



ОСНОВНА ШКОЛА  
“ВУК КАРАЏИЋ” АДАШЕВЦИ

---

22244 Адашевци, Фрушкогорска 3  
Telefon/faks: (022) 737-224 E-mail:osvkadasevci@mts.rs

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ**

АДАШЕВЦИ, септембар 2020. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 88/17, 27/2018, 10/2019 и 6/2020), Школски одбор Основне школе "Вук Караџић" Адашевци, на седници одржаној дана 14.9.2020. донео је следећу

## О Д Л У К У

I Усваја се **Годишњи план рада** Основне школе " Вук Караџић" из Адашеваца за школску 2020/2021. годину.

II Годишњи план рада из тачке I ове одлуке примењиваће се од 1.9.2020. године

III Реализацију Годишњег план рада пратиће директор школе током школске године и на крају школске 2020/21. године поднеће извештај о раду школе и обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада

IV Одлука ступа на снагу даном доношења

Председник Школског одбора

---

Весна Лукић

Директор школе

---

мр Драгица Перић

Број:

Адашевци, 14.9.2020.

## САДРЖАЈ

I УВОД.....	7
1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	8
1.2. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ.....	8
1.3. ШКОЛСКА СРЕДИНА.....	9
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	10
2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ.....	12
2.2. СПИСАК УЏБЕНИКА.....	13
2.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ШКОЛАМА И РАЗРЕДИМА.....	20
2.4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ.....	21
2.4.1. НАСТАВНИЦИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА.....	21
2.4.2. НАСТАВНИЦИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА.....	22
2.5. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ (од 1-8. РАЗРЕДА).....	23
2.6. СТРУКТУРА РАДНИХ ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	24
2.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	27
2.7.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА 5-8. ВАШИЦА.....	28
2.7.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА 1–4. РАЗРЕДА.....	29
2.8. ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. год.....	38
2.9. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА.....	40
2.10. РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	40
2.11. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА.....	41
III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	42
3.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	42
3.2. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	43
3.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	48
3.4 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	49
3.5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	50
3.6. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	51
3.7. ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	53
3.8. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	54
3.8.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	54
3.8.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ.....	56
ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКОГ И ХУМАНИСТИЧКОГ ПОДРУЧЈА.....	56
3.8.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ.....	57
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ПОДРУЧЈА.....	57
3.8.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА НАСТАВУ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА.....	57
3.9. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	59
3.10. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	60
3.11. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	61
3.12. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	62
3.13. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	65
3.14. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	66

3.15. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....	67
3.16. КОМИСИЈА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ .....	68
3.17. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	69
3.17.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА .....	69
3.17.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА .....	72
IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА .....	74
4.1. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА .....	74
4.2. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ .....	74
V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....	74
VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	75
6.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА .....	75
6.2. ДОДАТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА .....	75
6.3. ДОПУНСКА НАСТАВА .....	76
6.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА 2020/2021 .....	76
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	80
7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ .....	80
7.2. ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА .....	83
7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА .....	84
7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА .....	85
7.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	85
7.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ .....	87
7.7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .....	87
7.8. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА .....	89
7.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	90
7.9.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ .....	90
7.9.2. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ .....	91
7.10. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈА ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА .....	93
7.11. САДРЖАЈИ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	95
VIII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	97
8.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ .....	97
ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ .....	97
IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	98
X ЗАДАЦИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ .....	99
XI ПРОГРАМ РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИКОМ .....	105
УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСаО, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ .....	105
МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА .....	105
XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	108
XIII ПЕРСОНАЛНА ЗАДУЖЕЊА .....	109
XIV „ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“ .....	112
XV ТИМ ЗА МАДАД ПРОЈЕКАТ .....	117
XVI ПРИЛОГ .....	123

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада рађен је на основу следећих нормативних аката:

- ❖ Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 88/17, 27/2018, 10/2019 и 6/2020);
- ❖ Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 и 10/2019);
- ❖ Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник-Просветни гласник РС“ бр.5/04);
- ❖ Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/2020);
- ❖ Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/2000, 4/2001, 4/2003, 7/2003, 4/2004, 9/2004, 12/2004, 7/2005, 8/2005, 9/2005, 7/2006, 9/2006 и 1/2009.);
- ❖ Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17, 12/18);
- ❖ Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 и 11/14, 11/16, 12/18);
- ❖ Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“ бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/2013, 11/2014, 11/16, 7/17 и 12/18);
- ❖ Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18);
- ❖ Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС - Просветни гласник, 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020);
- ❖ Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр. 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014-I, 5/2014-II, 11/2016-I, 11/2016-II, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
- ❖ Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016-I, 11/2016-II, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020);
- ❖ Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016-I, 7/2017, 11/2016-II, 12/2018, 10/2019 и 3/2020);
- ❖ Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020 и 8/2020);
- ❖ Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача, наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018);
- ❖ Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/05, 51, 08, 88/15 и 48/16);
- ❖ Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи (Службени гласник РС, бр. 109/2020);
- ❖ Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 110/2020);

- ❖ Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/21. годину;
- ❖ Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Службени гласник РС, бр. 2/92 и 2/2020);
- ❖ Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија ученика у основним школама („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2019);
- ❖ Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 73/16, 45/18, 106/2020);
- ❖ Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („ Просветни гласник РС“ бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/2014, 2/2018);
- ❖ Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (УНИЦЕФ 2007.);
- ❖ Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, бр. 46/2019 и 104/2020);
- ❖ .Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ 63/10, 80/2018);
- ❖ Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установама образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“ бр. 22/16);
- ❖ Статут ОШ „Вук Караџић“ Адашевци и измене и допуне Статута ОШ „Вук Караџић“ Адашевци;
- ❖ Школски програм;
- ❖ Развојни план школе;
- ❖ Извештај о раду школе за школску 2019/20. годину;
- ❖ Приручник о самовредновању.

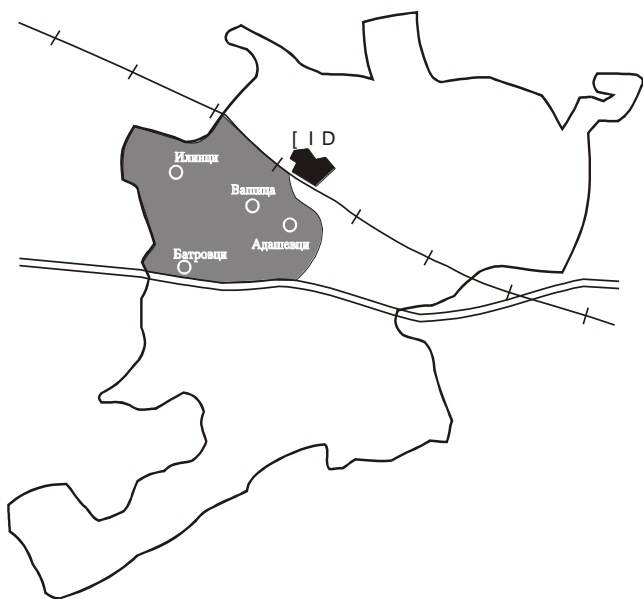
# I УВОД

Овим програмом рада утврђују се послови, место, време, начин и облици остваривања образовно-васпитног рада редовне наставе, ваннаставних и других активности које су утврђене наставним планом и програмом за основну школу. Програмом рада одређују се носиоци реализације послова и задатака у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.

Школско подручје ОШ "Вук Караџић" Адашевци налази се у западном делу општине Шид и чине га села: Адашевци, Вашица, Илинци и Батровци. Следе подаци са последњег пописа становништва:

СЕЛО	Број домаћинстава попис 2011.	Број становника попис 2011.
Адашевци	667	2006
Вашица	483	1435
Илинци	305	826
Батровци	102	268
У к у п н о:	1557	4535

Основна школа "Вук Караџић" у Адашевцима организована је као образовно-васпитна установа која поред матичне школе у Адашевцима коју похађају ученици од I до VIII разреда у свом саставу има издвојена одељења у Вашици (од I до VIII разреда ) и Илинцима и Батровцима у којима наставу похађају ученици од I до IV разреда. Ученици V до VIII разреда из Илинача и Батроваца путују у школу у Вашици.



