитељи помажу у изради домаћих задатака у првом циклусу, већ у 5. разреду приметна је разлика: највећи број ученика каже да им родитељи не помажу уопште у изради домаћих задатака (у 5-1 одељењу то је 10/17, у 5-2 одељењу то је 5/10). У 5-1 одељењу 6/17 ученика каже да им родитељи помажу мање него у 4. разреду, док у 5-2 нема таквих одговора. 4 ученика изјављује да им родитељи у 5. разреду помажу више него у 4. разреду (1 ученик из 5-1 одељења, 3 ученика из 5-2 одељења). И само су 2 ученика 5-2 одељења изабрала одговор да им родитељи помажу исто као у 4. разреду.

Када је у питању задовољство ученика односима у садашњем одељењу, чини се да су бољи односи међу ученицима 5-2 одељења. У 5-1 одељењу већина ученика (12/17) делимично је задовољна односима у одељењу, док је 4 задовољно, а једно незадовољно. У 5-2 одељењу већина је задовољна односима у одељењу (7/10), док је једно незадовољно, а двоје делимично задовољно.

За побољшање ситуације у одељењу и у школи генерално, оба одељења су најчешће наводила да ученици треба да се потруде да се не свађају, да се разумеју, да се не туку и не псују; предлажу секције и друштвене игре/активности ради више дружења, као и одржавање хигијене у учионици.

Када су у питању предмети којима посвећују највише пажње, оба одељења су сагласна да су у питању српски, математика и историја, а у 5-1 одељењу ту се издваја и биологија. Код предмета којима посвећују најмање времена у учењу два одељења 5. разреда имају другачије виђење – у 5-1 одељењу издвојили су се бројем навођења следећи предмети: изборни предмет (слободне наставне активности), ликовно и страни језици, а у 5-2 одељењу то су: географија, биологија и историја.

Од наставника који их највише подржавају и подстичу на учење у оба одељења издвојили су се наставници српског и математике, и у 5-1 често је навођен и наставник биологије.

10.4. АНКЕТА О ДОЖИВЉАЈУ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ

У априлу месецу, психолог школе је спровео онлајн анкету међу ученицима од 5. до 8. разреда, а у сарадњи са одељењским старешинама ових ученика. Циљ је био испитати задовољство ученика онлајн наставом, њихово тренутно психичко стање (с обзиром на проглашено ванредно стање у земљи због епидемије изазване коронавирусом), као и успех у организовању свакодневних обавеза. На анкету је одговорило 102 (од 137) ученика.

На питање како се осећају поводом епидемије коронавирусом, ученици су у највећем броју (55,9%) одговарали да се осећају уобичајено, док је 16,7% напето, 13,7% узнемирено, 10,8% уплашено, док су у најмањем проценту одговарали да им је досадно и да се осећају као да су у затвору.

59,8% ученика је задовољно наставом на даљину, док су остали незадовољни.

70,6% ученика сматра да током наставе на даљину имају више обавеза него раније, док 21,6% сматра да је обавеза исто као и раније, док остали, мањи број ученика сматра да је мање обавеза него раније.

59,8% ученика сматра да је оптерећено школским обавезама током ванредног стања, док су остали супротног мишљења.

Када је у питању организација дневних обавеза у ванредним околностима, 54,9% ученика сматра да некад им то успева, а некад не, док остали сматрају да успевају да се организују.

Као добре стране наставе на даљину, ученици су често стављали одговор да не виде ниједну добру страну оваквог вида наставе. Али, ипак већи број ученика ипак види добру страну у нечему, а на пример, то је да не морају да путују до школе, да могу да одгледају тв час кад год им одговара, смањује се могућност заразе коронавирусом, уче нешто ново/образују се дигитално.

Када су у питању лоше стране наставе на даљину, поред неколико ученика који кажу да не виде лоше стране исте, већи број ученика је дао критику. Дакле, то су повећане обавезе, много више писања и домаћег, настава са РТС-а пребрзо иде, не могу да добију потребно појашњење/додатна објашњења која требају у датом тренутку, недостаје им повратна информација и директна комуникација са наставницима, али и са другарима.

Као коментар на питање шта би променили у онлајн настави, давали су најчешће одговор да би смањили обим домаћих задатака, а наставници би требало да предају градиво спорије. Такође, било је одговора да ништа не би мењали.

Из редовног похађања наставе, ученицима највише недостају њихови другари, рад са наставницима и физичке активности.

Слободно време проводе најчешће тако што се играју у дворишту (39,2%) и слушају музику (29,4%).

XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације програма рада школе представља основу за комплексније анализирање резултата рада школе који се остварује континуираним прикупљањем информација о одвијању васпитно-образовног процеса у школи.

Праћење и вредновање образовно- васпитног рада присутно је у свим његовим фазама (припремној, оперативној и верификативној). Под појмом праћења подразумевају се сви поступци вредновања, мерења и других облика истраживања којима је циљ констатовање развојног тока одређене педагошке појаве у дужем континуитету. За праћење процењивања и вредновања рада и резултата рада конструишу се и користе одговарајући инструменти, протоколи, табеле, графикони и примењују се одговарајуће методе.

Годишњим планом рада школе испланирани су послови и радни задаци који ће бити праћени и вредновани током школске године, као и начин, време и носилац праћења.

Праћење и вредновање припремне фазе наставног рада обухватало је вршење избора појединих облика, метода и средстава наставног рада путем прегледа индивидуалних планова рада наставника за редовну наставу, ваннаставне активности, припреме за час.

Праћење и вредновање оперативне фазе наставног рада обухватало је посету директора и психолога часовима редовне наставе, слободних активности, посете ЧОС-овима, дежурствима наставника, с циљем праћења адекватности избора, примене метода, облика и средстава у настави као и ефеката дежурства.

Праћење и вредновање верификативне фазе наставног процеса односило се на процењивање остварених резултата ученика, а тиме и наставника, применом разних тестова, упитника за мерење интересовања и ставова ученика. Анализирао се успех ученика на крају првог, другог и трећег квартала и на крају школске године.

Прегледом програма рада, консултацијама и повременим присуствовањем раду стручних актива и одељењских већа праћен је и вреднован рад стручних актива.

Учешћем на појединим родитељским састанцима, индивидуалним разговорима и консултацијама са одељењским старешинама, као и увидом у документацију о родитељским састанцима, праћен је и вреднован рад са родитељима.

Повременим прегледом документације (Матичне књиге, ЕС дневник, ђачких књижица, сведочанстава) велика пажња је посвећена праћењу и вредновању вођења школске документације и евиденције о раду.

Евидентирањем присуства на семинарима и другим видовима учествовања, као и подстицања на коришћење стручне литературе и усавршавања у установи, праћено је стручно усавршавање запослених.

XII ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У првом полуугодишту школске 2019/20. године одржана су два састанка тима за самовредновање.

- ✓ **Први састанак** је одржан 19.09.2019. на коме је усвојен годишњи извештај тима за самовредновање за школску 2018/19. Тим је у протеклој школској години вредновао кључну област „Етос“.

За школску 2019/20. одабране су две кључне области „Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета“ и „Школски програм и годишњи програм“ У оквиру кључне области „Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета“ вреднују се подручја: „Руковођење“, „Организација рада школе“, „Школски развојни план“ и „Обезбеђивање квалитета“, а у оквиру друге наведене кључне области вреднују се подручја „Школски програм“ и „Годишњи програм рада“ Направљен је нацрт плана рада стручне групе за самовредновање за школску 2019/20. годину.

- ✓ **Други састанак** тима је одржан 17.10.2019. На основу нацрта плана са којим су чланови тима упознати на претходном састанку, сачињен је годишњи план рада тима за самовредновање за школску 2019/20. годину који је једногласно усвојен.

Координатор тима је израдио акциони план рада за прво полуугодиште. У акционом плану су наведени конкретни кораци у реализацији, реализатори, учесници, потребна средства, рокови и докази о реализацији. Сви чланови тима су сагласни са акционим планом. Питања, предлога и примедби није било. Координатор тима је учествовао и у евалуацији пројекта МАДАД 2 и писању завршног извештаја

Према акционом плану извршено је анкетање запослених у школи као и анкетање чланова Школског одбора за област „Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета“.

Прикупљена је документација неопходна за ову област и горе наведена подручја вредновања. Координатор тима Драгана Дамјановић, као и чланови тима Јасмина Несванулица Станић и Мирела Фарбаш прошли су онлајн обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи!

У другом полуугодишту школске 2019/20. године у периоду од 17.3.2020. до 16.6.2020. реализована је онлајн настава због ванредног стања које је у Републици Србији уведено 15.3.2020. ради пандемије коронавирусом. Комуникација са члановима тима се одржавала путем мејла. Резултати анкетања из првог полуугодишта су обрађени и биће представљени у годишњем извештају о самовредновању.

Анкетање планирано за друго полуугодиште ће се реализовати током следеће школске године.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА
ШКОЛЕ
У ШКОЛСКОЈ 2019/20. години**