Картографски приказ школског подручја ОШ "Вук Караџић" Адашевци на територији општине Шид

## 1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школске зграде, дворишта и спортски терени имају довољно простора (задовољавају нормативе) за наставу и ваннаставне активности. Међутим, сва четири школска објекта су старе зграде те не постоје архитектонске претпоставке за остварење педагошких захтева - адаптивности школског простора и флексибилности школског простора. Уз недовољну опремљеност намештајем, опремом, наставним средствима то је разлог што се настава одржава у матичним учионицама и постоје тек зачеци кабинетске наставе.

Следе табеларни преглед основних података о школском простору (збирно за све школе):

	Назив	Број	Укупна површина (м <sup>2</sup> )
1	Школска зграда	4	3209
2	Учионица опште намене	19	1100
3	Кутак за ученике	1	48
4	Радионица	2	89
5	Кабинети за информатику и техничко	3	189
6	Библиотека	2	55
7	Фискултурна сала	2	305
8	Школска кухиња	4	53
9	Остале просторије ( зборнице, канцеларије, ходници, оставе, тоалети...)	24	1368

Школске зграде у Адашевцима и Вашици имају сопствено централно грејање на угаљ и дрва, а школе у Илинцима и Батровцима се греју пећима на дрва и електричним пећима.

Све четири школе поседују кухиње, али се храна не припрема у њима, већ само сервира.

### Библиотека

Школа у Адашевцима поседује у школској библиотеци 7221 књигу, док је школа у Вашици по последњем попису, пре реновирања школе, поседовала у школској библиотеци 6660 књига.

## 1.2. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Основни показатељи о комплетној кадровској структури радника школе:

Послови	Степен стручне спреме							Укупно радника
	ОШ	II	III	IV	VI	VII	VII2	
директор							1	1
помоћник директора						0,10		0,10
педагог						1		1
библиотекар						0,5		0,5
наставник				1	8	25		34
секретар						1		1
админис. рад.				0,5				0,5
шеф рачуновод.					0,5	0,5		1
домар/мајстор одржавања		1	1	1				3
сервирка	2							2
чистачица	7							7
Укупно:	9	1	1	2,5	8,5	28,10	1	51,10



### Наставници разредне наставе

средња спрема	виша спрема	висока спрема	укупно
0	2	11	13

### Наставници предметне наставе

средња спрема	виша спрема	висока спрема	укупно
1	6	16	23

### 1.3. ШКОЛСКА СРЕДИНА

Школска средина изразито је пољопривредна са свим "припадајућим" карактеристикама, у односу на урбаније средине образовни статус родитеља је низак. Највећи проценат родитеља има завршену основну школу, нешто мањи проценат средњу школу, а врло мали број родитеља високу стручну спрему.

Близина Прихватног центра "Адашевци" чини нашу школу специфичном средином, с обзиром да су од школске 2017/18. године деца мигранти који бораве у овом кампу похађали нашу школу. На тај начин наша школа је директно учествовала у процесу укључивања деце миграната из прихватних центара у образовни систем Републике Србије. Од прошле школске године (2019/20.) деца мигранти из наше школе прешла су у школе у Шиду, зато што су породице које имају децу школског и предшколског узраста пребачена у Прихватни центар Шид. У случају великих миграција, деца ће се опет укључивати у нашу школу.

Школу на почетку школске 2020/2021. године похађа 258 ученика распоређених у 21 одељење. На почетку школске године, уписано је 29 првака: 12 у Адашевцима, 9 у Вашици и 8 у Илинцима, док у Батровцима нема ученика првака.

Школа има дугогодишњу традицију сарадње породице и школе. И други фактори друштвене средине спремни су да, према својим могућностима, пруже помоћ и подршку школи.

У школској 2020/2021. години, **НАЈВАЖНИЈИ ЗАДАЦИ**, уз потпуну и квалитетну реализацију наставних програма, су:

- ❖ реализовати наставу у складу са Правилником о посебном програму образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 110/2020);
- ❖ јачати педагошку компетенцију наставника, примену савремених метода и облика рада;
- ❖ пуно ангажовање на реализацији школског развојног плана;
- ❖ даље развијање процеса самовредновања рада школе;
- ❖ унапређење примене инклузије и израда индивидуалних образовних планова;
- ❖ реализација плана стручног усавршавања;
- ❖ сарадња са интерресорном комисијом;
- ❖ осавремењавање техничких, наставних, дидактичких и специјалних средстава;

- ❖ наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационих технологија у настави;
- ❖ побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- ❖ развијање прихватања мултикултуралности и превазилажење предрасуда;
- ❖ подстицати и развијати социјалне вештине код ученика – конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- ❖ подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и позитивног става ученика према школи;
- ❖ пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- ❖ унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација);
- ❖ посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Наставни план и програм за ученике од I до VII разреда оствариће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. За ученике VIII разреда у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

НАСТАВНИ ПЕРИОДИ И РАСПУСТИ	ТРАЈАЊЕ	
	Од	До
1. Настава у 1. полугодишту	2.9.2020.	23.12. 2020.
2. Зимски распуст	24.12.2020.	15.1.2021.
3. Настава у 2. полугодишту	18.1.2021.	4.6.2021.(VIII) 18.6.2021. (I-VII)
4. Пролећни распуст: - први део - други део	2.4.2021. 30.4.2021.	5.4.2021. 7.5.2021.
5. Летњи распуст	21.6.2021.	31.8.2021.
6. Празници	21.10.2020.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
	8.11.2020.	Дан просветних радника
	11.11.2020.	Дан примирја у Првом светском рату
	27.1.2021.	Свети Сава – Дан духовности
	15. и 16.2.2021.	Сретење - Дан државности Србије
	22. 4. 2021.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
	1, 2. и 3.5. 2021.	Празник рада
	9.5.2021.	Дан победе
	1.6.2020.	Дан Школе
	28.6.2020.	Видовдан

"Пратећи" термини:

- саопштење успеха ученика и подела ђачких књижица на крају 1. полугодишта обавиће се у четвртак 24.12.2020. године;
- подела сведочанстава, диплома и уверења о обављеном завршном испиту ученицима VIII разреда обавиће се у петак 25.6.2021. године;
- свечана подела ђачких књижица ученицима од I до VII разреда обавиће се у понедељак 28.6.2021. године;
- подела писмених обавештења родитељима о успеху ученика на крају првог и трећег квартала обавиће се у периоду од 27-30. октобра 2020. године, односно у периоду од 1-7. априла 2021. године;
- тродневна допунска настава и додатни рад у току зимског распуста одржаће се у периоду од 2-6. јануара 2021. године;
- у четвртак 1. октобра 2020. године настава се изводи према распореду часова за понедељак;
- у уторак 3. новембра 2020. године настава се изводи по распореду часова за петак;
- у петак 26.3.2021. године и у суботу 27.3.2021. године реализоваће се пробни завршни испит за ученике осмог разреда;
- у понедељак 21.6., уторак 22.6. и среду 23.6.2021. године реализоваће се завршни испит за ученике осмог разреда;
- субота 12. септембар у првом полугодишту је планирана за онлајн посету музејима и галеријама (због препоручених мера безбедности услед пандемије коронавируса), а субота 22. мај у другом полугодишту за спортске активности.

#### КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ЗНАЊУ

Предмет	Термини	Носиоци
Физика	Сва такмичења по Календару такмичења Министарства просвете Републике Србије Време: од фебруара до маја Остала такмичења и учешћа на разним смотрема и конкурсима по пристизању обавештења и понуда Време: током целе школске 2020/21. године	Драгана Дамјановић, Милена Пејић, Свјетлана Боровница
Српски језик		Џвија Николић, Горана Николић, актив 3. и 4. Разреда
Математика		Милена Пејић, Милица Мургашки, актив 3. и 4. газреда
Енглески језик		Мирела Фарбаш
Руски језик		Снежана Чубрило
Хемија		Сњежана Шушкић
Историја		Зорица Продановић и Јована Витас-Миланковић
Географија		Радован Радујковић
Биологија		Слободан Обрадовић, Мирослав Миљеновић
Техника и технологија		Милан Подунавац, Сњежана Шушкић, Мирела Фарбаш и Милица Мургашки






Као и сваке године, ученици наше школе ће учествовати на свим такмичењима по календару Министарства за које имамо услова и заинтересованих ученика. Планира се да школа већ по традицији буде домаћин такмичења из историје и биологије.

Обележавање	Термини	Носиоци
Дечја недеља	5-11.10.	Анђелка Лујић
Школска слава	27.1.	Драгица Перић, Цвија Николић, Горана Николић, Ненад Србљанин
Дан школе	1.6.	Драгица Перић

## 2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ															
<b>2020.</b>				<b>2021.</b>											
<b>рп</b> <b>Септембар</b>				<b>рп</b> <b>Јануар</b>											
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
1.		1	2	3	4	5	6						1*	2*	3
2.	7	8	9	10	11	12	13		4	5	6	7*	8	9	10
3.	14	15	16	17	18	19	20		11	12	13	14	15	16	17
4.	21	22	23	24	25	26	27	18.	18	19	20	21	22	23	24
5.	28*	29	30					19.	25	26	27	28	29	30	31
22 наставна дана				9 наставних дана											
<b>рп</b> <b>Октобар</b>				<b>рп</b> <b>Фебруар</b>											
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4	20.	1	2	3	4	5	6	7
6.	5	6	7	8	9	10*	11	21.	8	9	10	11	12	13	14
7.	12	13	14	15	16	17	18	22.	15*	16*	17	18	19	20	21
8.	19	20	21	22	23	24	25	23.	22	23	24	25	26	27	28
9.	26	27	28	29	30	31		18 наставних дана							
22 наставна дана				<b>рп</b> <b>Март</b>											
<b>рп</b> <b>Новембар</b>				<b>рп</b> <b>Април</b>											
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
							1	24.	1	2	3	4	5	6	7
10.	2	3	4	5	6	7	8	25.	8	9	10	11	12	13	14
11.	9	10	11*	12	13	14	15	26.	15	16	17	18	19	20	21
12.	16	17	18	19	20	21	22	27.	22	23	24	25	26	27	28
13.	23	24	25	26	27	28	29	28.	29	30	31				
14.	30							23 наставна дана							
20 наставних дана				<b>рп</b> <b>Мај</b>											
<b>рп</b> <b>Децембар</b>				<b>рп</b> <b>Јун</b>											
	П	У	С	Ч	П	С	Н		П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13	38.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20	39.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27		21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31					28	29	30				
17 наставних дана				81 наставни дан				14 наставних дана				99 наставних дана			
<b>ОПШТЕ НАПОМЕНЕ</b>															
<p>Школска година почиње у уторак 01.09.2020. године.          Прво полугодиште завршава се у среду 23.12.2020. године.          Друго полугодиште почиње у понедељак 18.01.2021. године.          Школска година завршава се:          • У петак 04. 06. 2021. године за ученике осмог разреда.          • У петак 18.06.2021. године за ученике од првог до седмог разреда</p>															
<p>01–02.01.2021. Нова година          07.01.2021. први дан Божића за вернике који славе по јулијанском календару          27.01.2021. Свети Сава – школска слава</p>															
<p>01.10.2020. Настава се изводи по распореду од понедељка          21.10.2020. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату          15–16.02.2021. Срећење – Дан државности Србије</p>															
<p>03.11.2020. Настава се изводи по распореду од петка          11.11.2020. Дан примирја у Првом светском рату          26–27.03.2021. Пробни завршни испит</p>															
<p>25.12.2020. Први дан Божића по грегоријанском календару          02–05.04.2021. Васкршњи празници по грегоријанском календару          22.04.2021. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату</p>															
<p>30.04–03.05.2021. Васкршњи празници по јулијанском календару          01-03.05.2021. године Празник рада,          21, 22. и 23.06.2021. године – завршни испит за ученике осмог разреда</p>															

### ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак наставне године		Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
			Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)
			Пробни завршни и завршни испит
	Ученички распуст		Завршетак квартала
*	Верски празник		Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму
•	Државни празник	РН	Радна недеља

## 2.2. СПИСАК УЏБЕНИКА

У школској 2020/21. години у складу са новим програмима наставе и учења за трећи и седми разред, Наставничко веће је изабрало уџбенике за ова два разреда. Уџбеници који се примењују у осталим разредима се нису мењали у односу на претходну школску годину.

### 1. РАЗРЕД

Разред	Предмет	Издавач	Назив јединице	Име аутора
Први	Српски језик	Бигз школство доо	Српски језик 1, уџбенички комплет (Буквар, наставни листови уз Буквар, Словарица уз буквар, Читанка „Чувари маште“)	Мирјана Стакић, Драгица Ђуровић, Вукица Јовић
	Енглески језик	Дата Статус доо	Smart Junior 1, уџбеник са електронским додатком	Х. Мичел
	Математика	Бигз школство доо	Математика 1, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска - 1. и 2. део)	Сања Маричић
	Свет око нас	Бигз школство доо	Свет око нас 1, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска - 1. и 2. део)	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић
	Музичка култура	Бигз школство доо	Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе	Драгомир Братић
	Ликовна култура	Бигз школство доо	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе	Кристинка Селаковић, Катарина Трифуновић

### 2. РАЗРЕД

Разред	Предмет	Издавач	Назив јединице	Име аутора
	Српски језик	„Едука“	Српски језик за други разред; уџбенички комплет (Читанка, „Поуке о језику“, латиница, радна свеска из српског језика)	Марела Манојловић, Снежана Бабуновић, Моња Јовић, Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић
	Енглески језик	„Дата статус“	Smart Junior 2, енглески језик за други разред	Н.О. Mitchell, Marileni

Други				Malkogianni
	Математика	„Едука“	Математика 2а и 2б, уџбеник за други разред основне школе	Ивана Јухас
	Свет око нас	„Едука“	Свет око нас 2а и 2б, уџбеник из два дела	Марела Манојловић, Бранкица Ђурић
	Музичка култура	„Едука“	Музичка вртешка, музичка култура за други разред	Мирјана Смрекар Станковић, Соња Цветковић
	Ликовна култура	„Едука“	Ликовна култура, уџбеник за други разред	Марија Бузаши Марганић, Зита Бузаши

### 3. РАЗРЕД

Предмет	Издавач	Назив јединице	Име аутора
Српски језик	Едука доо	<b>Читанка</b> , уџбеник за трећи разред основне школе	Моња Јовић, Иван Јовић
		<b>Поуке о језику</b> , Српски језик за трећи разред основне школе	Весна Дрезгић, Ана Икер
		<b>Радна свеска</b> , Српски језик за трећи разред основне школе	Моња Јовић, Ивана Јухас
		<b>Мудрица</b> , српски језик са контролним вежбама	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић
Енглески језик	Data Status	<b>Smart Junior 3</b> , енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск и радна свеска)	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni
Математика	Едука доо	<b>Математика 3а и 3б</b> , уџбеник за трећи разред основне школе	Софија Зарупски, Бошко Влаховић
		<b>Мудрица</b> , математика са контролним вежбама	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић
Природа и друштво	Едука доо	<b>Природа и друштво 3</b> , уџбеник за трећи разред основне школе	Марела Манојловић, Бранкица Ђурић
		<b>Природа и друштво 3</b> , радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	
		<b>Мудрица</b> , природа и друштво са контролним вежбама	Ивана Јухас, Јасмина Игњатовић
Ликовна култура	Едука доо	<b>Ликовна култура 3</b> , уџбеник за трећи разред основне школе;	Марија Бузаши Марганић, Зита