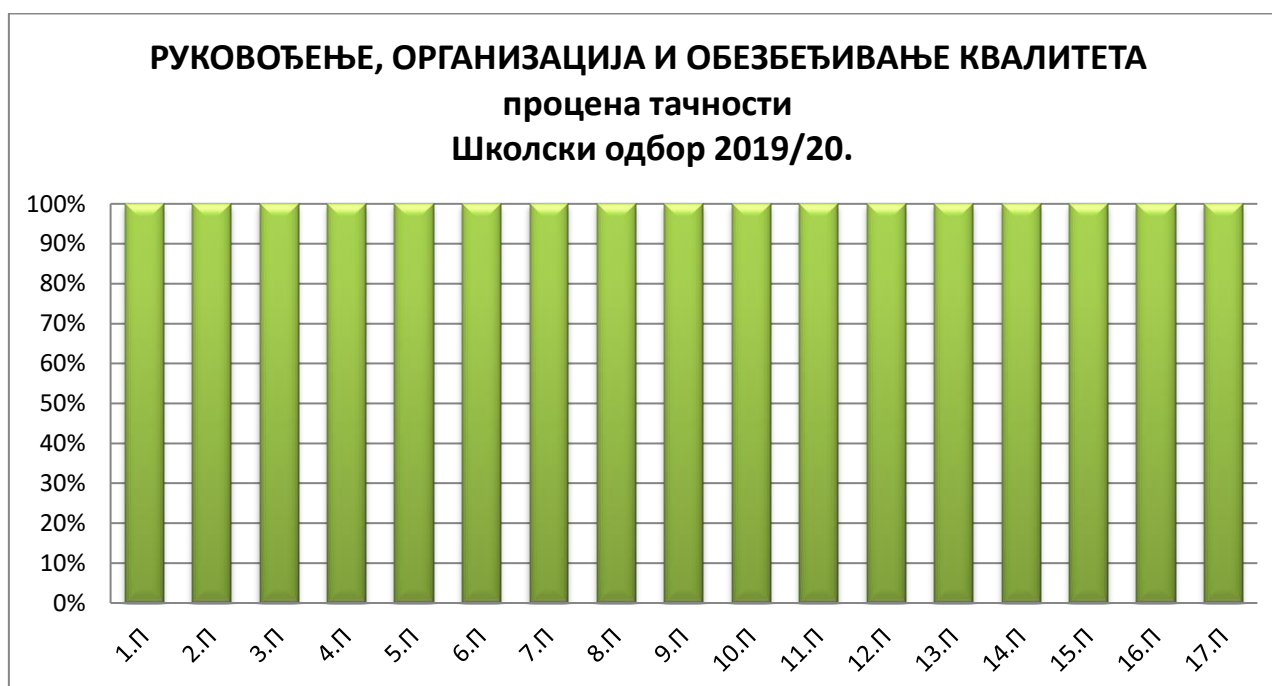
КЉУЧНА ОБЛАСТ	7. РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ПОДРУЧЈА	<p>7.1. Руководјење</p> <p>7.2. Организација рада школе</p> <p>7.3. Школски развојни план</p> <p>7.4. Обезбеђивање квалитета</p>
ПОКАЗАТЕЉИ	<p><i>7.1.1. Професионалне компетенције</i></p> <p><i>7.1.2. Способност руковођења</i></p> <hr/> <p><i>7.2.1. Подела обавеза и задужења</i></p> <p><i>7.2.2. Организовање и координисање рада у школи</i></p> <hr/> <p><i>7.3.1. Структура и садржај Школског развојног плана</i></p> <p><i>7.3.2. Реализација Школског развојног плана</i></p> <p><i>7.3.3. Ефекти реализације</i></p> <hr/> <p><i>7.4.1. Самовредновање</i></p> <p><i>7.4.2. Ефикасност и ефективност рада</i></p>
ИНСТРУМЕНТИ	<p>1. Упитник за чланове Школског одбора (подручје „Руководјење“) У скали процене за чланове Школског одбора налази се 17 понуђених тврдњи при чему се процењује важност датог исказа, као и тачност тврдње односно степен присутности</p> <p>2. Упитник за запослене (подручје „Руководјење“) У скали процене за наставнике налази се 16 понуђених тврдњи при чему се процењује важност датог исказа, као и тачност тврдње односно степен присутности</p> <p>3. Упитник за запослене (подручје „Обезбеђивање квалитета“) У скали процене за наставнике налази се 15 понуђених тврдњи при чему се процењује важност датог исказа, као и тачност тврдње односно степен присутности</p> <p>4. Скала процене Школског развојног плана (садржај, структура,</p>

	<p>ефекти)</p> <p>У скали процене Школског развојног плана налази се 15 тврдњи које се оцењују оценом од 1 до 4</p>
УЗОРАК	<p>Чланови Школског одбора : 8</p> <p>Запослени: 30</p>
РЕЗУЛТАТИ	<ul style="list-style-type: none"> • Попуњене скале процене за запослене и за чланове Школског одбора (процена важности и тачности) • Хистограми • Попуњена скала процене Школског развојног плана • Опис стања • Предлог мера

1. СКАЛА ПРОЦЕНЕ ЗА ЧЛАНОВЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
(подручје „Руковођење“)

ТВРДЊА/ИСКАЗ	ВАЖНО				ТАЧНО			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Директор својим радом служи за пример запосленима у школи	0	0	0	8	0	0	0	8
2. Доприноси афирмацији и угледу школе	0	0	0	8	0	0	0	8
3. Захтева одговорност и радну дисциплину	0	0	0	8	0	0	0	8
4. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука	0	0	0	8	0	0	0	8
5. Обезбеђује услове за сарадњу са родитељима и уважава иницијативу Савета родитеља	0	0	0	8	0	0	0	8
6. Развија добру сарадњу са локалном заједницом	0	0	0	8	0	0	0	8
7. Сарађује са дргим школама и организацијама	0	0	0	8	0	0	0	8
8. Обезбеђује маркетинг школе	0	0	0	8	0	0	0	8
9. Редовно подноси извештаје Школском одбору о активностима које се одвијају у школи	0	0	0	8	0	0	0	8
10. Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору	0	0	0	8	0	0	0	8
11. Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања	0	0	0	8	0	0	0	8
12. Стара се о обезбеђивању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада	0	0	0	8	0	0	0	8
13. Стара се о остваривању развојног плана школе	0	0	0	8	0	0	0	8
14. Организије педагошко-инструктивни увид и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника	0	0	0	8	0	0	0	8
15. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	0	0	0	8	0	0	0	8
16. Предузима мере у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике	0	0	0	8	0	0	0	8
17. Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе	0	0	0	8	0	0	0	8

ХИСТОГРАМИ



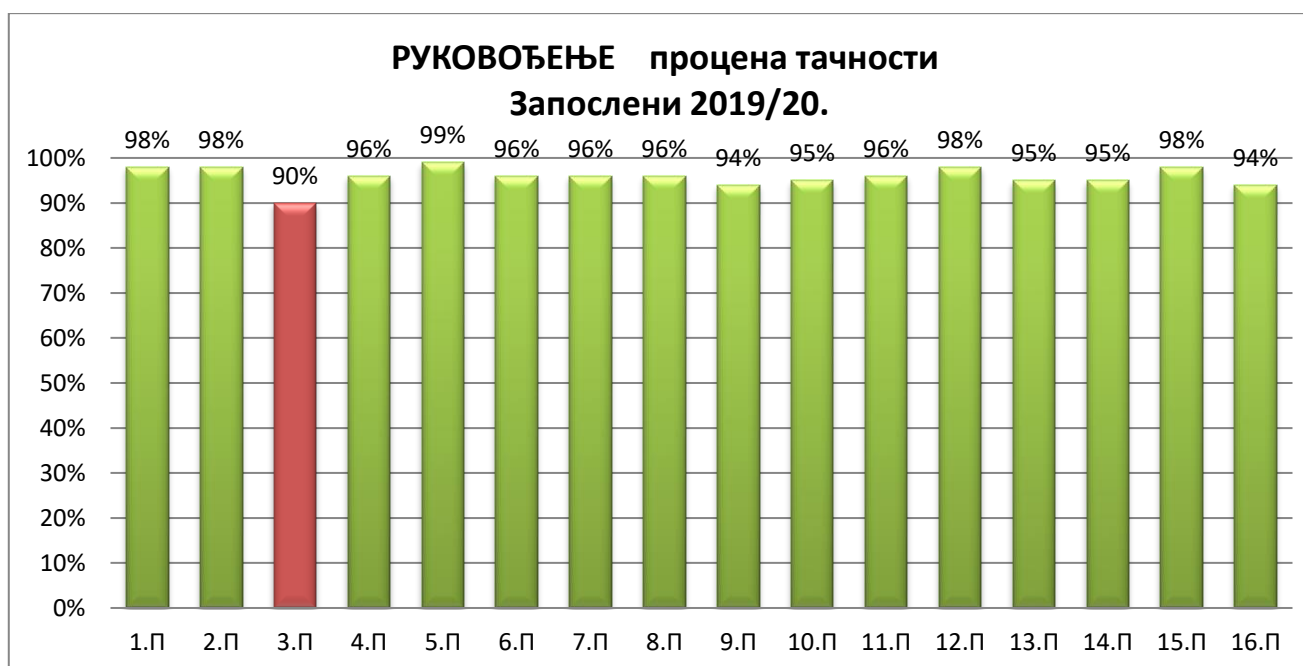
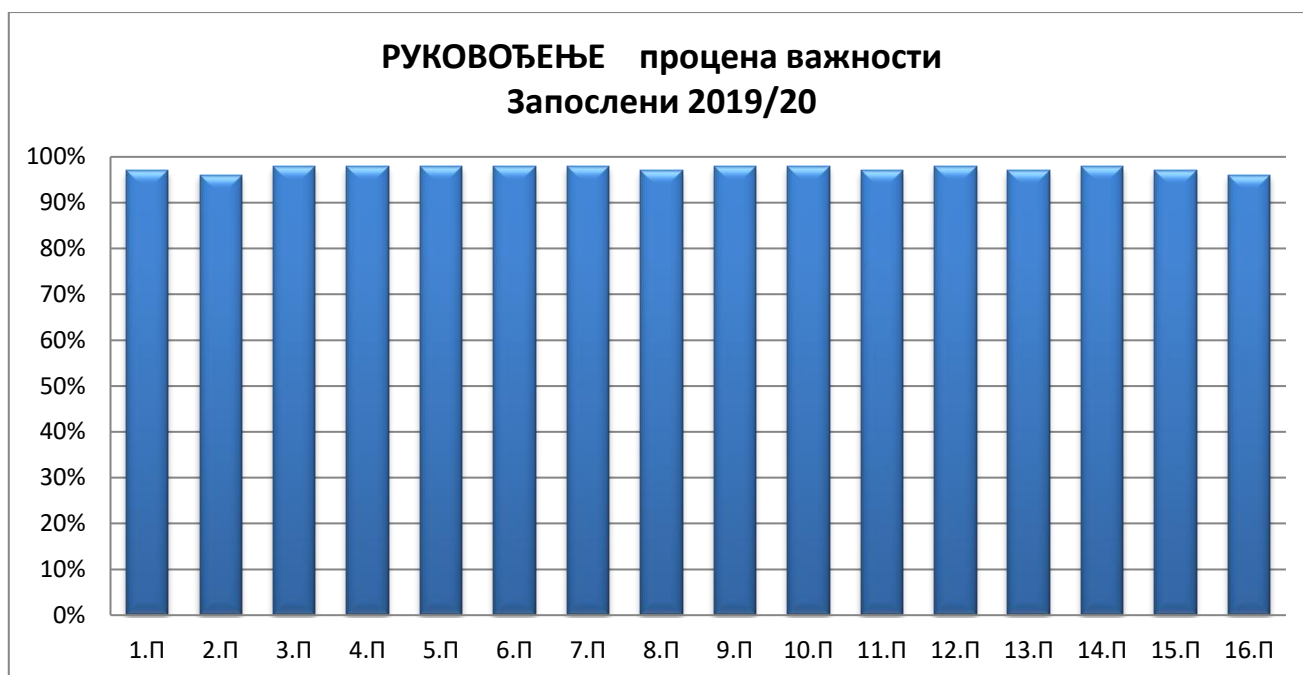
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ

На основу анализе добијених података од чланова Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ из Адашеваца може се закључити да су са највишим оценама вредновали сваку тврдњу из понуђене анкете. Према оценама чланова Школског одбора, директор обавља посао 100% беспрекорно, поседује професионалне компетенције и високу способност руковођења.