		Ћирилица	Бузаши
Музичка култура	Едука доо	<b>Музичка слагалица</b> , музичка култура, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Мирјана Смрекар Станковић; Соња Цветковић

#### 4. РАЗРЕД

Издавач	Назив уџбеника	Аутори
<i>BIGZ</i>	Читанка 4	Мирјана Ј. Аранђеловић
<i>BIGZ</i>	Српски језик 4, уџбеник	Мирјана Ј. Аранђеловић
<i>BIGZ</i>	Српски језик 4, наставни листови	Мирјана Ј. Аранђеловић, Миленија Петровић
<i>BIGZ</i>	Математика 4, уџбеник 1 и 2 део	Мирјана Максимовић
<i>BIGZ</i>	Математика 4, радна свеска	Мирјана Максимовић
<i>BIGZ</i>	Природа и друштво 4 - уџбеник и радна свеска	Сања Благоданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, Милутин Тадић
<i>BIGZ</i>	Музичка култура - Распевано дете 4, уџбеник + ЦД	Марија Гаљевић, Мирјана Јовановић Лазивић
<i>Novi Logos</i>	Ликовна култура 4, уџбеник	Милутин Мићић, Гордана Мићић
<i>Data Status</i>	Енглески језик - Smart Junior 4 (уџбеник и радна свеска)	H.Q. Mitchell
<i>ZUNS</i>	Народна традиција, „Друмом ходи, водом броди“, уџбеник	Силвија Перић, Вилма Нишкановић

#### 5. РАЗРЕД

Разред	Предмет	Издавач	Назив јединице	Име аутора
	Српски језик	Нови Логос	„Чаролија стварања“, читанка за пети разред основне школе  „Језичко благо“, граматика за пети разред основне школе  „У потрази за језичким и књижевним благом“, радна свеска	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић Светлана Слијепчевић, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић
	Енглески језик	Дата Статус доо	To the top plus 1, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Х. Мичел, Марилени Малкогиани

Пети	Руски језик (други страни језик)	ЛП Завод за уџбеник е	Орбита 1, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић
	Математика	Klett доо	Математика, уџбеник за пети разред основне школе  Математика, Збирка задатака за пети разред основне школе	Небојша Икотиновић, Слађана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
	Биологија	Едука	Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе	Вера Матановић, Весна Милетић
	Географија	Нови Логос	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе	Марко Јоксимовић
	Историја	Едука	Историја – уџбеник са одабраним историјским изворима	Александар Тодосијевић
	Музичка култура	Бигз школств о доо	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе	Маја Обрадовић
	Ликовна култура	Klett доо	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе	Сања Филиповић
	Техника и технологија	Едука	Техника и технологија, уџбеничкикомплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање)	Зоран Д. Лапчевић
Информатика и рачунарство	Klett доо	Информатика и рачунарство за пети разред основне школе	Светлана Мандић	

## 6. РАЗРЕД

Разред	Предмет	Издавач	Назив јединице	Име аутора
	Српскијезик	Едука	„У трагању за плавом звездом“, читанка за шести разред основне школе  „Говор и језик“, српски језик и књижевност за шести разред основне школе	др Јелена Журић, др Јелена Ангеловски
	Енглески језик	Дата Статус доо	To the top plus 2, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Х. Мичел, Марилени Малкогиани
	Руски језик	ЛП Завод	Орбита 2, уџбенички	Предраг Пипер, Марина



Шести	(други страни језик)	за уџбенике	комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Петковић, Светлана Мирковић
	Математика	Креативн и центар	Математика, уџбеник за шести разред основне школе  Математика, збирка задатака за шести разред	Мирјана Стојсављевић Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић, Зорица Јовичић
	Биологија	Дата Статус доо	Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе	Весна Миљуш, др Немања Рајчевић, Гордана Ковачевић
	Географија	Нови Логос	Географија за шести разред основне школе	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић
	Историја	Едука	Историја – уџбеник са одабраним историјским изворима	Александар Тодосијевић
	Физика	Сазнање	Физика 6, уџбеник Практикум физика 6, збирка задатака и експерименталних вежби	Мићо М. Митровић
	Музичка култура	Едука	Музичка култура „У свету музике“ за шести разред основне школе	Мирјана Смрекар Станковић, Валентина Динић
	Ликовна култура	Едука	Ликовна култура, уџбеник за шести разред основне школе	Драган Ђорђевић, Зоран Игњатовић
	Техника и технологија	Нови Логос	Техника и технологија 6, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање)	Жељко Васић, Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан
	Информатика и рачунарство	Бигз школство доо	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе	Марина Петровић, Јелена Пријовић, Зорица Прокопић

## 7. РАЗРЕД

Предмет	Издавач	Назив јединице	Име аутора
Српски језик и књижевност	Нови Логос	<b>Чаролија стварања,</b> Читанка за српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић
		<b>Језичко благо,</b> Граматика за седми разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко

			Сувајцић
		<b>У потрази за језичким и књижевним благом,</b> Радна свеска за српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајцић
Енглески језик	Data Status доо	<b>To the Top Plus 3,</b> енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Н.О. Mitchell, Marileni Malkogianni
Руски језик (други страни језик)	ЈП Завод за уџбенике	<b>Орбита 3,</b> руски језик за седми разред основне школе, <b>трећа година учења;</b> уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић
Ликовна култура	Klettдоо	<b>Ликовна култура 7,</b> уџбеник за седми разред основне школе; Ћирилица	Сања Филиповић
Музичка култура	Нови Логос доо	<b>Музичка култура 7,</b> уџбеник за седми разред основне школе; Ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан
Историја	Нови Логос доо	<b>Историја 7,</b> уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; Ћирилица	Чедомир Антић, Мања Милиновић
Географија	Нови Логос	<b>Географија 7,</b> уџбеник за седми разред основне школе; Ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић
Физика	Сазнање	<b>Физика 7,</b> уџбеник за седми разред основне школе	Мићо М. Митровић
		Практикум <b>Физика 7,</b> збирка задатака и експерименталних вежби за седми разред основне школе; уџбенички комплет; Ћирилица	
Математика	Klett доо	<b>Математика,</b> уџбеник за седми разред основне школе	Небојша Икотиновић, Слађана Димитријевић
		<b>Математика,</b> збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; Ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић

Биологија	Data Status	<b>Биологија 7</b> , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	др Немања Рајчевић, Гордана Ковачевић
Хемија	Бигз школство	<b>Хемија</b> , уџбеник за седми разред основне школе	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић
Техника и технологија	Нови Логос доо	<b>Техника и технологија</b> за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање са упутством); ћирилица	Аутори уџбеника: Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш.  Аутори збирке материјала: Иван Ћисалов, Драган Урошевић.
Информатика и рачунарство	Бигз школство	<b>Информатика и рачунарство 7</b> , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Зорица Прокопић, Јелена Пријовић

## 8. РАЗРЕД

Издавач	Назив уџбеника	Аутори
ZUNS	Читанка	Љиљана Бајић, Зона Мркаљ
ZUNS	Српски језик и језичка култура	Душка Кликовац
ZUNS	Радна свеска за српски језик и књижевност	Зона Мркаљ, Љиљана Бајић, Душка Кликовац
Gerundijum	Математика за 8. разред	др Синиша Н. Јешић, Драгица д. Мишић, мр Наташа А. Бабачев
Gerundijum	Математика за 8. разред, збирка задатака	др Синиша Н. Јешић, Марко М. Игњатовић, Драгица Д. Мишић, Веселинка Љ. Милетић
Freska	Историја за осми разред основне школе са читанком и радном свеском	Радош Љушић, Љубодраг Димић
BIGZ	Географија Србије, уџбеник	Марко В. Милошевић, Јована Бранков
BIGZ	Биологија 8, уџбеник и радна свеска	Даница Тусић
Novi Logos	Физика 8, уџбеник и збирка задатака	Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић
BIGZ	Хемија 8, уџбеник и радна свеска	Миомир Раанђеловић, Мирјана Марковић