2. СКАЛА ПРОЦЕНЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (подручје „Руковођење“)

ТВРДЊА/ИСКАЗ	ВАЖНО				ТАЧНО			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.	1	0	1	28	0	0	3	27
2. Доприноси афирмацији и угледу школе.	1	0	2	27	0	0	3	27
3. Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију.	1	0	0	29	0	3	5	22
4. Конфликтне ситуације успешно превазилази.	1	0	0	29	0	0	5	25
5. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.	1	0	0	29	0	0	1	29
6. Захтева одговорност и радну дисциплину.	1	0	0	29	0	0	5	25
7. Правовремено информиса запослене.	1	0	0	29	0	0	5	25
8. Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефективности рада школе.	1	0	1	28	0	0	5	25
9. Мотивише запослене на професионални однос према раду.	1	0	0	29	0	0	7	23
10. Усмерава и усклађује рад стручних органа школе.	1	0	0	29	0	0	6	24
11. Промовише, подстиче и организује тимски рад.	1	0	1	28	0	0	5	25
12. Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника.	1	0	0	29	0	0	3	27
13. Ствара услове за учешће ученика у одлучивању и организацији живота школе.	1	0	1	28	0	0	6	24
14. Сарађује са родитељима.	1	0	0	29	0	0	6	24
15. Сарађује са другим организацијама.	1	0	1	28	0	0	3	27
16. Обезбеђује маркетинг школе.	1	0	2	27	0	1	5	24

ХИСТОГРАМИ



АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ

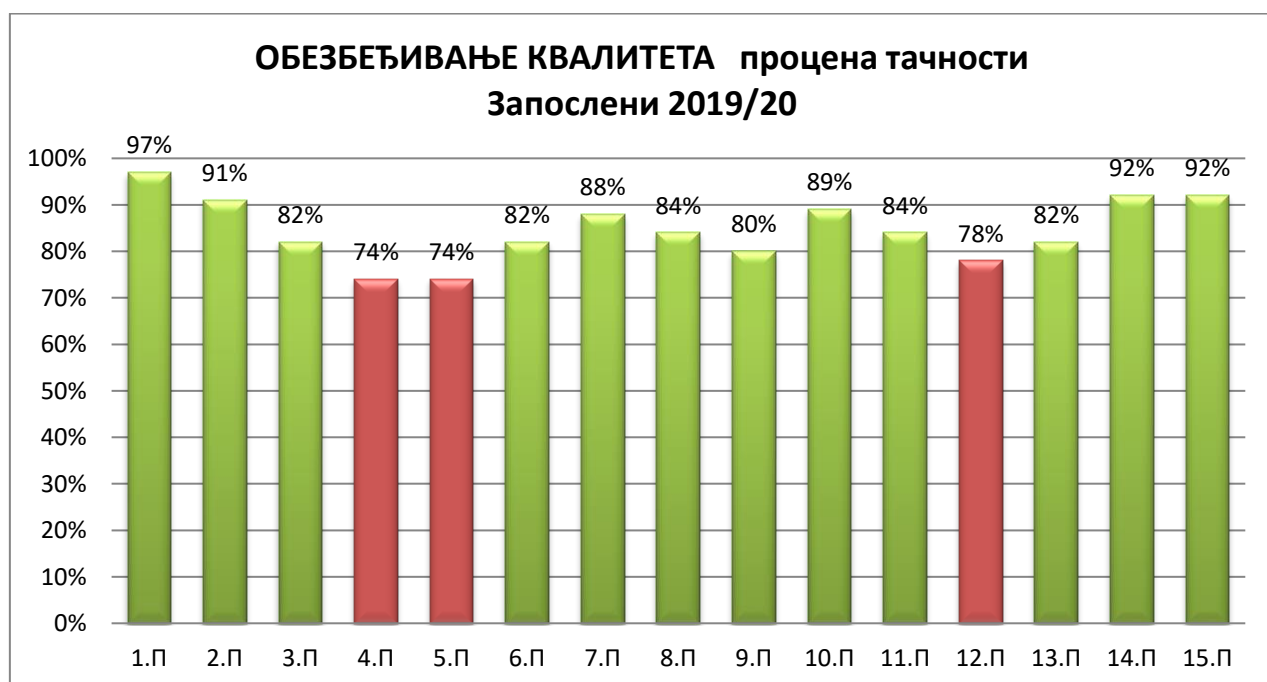
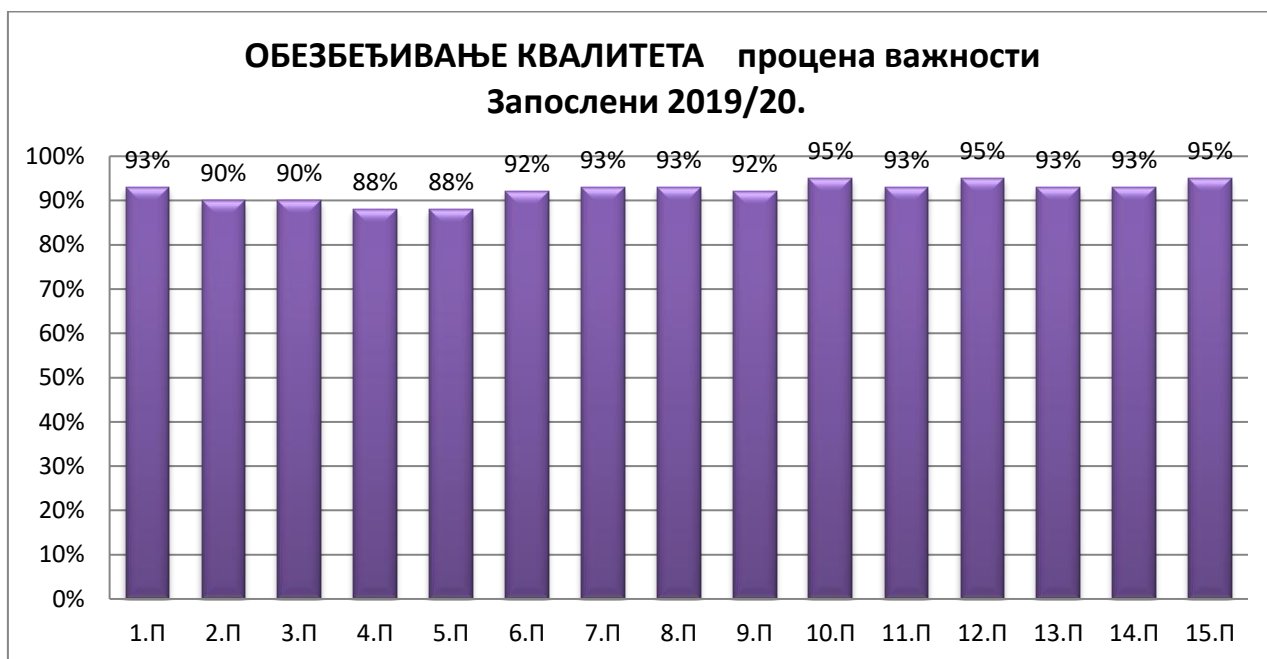
На основу анализе добијених података од запослених у ОШ „Вук Караџић“ у Адашевцима може се закључити да директор поседује професионалне компетенције и високу способност руковођења. Директор мотивише запослене, усмерава и усклађује рад стручних органа, доприноси афирмацији и угледу школе, преузима одговорност, конфликтне ситуације успешно превазилази, подстиче стручно усавршавање запослених, захтева радну дисциплину, поставља јасне и прецизне захтеве, правовремено информише запослене. Постоји мали %

(10%) запослених који сматрају да директор не развија поверење, не уважава различита мишљења и не обезбеђује добру комуникацију.

СКАЛА ПРОЦЕНЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (подручје „Обезбеђивање квалитета“)

ТВРДЊА/ИСКАЗ	ВАЖНО				ТАЧНО			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1. У школи се спроводи самовредновање на основу јасних критеријума.	1	0	5	24	0	0	4	26
2. Укључен/а сам у процес самовредновања.	0	3	5	22	0	2	7	21
3. Водим евиденцију о свом самовредновању.	1	0	8	21	1	3	13	13
4. Израђујем свој акциони план за превазилажење уочених слабости.	1	1	10	18	1	6	16	7
5. Пратим ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана.	0	2	10	18	1	7	14	8
6. Обавезе и задужења се распоређују запосленима на основу стручности, знања и способности.	1	1	4	24	0	5	11	14
7. Обавезе и задужења су јасни, прецизни, правовремени и доприносе ефективности рада школе.	1	0	5	24	0	3	9	18
8. Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова.	1	0	5	24	1	2	12	15
9. Ефективност и ефикасност рада у тиму се мотивише и стимулише.	1	0	6	23	1	4	13	12
10. Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе.	0	1	4	25	0	3	7	20
11. У школи се прати ефективност и ефикасност сваког запосленог.	0	1	6	23	0	5	9	16
12. Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених.	0	1	4	25	3	4	9	14
13. Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање се примењују.	0	1	6	23	1	4	10	15
14. У школи постоји добра координација рада стручних и других органа.	1	0	5	24	0	0	9	21
15. У школи постоји добра координација рада одељењских старешина и стручне службе.	1	0	3	26	0	0	9	21

ХИСТОГРАМИ



АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ

Најважнијим и најтачнијим (97%) запослени у ОШ „Вук Караџић“ у Адашевцима сматрају да се у школи спроводи самовредновање на основу јасних критеријума од стране тима за самовредновање и вредновање рада школе. Такође, изнад 90% запослених сматра да у школи постоји добра координација рада стручних и других органа као и добра координација рада одељењских старешина и стручне службе. Са веома високим % је бодована и расподела послова којом се обезбеђује ефикасност рада школе. Веома важним (88%), а у мањој мери

тачним (74%) сматрају вођење евиденције о сопственом самовредновању. Значајан проценат запосених нема евиденцију и не израђују свој акциони план за превазилажење уочених слабости (26% запослених)

СКАЛА ПРОЦЕНЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ТВРДЊЕ	1	2	3	4
У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују.				X
Дат је преглед тренутног стања у школи.				X
Развојни циљеви указују на промену која се жели остварити.				X
Дефинисан је начин на који ће се промена остварити (кроз задатке и план активности)				X
У плану активности разрађени су кораци, носиоци активности и време реализације.			X	
Дефинисани су мерљиви показатељи промена.				X
Реализација се одвија у складу са планом.			X	
Одступања од плана су аргументована и документована анексима развојног плана.			X	
План се реализује тимски са особама из различитих интересних група.		X		
Информисање свих интересних група о реализацији плана је редовно и документовано (води се евиденција о томе)			X	
Ефекти реализације су усаглашени са очекивањима.			X	
Реализацијом плана остварени су и евидентирани и други позитивни ефекти који нису очекивани.				X
Видљиве су промене у квалитету наставе и учења.				X
Материјална средства се ефикасно користе у функцији наставе и учења.				X
На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности.			X	

АНАЛИЗА СТАЊА

На основу анализе Школског развојног плана, може се закључити да је сачињен у складу са законом, да саржи све неопходне елементе и приказује преглед тренутног стања школе. Реализација се одвија у складу са планом и ефекти реализације су усклађени са очекиваним.