<i>Novi Logos</i>	Техничко и информатичко образовање 8, уџбеник, радна свеска и збирка материјала	Борислава Дакић, Дијана Каруовић
<i>BIGZ</i>	Музичка култура 8, уџбеник + ЦД	Мирослава Петров, Драгана Грујић
<i>BIGZ</i>	Ликовна култура 8, уџбеник	Јован Глигоријевић
<i>Data Status</i>	Енглески језик - To The Top 4, уџбеник и радна свеска	Н.О. Mirchell
<i>ZUNS</i>	Руски језик - Орбита4, уџбеник и радна свеска	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић
<i>BIGZ</i>	Информатика и рачунарство 8, уџбеник	Никола Клем, Небојша Лазовић

### 2.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ШКОЛАМА И РАЗРЕДИМА

ШКОЛА:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Адашевци	10	20	16	10	12	20	9	13	110
Вашица	9	13	7	11	15	16	22	12	105
Илинци	10	11	9	6	-	-	-	-	36
Батровци	-	2	3	2	-	-	-	-	7
УКУПНО:	29	46	35	29	27	36	31	25	258

УКУПНО:	I-IV	139
УКУПНО:	V-VIII	119

#### БРОЈ ОДЕЉЕЊА - ОСМОРАЗРЕДНЕ ШКОЛЕ

ШКОЛА:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Адашевци	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Вашица	1	1	1	1	1	1	1	1	8
УКУПНО:	2	2	2	2	2	2	2	2	16

#### БРОЈ ОДЕЉЕЊА - ЧЕТВОРОРАЗРЕДНЕ ШКОЛЕ

ШКОЛА:									
Илинци	4	(I, II, III, IV)							
Батровци	1	(II-III-IV)							
УКУПНО:	5								

Ученици од V до VIII разреда из Илинача и Батроваца наставу похађају у Вашици (аутобуски превоз):

РЕЛАЦИЈА:	V	VI	VII	VIII	Укупно
Илинци - Вашица	7	6	9	4	26
Батровци - Вашица	-	3	-	-	3
УКУПНО:	7	9	9	4	29

**2.4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ  
2020/21. ГОДИНУ**

**2.4.1. НАСТАВНИЦИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА**

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ		РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	УКУПНО ЧАС.
1.	Ковачевић Невена	I – А	Разредна настава	20
2.	Лујић Анђелка	II – А	Разредна настава	20
3.	Милутиновић Љиља	III – А	Разредна настава	20
4.	Гњидић Маријана	IV – А	Разредна настава	20
5.	Драгана Дамјановић	I - В	Разредна настава	20
6.	Марковић Љиљана	II – В	Разредна настава	20
7.	Стојковић Бранислава	III – В	Разредна настава	20
8.	Марковић Милош	IV - В	Разредна настава	20
9.	Симеуновић Верица	I - И	Разредна настава	20
10.	Чолић Љиљана	II – И	Разредна настава	20
11.	Кладушић Драгана	III – И	Разредна настава	20
12.	Јанковић Марјана	IV – И	Разредна настава	20
13.	Славица Видовић	II, III, IV – Б	Разредна настава	20
		II, IV – Б	Грађанско васпитање	1
14.	Крчмар Слађана	I–IV - А I–IV – В	Енглески језик	16
15.	Продановић Зорица	I–IV – И	Енглески језик	8
16.	Србљанин Ненад	I–IV - А I–IV – В I–IV – И III, IV – Б	Верска настава – православна	13
17.	Ходак Ана	I, II, IV – В II, III – Б	Верска настава – католичка	4
		II, III, IV – Б	Енглески језик	2

#### 2.4.2. НАСТАВНИЦИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ		РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	УКУПНО ЧАС.
1.	Николић Цвија	V, VI, VII, VIII – А	Српски језик и књижевност	17
2.	Николић Горана	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> – В	Српски језик и књижевност	17
		V <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> – В	Информатика и рачунарство	2
3.	Фарбаш Мирела	V, VI, VII, VIII – А	Енглески језик	16
		V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> – В		
		VI – А	Физика	2
		VI – А	Техника и технологија	2
4.	Вуковић Сретенка	V, VI, VII, VIII – А	Ликовна култура	5
5.	Ходак Ана	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> – В	Ликовна култура	5
		VI <sub>2</sub> – В	Верска настава - католичка	1
6.	Продановић Зорица	V, VIII – А	Историја	3
		V, VI, VII, VIII – А V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> – В	Музичка култура	10
7.	Витас-Миланковић Јована	VI, VII – А	Историја	11
		V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> – В		
8.	Радујковић Радован	V, VI, VII, VIII – А V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> – В	Географија	14
		VI <sub>2</sub> , VII <sub>2А</sub> – В	Информатика и рачунарство	2
9.	Боровница Свјетлана	VII <sub>2</sub> – В	Физика	2
10.	Пејић Милена	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> – В	Математика	16
		VI <sub>2</sub> – В	Физика	2
11.	Обрадовић Слободан	V, VI, VII, VIII – А	Биологија	8
		V, VI, VII, VIII – А VII <sub>2Б</sub> – В	Информатика и рачунарство	5
12.	Миљеновић Мирослав	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> – В	Биологија	8
13.	Шушкић Сњежана	VII, VIII – А VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> – В	Хемија	8
		VII, VIII – А	Техника и технологија	4
14.	Стевановић Милица	V, VI, VII, VIII – А	Математика	16
		VIII <sub>2</sub> – В	Физика	2
		V – А VII <sub>2Б</sub> – В	Техника и технологија	4
15.	Подунавац Милан	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2А</sub> , VIII <sub>2</sub> – В	Техника и технологија	8
16.	Ђокић Драгана	V, VI – А V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> – В	Физичко и здравствено васп.	20
17.	Колар Влада	VII, VIII – А	Физичко и здравствено	6

			васп.	
		V, VI, VII – А VI <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> - В	Цртање, сликање, вајање	5
18.	Србљанин Ненад	V-VIII – А V <sub>2</sub> -VIII <sub>2</sub> - В	Верска настава – православна	8
19.	Ходак Ана	VI <sub>2</sub> – В	Верска настава – католичка	1
		V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> – В	Ликовна култура	5
20.	Чубрило Снежана	V, VI, VII, VIII – А V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> - В	Руски језик	16
		V <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> - В VIII – А	Цртање, сликање, вајање	3
21.	Дамјановић Драгана	VII, VIII – А	Физика	4
22.	Обрадовић Ирена		«Једносменски рад»	20

Легенда: А - школа Адашевци, В - школа Вашица, И - школа Илинци, Б - школа Батровци

## 2.5. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ (од 1-8. РАЗРЕДА)

Разред и одељење	Одељенски старешина	Разред и одељење	Одељенски старешина
1 <sub>1</sub> Адашевци	Ковачевић Невена	5 <sub>1</sub> Адашевци	Фарбаш Мирела
2 <sub>1</sub> Адашевци	Лујић Анђелка	6 <sub>1</sub> Адашевци	Николић Цвија
3 <sub>1</sub> Адашевци	Милутиновић Љиља	7 <sub>1</sub> Адашевци	Обрадовић Слободан
4 <sub>1</sub> Адашевци	Гњидић Маријана	8 <sub>1</sub> Адашевци	Мургашки Милица
1 <sub>2</sub> Вашица	Дамјановић Драгана	5 <sub>2</sub> Вашица	Пејић Милена
2 <sub>2</sub> Вашица	Марковић Љиљана	6 <sub>2</sub> Вашица	Николић Горана
3 <sub>2</sub> Вашица	Стојковић Бранислава	7 <sub>2</sub> Вашица	Шушкић Сњежана
4 <sub>2</sub> Вашица	Марковић Милош	8 <sub>2</sub> Вашица	Ђокић Драгана
1 <sub>3</sub> Илинци	Симеуновић Верица		
2 <sub>3</sub> Илинци	Чолић Љиљана		
3 <sub>3</sub> Илинци	Кладушић Драгана		
4 <sub>3</sub> Илинци	Јанковић Марјана		
2 <sub>4</sub> , 3 <sub>4</sub> , 4 <sub>4</sub> Батровци	Славица Видовић		