Видљиве су промене које доприносе квалитету наставе и учења. План се реализује тимски, али је у планирање и реализацију укључен мали број особа из различитих интересних група.

РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НИВО ОСТВАРЕНОСТИ

Подручје:

7.1. РУКОВОЂЕЊЕ

Показатељи:

7.1.1. Професионалне компетенције

7.1.2. Способност руковођења

Опис стања

7.1.1. Руководилац поседује професионална знања и организационе способности. Редовно се усавршава у области организације и руковођења. О његовом стручном усавршавању у школи постоји план, извештај о реализацији и друга евиденција. Својим радом и понашањем служи за пример свима у школи и доприноси угледу школе.

7.1.2. Руководилац развија поверење, мотивише и организује тимски рад. Спреман је за преузимање одговорности када мора самостално да донесе одлуку. Омогућава и подржава перманентно стручно усавршавање наставника. Развија самокритичност и одговорност и захтева испуњавање радних обавеза. Уважава различита мишљења и обезбеђује комуникацију засновану на међусобној сарадњи и поштовању. Конфликтне ситуације успешно превазилази самостално или са сарадницима. Правовремено и адекватно информише све заинтересоване за унапређење живота и рада школе. Развија међусобну сарадњу са родитељима, сарађује са Школским одбором у функцији развоја напретка школе, сарађује са другим школама, организацијама, локалном заједницом... Обезбеђује услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу рада школе. Обезбеђује редовну и благовремену презентацију школе.

Закључак:

Ниво остварености је оцењен највишом оценом 4.

Подручје:

7.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Показатељи:

7.2.1. Подела обавеза и задужења

7.2.2. Организовање и координисање рада у школи

Опис стања

7.2.1. Обавезе и задужења се деле запосленима у складу са Законом, на основу стручности, знања и способности. Подела обавеза и задужења је јасна, прецизна и правремена и доприноси ефикасности и ефикасности рада школе.

7.2.2. Адекватном поделом послова обухваћени су сви аспекти живота и рада школе. У школи постоји добра координација рада органа управљања, стручних органа и других служби. Сви у школи су упознати са ресурсима који им стоје на располагању, што доприноси већој ефикасности рада у школи. Обавезе и задужења ненаставног особља су добро организовани и координисани и реализују се квалитетно, према утврђеним роковима.

Закључак:

Ниво остварености је оцењен највишом оценом 4.

Подручје:

7.3. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Показатељи:

7.3.1. Структура и садржај Школског развојног плана

7.3.2. Реализација Школског развојног плана

7.3.3. Ефекти реализације

Опис стања

7.3.1. Школски развојни план садржи све потребне елементе: податке из анализе стања, мисију и визију, циљеве, задатке, активности и начин евалуације. Развојни план је донет за период од три до пет година. У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују. Препознаје се јасна визија развоја. Дат је реалистичан преглед тренутног стања и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета. Приоритетне области квалитета које су разрађене у плану проистичу из процене стања у школи. Развојни циљеви су разрађени тако да се јасно види промена која се жели остварити и начин на који ће се она остварити, као и то ко ће имати користи од те промене. План активности за текућу годину је разрађен тако да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације. Постоји план вредновања у коме су дефинисани одговарајући (мерљиви и релевантни) показатељи промена, начин, време и особа задужена за снимања показатеља. Развојни план је настао кроз процес у којем су учествовали представници свих интересних група и већина колектива и усвојен је на наставничком већу и Школском одбору, о чему постоји документација. Планом реализације је обухваћено 50% колектива школе.

7.3.2. Реализација се одвија у складу са планом и актуелном ситуацијом. Присутна је флексибилност у примени планираног у складу са тренутним потребама, променама и ситуацијом. Одступања од плана у реализацији су аргументована и документована анексима развојног плана. У реализацију је укључен **мали** број особа из различитих интересних група, **мање од 50%** колектива школе. Ради се тимски. Праћење реализације и информисање свих интересних група о реализацији је редовно и континуирано, са повратном информацијом. Подаци о реализацији се редовно прикупљају и документују. Планирани резултати су остварени.

7.3.3. Постигнути ефекти су у великој мери усаглашени са очекиваним. Уочавају се и други позитивни ефекти који нису очекивани, а знатно доприносе квалитету развоја школе. Видљиве су промене у квалитету рада школе. Остварене промене иницирају нове циљеве и активности. Процес развоја се наставља и шири и повећава се број наставника и представника других интересних група који су мотивисани за даљи развој школе. Унапређен је квалитет тимског рада и иницирано је формирање других, нових тимова и пројеката.

Закључак:

Ниво остварености може бити оцењен највишом оценом 4.