## 2.6. СТРУКТУРА РАДНИХ ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Ред број	Презиме и име	Посао који обавља	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	1 9	2 0	укуп но
1.	Ковачевић Невена	разредна настава	18	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	10	0,5	0,5	0	1	0	1	1	0	1	1	40
2.	Лујић Анђелка	разредна настава	18	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	10	0,5	0,5	1	1	0	0,5	1	0	1	0,5	40
3.	Милутиновић Љиља	разредна настава	18	0	1	1	0	1	0	1	0,5	1	0,5	10	0,5	0,5	1	1	0	1	1	0	0	1	40
4.	Гњидић Маријана	разредна настава	18	0	1	1	0	1	1	1	0,5	0	0,5	10	0,5	0,5	0	1	0	1	1	0	1	1	40
5.	Дамјановић Драгана	разредна настава и наст. физике	22	0	1	0	0	0,5	0	0,5	0	0	0,5	12	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	0	0,5	40
6.	Марковић Љиљана	разредна настава	18	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	10	0,5	1	1	1	0	0,5	1	0	0	1	40
7.	Стојковић Бранислава	разредна настава	18	0	1	1	0	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5	10	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0	0	1	40
8.	Марковић Милош	разредна настава	18	0	1	1	0	1	1	1	0,5	0	0,5	10	0,5	0,5	0	1	0	1	1	0,5	0	1,5	40
9.	Симеуновић Верица	разредна настава	18	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	10	0,5	0,5	0	1	0	1	1	0,5	0,5	1	40
10.	Чолић Љиљана	разредна настава	18	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	10	0,5	0,5	0	1	0	1	1	0,5	0,5	1	40
11.	Кладушић Драгана	разредна настава	18	0	1	1	0	1	0	1	0,5	1	0,5	10	0,5	1	0	1	0	1	1	0	0	1,5	40
12.	Јанковић Марјана	разредна настава	18	0	1	1	0	1	1	1	0,5	0	0,5	10	0,5	1	0	1	0	1	1	0	0	1	40
13.	Славица Видовић	разредна настава, наст. грађ.васп.	18	0	1	2	0	1	1	0,5	0,5	0	0,5	10,5	0,5	0,5	0	1	0	1	1	0	0	1	40
14.	Николић Цвија	наст. српског јез.	17	0	1	0	0	1	1	0,5	1	1	0,5	11	0,5	0,5	0	1	0	0,5	1	0	0	0,5	38
15.	Николић Горана	наст. српског јез. и инфо.	19	0	1	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	12	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	0,5	0,5	40
16.	Чубрило Снежана	наст. руског јез. и црт,слик,вај	0	0	0	19	0	1	1	1	1	1	0	10	0	0,5	0	1	0	0	1	1	0	2,5	40



17.	Подунавац Милан	наст. ТиТ	8	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0	0	4	0	0,5	0	0,5	0	0	1	0	0	0,5	16
18.	Продановић Зорица	наст. исто., енг.1 и муз.	21	0	0	0	1	0,5	0,5	0	1	1	0	10,5	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1,5	40
19.	Радужковић Радован	наст. географије и инфо.	16	0	0	0	0	0	1	0,5	1	0,5	0	8	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	32
20.	Обрадовић Слободан	наст. био., инф. и црт, слик, вај	13	0	1	0	0	0	0,5	0	0,5	0	0,5	6,5	0,5	0,5	1	0,5	0	0,5	0,5	0	0	0,5	26
21.	Пејић Милена	наст. мат. и физике	18	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	10	0,5	1	1	1	0	0,5	1	0	0,5	1,5	40
22.	Шушкић Сњежана	наст. хем. и ТиТ	12	0	1	0	0	0,5	0	0	0,5	0	0,5	6	0,5	0,5	0	0,5	0	0,5	1	0	0	0,5	24
23.	Мургашки Милица	наст. мат., физике и ТиТ	22	0	1	0	0	0,5	0,5	0	1	0	0,5	11	0,5	0	1	0,5	0	0,5	0,5	0	0	0,5	40
24.	Ђокић Драгана	наст. физичког и здрав.	20	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	10	1	0,5	1	1	0	0,5	1	0	0	1	40
25.	Колар Влада	наст. физичког и здр. и црт, сл, вај	6	0	0	5	0	0	0	0,5	1	0	0	5,5	0	0,5	0	1	0	0	1	0	0	0,5	22
26.	Боровница Свјетлана	наст. физике	2	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	4
27.	Фарбаш Мирела	наст. енгл. јез.2, наст. физ. и ТиТ	20	0	1	0	0	0,5	1	0	1	0	0,5	11	0,5	0,5	1	1	0	0,5	1	0	0	0,5	40
28.	Србљанин Ненад	наст. верске наст	0	0	0	21	0	0	0	1	0	2	0	10,5	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1,5	40
29.	Ходак Ана	наст. верске наст, лик. и енг1	7	0	0	5	0	0	0	1	0,5	1	0	6	0	0	0	1	0	0	1	0,5	0	1	24
30.	Обрадовић Ирена	наст. једносмен. рада	0	0	0	20	0	0	0	1	0	2	0	10	0	1	1	1	0	0	0	1	0,5	2,5	40
31.	Вуковић Сретенка	наст. лик. култ.	5	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0	0	2,5	0	0	0	0,5	0	0	1	0	0	0	10
32.	Крчмар Слађана	наст. енгл. јез.1	16	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	8	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	32
33.	Миљеновић Мирослав	наст. биологије	8	0	0	0	0	0,5	0,5	0	0,5	0	0	4	0	0,5	0	0,5	0	0	1	0	0	0,5	16
34.	Витас-Миланковић Јована	наст. историје	11	0	0	0	0	0,5	1	0	1	0	0	5,5	0	0,5	0	1	0	0	1	0	0	0,5	22

Легенда – објашњење колона (1-22)

1. Извођење обавезне наставе
2. Обављање поправног, разредног и других испита
3. Час одељенског старешине
4. Изборна настава
5. Хор и оркестар
6. Допунски образовно – васпитни рад
7. Додатни образовно – васпитни рад
8. Друштвене и слободне активности
9. Припремање ученика за учествовање у верификованим такмичењима
10. Културне и друге активности
11. Екскурзије
12. Припремање и планирање наставе
13. Вођење школске евиденције и издавање јавних исправа
14. Рад у стручним органима школе
15. Руковођење активом, лабораторијом, кабинетом или школском радионицом
16. Стручно усавршавање
17. Менторски рад
18. Рад са родитељима
19. Дежурство у школи
20. Друштвено-користан рад са ученицима
21. Корек.-педагошки рад за ученике са мањим сметњама у физ. и псих. развоју
22. Остали (укључујући онлајн подршку ученицима)

## 2.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА

### 2.7.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА 5-8. АДАШЕВЦИ

Р.бр.	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1	2	3	4	5	1	2	1	2	3	4	5	1	2	1	2	3	4	5	1	2	1	2	3	4	5	1	2	1	2	3	4	5	1	2
ЦН	8	5	6	-	-			-	6	5	7	8			-	5	7	-	6			8	7	5	-	-			5	8	6	7	-	6ч	
ММС	5	7	-	6	8			7	5	6	-	-	8ч		-	-	-	5	8			7	6	8	5т	5т			8	5	-	6	7		
МФ	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			6	6т	5	-	-			-	-	6	7	8	6т		7	6	8	5	6	5ч	
РР	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	8	-	6	7			6	7	5	-	8		
СО	-	-	-	-	-			-	-	7	6	5	6и		5	-	6	8	-			-	-	-	-	-			-	-	7	8	5и	8и	7и
ЈВМ	6	6	7	7	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-		
ЗП	-	-	5и	-	5	8	7	-	-	-	-	-	6	8и	8и	-	-	-	5		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			
ДЂ	-	-	-	5	6	5	5	-	-	-	-	-			-	-	-	6	5	6	6	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-		
ВК	7	8	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	8	7	6и	5и	-	-	-	7	7и	-	-	-	-	-		
СВ	-	-	-	-	-			5	7	-	8	6	5		-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-		
СЧ	-	-	-	-	-			6	-	8	5	7			-	-	-	-	-			5	-	7	8	6			-	-	-	-	-		8и
СШ	-	-	8	8	7т			-	-	-	-	-			7	7	8т	-	-	7т	8т	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-		
ДД	-	-	-	-	-			8	8	-	-	-			-	-	-	7	7			-	-	-	-	-									

### 2.7.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА 5-8. ВАШИЦА

	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК												
Р.бр.	1	2	3	4	5	1	2	1	2	3	4	5	1	2	1	2	3	4	5	1	2	1	2	3	4	5	1	2	1	2	3	4	5	1	2		
ГН	5	7	6	8	5 <sub>и</sub>			6	8	5	-	-	8 <sub>и</sub>		5	-	7	8	6	6 <sub>ч</sub>			5	6	7	-	-			7	8	5	-	-			
МП	7	6	8	-	-			5	7	-	-	-			6	5	-	7	8	5 <sub>ч</sub>			6	8	-	5	6			8	7	6	5	6			
МФ	8	5	-	6	7			8	5	7	6	-			-	-	-	-	-				-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			
РР	6	8	5	7	6 <sub>и</sub>			7	6	8	-	-	7 <sub>а</sub> и		-	-	-	-	-				-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			
ММ	-	-	-	-	-			-	-	-	7	5			7	6	8	-	-				-	-	5	6	8			-	-	-	-	-			
ЈВМ	-	-	-	-	-			-	-	6	8	7			-	8	6	5	7				-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			
ЗП	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-				-	-	-	-	5			-	-	-	7	5	6	8	
ДЂ	-	-	-	-	-	8 <sub>ч</sub>		-	-	-	5	6	7	8	-	-	-	-	-	8	7			-	-	-	-	5	6	6	-	-	7	6	8	5	5
МИП	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	7 <sub>а</sub>	5				6			-	-	-	-	-			5	6	8	-	-	8	7 <sub>а</sub>
СЧ	-	-	7	5	8			-	-	-	-	-			-	-	-	6	5 <sub>и</sub>				-	-	-	-	-			6	5	-	8	7	7 <sub>и</sub>		
СШ	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-				7	7	8	8	-		7 <sub>ч</sub>	-	-	-	-	-			
ММ С	-	-	-	-	-			-	-	-	-	8			8	7 <sub>б</sub>	-	-	-				-	-	-	-	-			-	-	-	-	-		7 <sub>б</sub> Т	
АХ	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-				8	5	6	-	-	7	5	-	-	-	-	-			
СБ	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-				-	-	-	7	7			-	-	-	-	-			
ВК	-	-	-	-	-	6 <sub>и</sub>	8 <sub>и</sub>																			φ	φ										
СО								-	-	-	-	-	7 <sub>б</sub> и																								

### 2.7.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА 1–4. РАЗРЕДА

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 1<sub>1</sub> АДАШЕВЦИ</b> <b>Одељењски старешина: Невена Ковачевић</b>						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
8:35-9:05	2.	Математика	Енглески језик	Математика	Енглески Језик	Математика
9:20-9:50	3.	Верска настава	Српски језик	Свет око нас	Српски Језик	Свет око нас
9:55-10:25	4.	Физичко и здрав. васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Час одељенског старешине	Дигитални свет
онлајн	5.			Физичко и здрав. васпитање		Физичко и здрав. васпитање

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 2<sub>1</sub> АДАШЕВЦИ</b> <b>Одељењски старешина: Анђелка Лујић</b>						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ ГРУПА А						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Српски језик	Енглески Језик	Математика	Енглески Језик	Српски језик
8:35-9:05	2.	Верска Настава	Математика	Српски језик	Математика	Математика
9:20-9:50	3.	Математика	Српски језик	Свет око нас	Српски Језик	Свет око нас
9:55-10:25	4.	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Час одељенског Старешине	Пројектна настава

ПАУЗА ПОЛА САТА
-----------------

НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ ГРУПА Б (2-1 ОДЕЉЕЊЕ)						
	БР	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
10:55-11:25	1.	Српски језик	Математика	Српски Језик	Математика	Српски Језик
11:30-12:00	2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
12:15-12:45	3.	Верска настава	Енглески језик	Свет око нас	Час одељенског старешине	Свет око нас
12:50-13:20	4.	Ликовно (подршка у учењу)	Музичка култура (подршка у учењу)	Физичко и здрав. васпитање (подршка у учењу)	Енглески језик	Пројектна настава (подршка у учењу)
Онлајн (обе групе)		Ликовна култура	Физичко и здрав. васпитање			Физичко и здрав. васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА З <sub>1</sub> АДАШЕВЦИ Одељењски старешина: Љиља Милутиновић						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Верска настава	Српски Језик	Математика	Српски Језик	Математика
8:35-9:05	2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски Језик
9:20-9:50	3.	Математика	Музичка култура	Свет око нас	Час одељенског старешине	Физичко и здрав. васпитање
9:55-10:25	4.	Свет око нас	Енглески Језик	Ликовна култура	Енглески Језик	Пројектна настава
онлајн	5.	Физичко и здрав. васпитање		Ликовна култура	Физичко и здрав. васпитање	

**РАСПОРЕД ЧАСОВА 4<sub>1</sub> АДАШЕВЦИ**  
Одељењски старешина: Маријана Гњидић

НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ

	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Математика	Српски Језик	Математика	Српски Језик	Математика
8:35-9:05	2.	Српски Језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
9:20-9:50	3.	Свет око нас	Енглески Језик	Физичко васпитање	Енглески Језик	Свет око нас
9:55-10:25	4.	Верска Настава	Музичка Култура	Ликовна култура	Час одељењског старешине	Народна традиција
онлајн	5.	Физичко васпитање	Слободне активности	Ликовна култура		Физичко васпитање

**РАСПОРЕД ЧАСОВА 1<sub>2</sub> ВАШИЦА**  
Одељењски старешина: Драгана Дамјановић

НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ

	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
10:55-11:25	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
11:30-12:00	2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик
12:15-12:45	3.	Физичко и здрав. васпитање	Верска настава	Математика	Свет око нас	Математика
12:50-13:20	4.	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура	Дигитални свет	ЧОС
онлајн	5.			Физичко и здрав. васпитање	Допунска настава	Физичко и здрав. васпитање

<p align="center"><b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 2<sub>2</sub> ВАШИЦА</b> Одељењски старешина: Љиљана Марковић</p>						
<p align="center">НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ</p>						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
10:55-11:25	1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Математика
11:30-12:00	2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
12:15-12:45	3.	Свет око нас	Музичка култура	Српски језик	Ликовна култура	Енглески језик
12:50-13:20	4.	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Свет око нас	Пројектна настава	ЧОС
онлајн	5.		Ваннаставне активности	Физичко и здрав. васпитање	Ликовна култура	Физичко и здрав. васпитање

<p align="center"><b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 3<sub>2</sub> ВАШИЦА</b> Одељески старешина: Бранислава Стојковић</p>						
<p align="center">НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ</p>						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
10:55-11:25	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
11:30-12:00	2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
12:15-12:45	3.	Музичка култура	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Српски језик
12:50-13:20	4.	Пројектна настава	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Чос
онлајн	5.	Физичко и здрав. васпитање		Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко и здрав. васпитање