Предлог мера:

- Укључивање већег броја особа из различитих интересних група у реализацију развојног плана.
- Даље унапређивање квалитета тимског рада.
- Редовна израда анекса развојног плана у складу са изменама

Подручје:

7.4. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Показатељи:

7.4.1. Самовредновање

7.4.2. Ефикасност и ефективност рада

Опис стања

7.4.1. У школи се спроводи самовредновање по утврђеним критеријумима, плански и редовно. На основу самовредновања, редовно се процењује квалитет рада школе и о томе постоји евиденција. Добијени резултати из самовредновања се анализирају и на основу утврђених приоритета се израђује акциони план који садржи све неопходне елементе и усмерен је на отклањање постојећих слабости. Предузимају се конкретне активности за унапређење рада школе.

7.4.2. Школа подстиче ефикасност и ефективност рада сваког запосленог постављањем прецизних рокова и анализирањем постигнутих резултата. Ефикасност и ефективност рада, индивидуална и тимска, редовно се прате и процењују. Школа **нема** прописане критеријуме за доделу похвала и награда запосленима за остварене резултате.

Закључак:

Ниво остварености може бити оцењен највишом оценом 4.

Предлог мера:

- Вођење евиденција о самовредновању од стране запослених
- Израда индивидуалних акционих планова за превазилажење учених слабости
- Доношење критеријума за доделу похвала и награда запосленима за остварене резултате

На основу анализе постојећег стања учени су веома мали недостаци, тако да је област „Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета“ оцењена са највишом оценом – ниво остварености 4.

За уочене недостатке предложене су мере и биће сачињени акциони планови за побољшање постојећег стања у договору са директором школе, стручном службом, наставницима, координаторима Ученичког парламента и одређених тимова, а који ће постати део развојног плана школе.

Председник Школског одбора
Весна Лукић

Адашевци, 14. септембар 2020

Број: 01-15-3/1-2/2020

Директор
мр Драгица Перић

ПРИЛОЗИ

Укуп. I-VIII	Планирано часова	19072
	Одржано часова	19354

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ / ПРОГРАМИ (табела 2)

ПЛАНИРАНО

Разред	I	II	III	IV	I - IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број одељења	4	4	4	3	15	2	2	2	3	9	24
Изабрани спорт	-	-	-	-	-	-	-	-	102	102	102
Верска настава – православна	108	144	144	108	504	72	72	72	102	318	822
Верска настава - католичка	72	36	36	-	144	36	-	-	34	70	214
Грађанско васпитање	36	-	36	-	72	-	-	-	-	-	72
Народна традиција	-	-	144	108	252	-	-	-	-	-	252
Руски језик	-	-	-	-	-	144	144	144	204	636	636
УКУПНО	<u>216</u>	<u>180</u>	<u>360</u>	<u>216</u>	<u>972</u>	<u>252</u>	<u>216</u>	<u>216</u>	<u>442</u>	<u>1126</u>	<u>2098</u>

ОСТВАРЕНО

Разред	I	II	III	IV	I - IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број одељења	4	4	4	3	15	2	2	2	3	9	24
Изабрани спорт	-	-	-	-	-	-	-	-	103	103	103
Верска настава - православна	112	149	149	112	522	74	71	72	105	322	844
Верска настава – католичка	74	37	38	-	149	36	-	-	33	69	218
Грађанско васпитање	37	-	37	-	74	-	-	-	-	-	74
Народна традиција	-	-	147	109	256	-	-	-	-	-	256
Руски језик	-	-	-	-	-	147	146	144	207	644	644
УКУПНО	<u>223</u>	<u>186</u>	<u>371</u>	<u>221</u>	<u>1001</u>	<u>257</u>	<u>217</u>	<u>216</u>	<u>448</u>	<u>1138</u>	<u>2139</u>

ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ПЛАНИРАНО

Разред	I	II	III	IV	I - IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Физичке активности	-	-	-	-	-	108	108	-	-	216	216

ОСТВАРЕНО

Разред	I	II	III	IV	I - IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Физичке активности	-	-	-	-	-	110	109	-	-	219	219

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ПЛАНИРАНО

Разред	I	II	III	IV	I - IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Бројодељења	4	4	4	3		2	2	2	3		
Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	-	36	-	72	-	108	108
Чувари природе	-	-	-	-	-	36	72	-	-	108	108
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	-	-	-	-	102	102	102
УКУПНО	-	-	-	-	-	<u>72</u>	<u>72</u>	<u>72</u>	<u>102</u>	318	318

ОСТВАРЕНО

Разред	I	II	III	IV	I - IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Бројодељења	4	4	4	3		2	2	2	3		
Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	-	37	-	72	-	109	109
Чувари природе	-	-	-	-	-	37	72	-	-	109	109
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	-	-	-	-	103	103	103
УКУПНО	-	-	-	-	-	<u>74</u>	<u>72</u>	<u>72</u>	<u>103</u>	321	321

ПРЕГЛЕД ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНЕ
(табела 3)

С Е К Ц И Ј А	Број секција	Разреди	Број ученика	Остварени часови
КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ				
- драмско-литерарна секција	2	V – VIII	24	46
- хор	2	V-VIII	35	36
СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ				
- одбојкашка	1	V-VIII	12	10
- шаховска	2	V-VIII	14	24
НАУЧНО–ИСТРАЖИВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ				
- руски језик	1	V-VII	50	20
- енглески језик	1	V-VIII	14	12
- географска	1	V-VIII	23	32
У К У П Н О :	10	V -VIII	172	180

#Напомена: ученици од 1. до 4. разреда свих одељења имали су ваннаставне активности са укупно 546 реализованих часова (планираних 540 часова укупно)