<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 4<sub>2</sub> ВАШИЦА</b> Одељењски старешина: Милош Марковић						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
10:55-11:25	1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
11:30-12:00	2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
12:15-12:45	3	Природа и друштво	Народна традиција	Ликовна култура	Природа и друштво	Енглески језик
12:50-13:20	4	Физичко васпитање	Верска настава	Енглески језик	Музичка култура	ЧОС
онлајн	5.	Додатна настава	Физичко васпитање	Ликовна култура	Слободне активности	Физичко васпитање

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 1<sub>3</sub> ИЛИНЦИ</b> Одељењски старешина: Верица Симеуновић						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
8:35-9:05	2.	Математика	Енглески језик	Математика	Енглески Језик	Математика
9:20-9:50	3.	Свет око нас	Српски језик	Верска настава	Српски Језик	Свет око нас
9:55-10:25	4.	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Час одељенског старешине	Дигитални свет
онлајн	5.		Физичко и здрав. васпитање	Ликовна култура		Физичко и здрав. васпитање

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 2<sub>3</sub> ИЛИНЦИ</b> Одељењаки старешина: Љиљана Чолић						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
8:35-9:05	2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Верска настава
9:20-9:50	3.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Музичка култура	Енглески језик	Математика
9:55-10:25	4.	ЧОС	Пројектна настава	Свет око нас	Енглески језик	Ликовна култура
онлајн	5.		Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Ликовна култура

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 3<sub>3</sub> ИЛИНЦИ</b> Одељењски старешина: Драгана Кладушић						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Верска настава
8:35-9:05	2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик
9:20-9:50	3.	Природа и друштво	Математика	Ликовна култура	Природа и друштво	Математика
9:55-10:25	4.	Физичко и здрав. васпитање	Српски језик	Пројектна настава	ЧОС	Музичка култура
онлајн	5.		Допунска настава	Ликовна култура	Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здрав. васпитање

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 4<sub>3</sub> ИЛИНЦИ</b> Одељењски старешина: Марјана Јанковић						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
8:35-9:05	2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Верска настава
9:20-9:50	3.	Физичко васпитање	Музичка култура	ЧОС	Математика	Српски језик
9:55-10:25	4.	Ликовна култура	Природа и друштво	Народна традиција	Српски језик	Природа и друштво
онлајн	5.	Ликовна култура		Физичко васпитање	Слободне активности	Физичко васпитање

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 2<sub>4</sub> БАТРОВЦИ</b> Одељењски старешина: Славица Видовић						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Српски језик	Математика	Верска Настава /Грађанско васпитање	Српски језик	Математика
8:35-9:05	2.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
9:20-9:50	3.	Свет око нас	Српски језик	Енглески језик	Свет око нас	Музичка култура
9:55-10:25	4.	Математика	Пројектна настава	Час одељењског старешине	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
онлајн	5.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање		Ликовна култура	

**РАСПОРЕД ЧАСОВА 3<sub>4</sub> БАТРОВЦИ**  
Одељењски старешина: Славица Видовић

НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ

	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Математика	Српски језик	Верска Настава	Математика	Српски језик
8:35-9:05	2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
9:20-9:50	3.	Природа и друштво	Математика	Енглески језик	Природа и друштво	Музичка култура
9:55-10:25	4.	Српски језик	Пројектна настава	Час одељењског старешине	Ликовна Култура	Физичко и здравствено васпитање
онлајн	5.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање		Ликовна култура	

**РАСПОРЕД ЧАСОВА 4<sub>4</sub> БАТРОВЦИ**  
Одељењски старешина: Славица Видовић

НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ

	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Српски Језик	Математика	Грађанско васпитање/ Верска настава	Српски језик	Математика
8:35-9:05	2.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
9:20-9:50	3.	Природа и друштво	Српски језик	Енглески језик	Природа и друштво	Музичка култура
9:55-10:25	4.	Математика	Народна традиција	Час одељењског старешине	Ликовна култура	Физичко васпитање
онлајн	5.	Физичко васпитање	Физичко васпитање		Ликовна култура	



## 2.8. ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. год

### ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Раз-ред	Број одељ.	Српски Језик	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Енглески језик	УКУПНО:
I	3	540	108	108	-	540	324	216	216	2052
II	4	720	288	144	-	720	432	288	288	2880
III	4	720	288	144	288	720	432	-	288	2880
IV	4	720	288	144	288	720	432	-	288	2880
<b>Укуп. I-IV</b>	<b>15</b>	<b>2700</b>	<b>972</b>	<b>540</b>	<b>576</b>	<b>2700</b>	<b>1620</b>	<b>504</b>	<b>1080</b>	<b>10692</b>

Раз-ред	Број одељ.	Српски језик	Енглески језик	Ликовна Култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Информатика	Тиг	Физичко/и здр./васпитање	УКУПНО:
V	2	360	144	144	144	72	72	-	288	144	-	72	144	252	<b>1836</b>
VI	2	288	144	72	72	144	144	144	288	144	-	72	144	252	<b>1908</b>
VII	2	288	144	72	72	144	144	144	288	144	144	72	144	216	<b>2016</b>
VIII	2	272	136	68	68	136	136	136	272	136	136	68	136	204	<b>1904</b>
<b>Укуп. V-VIII</b>	<b>8</b>	<b>1208</b>	<b>568</b>	<b>356</b>	<b>356</b>	<b>496</b>	<b>496</b>	<b>424</b>	<b>1136</b>	<b>568</b>	<b>280</b>	<b>284</b>	<b>568</b>	<b>924</b>	<b>7664</b>

<b>Укуп. I-VIII</b>	<b>23</b>													<b>18356</b>
---------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

## ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Разред	I	II	III	IV	Комби- нација	I - IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број одељења	3	4	4	4			2	2	2	2		
Грађанско васпитање	-	-	-	-	36	<b>36</b>	-	-	-	-	-	<b>36</b>
Верска настава – православна	108	108	108	108	36	<b>468</b>	72	72	72	68	<b>284</b>	<b>752</b>
Верска настава – католичка	36	36	-	36	36	<b>144</b>	-	36	-	-	<b>36</b>	<b>180</b>
Народна традиција	-	-	-	144	-	<b>144</b>	-	-	-	-	-	<b>144</b>
Пројектна настава	-	144	144	-	-	<b>288</b>	-	-	-	-	-	<b>288</b>
Дигитални свет	108	-	-	-	-	<b>108</b>	-	-	-	-	-	<b>108</b>
Руски језик	-	-	-	-	-	-	144	144	144	136	<b>568</b>	<b>568</b>
<b>УКУПНО</b>	<u>252</u>	<u>288</u>	<u>252</u>	<u>288</u>	108	<b><u>1188</u></b>	<u>216</u>	<u>252</u>	<u>216</u>	<u>204</u>	<b><u>888</u></b>	<b><u>2076</u></b>

## СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Разред	I	II	III	IV	I – IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број одељења	3	4	4	4		2	2	2	2		
Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	-	72	72	72	68	<b>284</b>	<b>284</b>
<b>УКУПНО</b>	-	-	-	-	-	<u>72</u>	<u>72</u>	<u>72</u>	<u>68</u>	<b><u>284</u></b>	<b><u>284</u></b>

**Укупно часова: 20716 (18356+2076+284)**

## 2.9. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

Целокупан образовно-васпитни рад биће организован у две смене.

<i>Место</i>	<i>Прва смена</i>	<i>Друга смена</i>
Адашевци - матична школа	8:00-10:25 ч (1-4. раз.)	10:55-13:55ч (5-8. раз.)
Вашица	8:00-10:25 ч (1-4. раз.)	10:55-13:55ч (5-8. раз.)
Илинци	8:00-10:25ч (1. и 2. раз.)	10:55-13:20ч (3. и 4. раз.)
Батровци	8.00 часова (2-4. раз.)	

## 2.10. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

<b>АДАШЕВЦИ И ВАШИЦА</b>		
<b>Час</b>	<b>Прва смена 1-4. раз.</b>	<b>Друга смена 5-8. раз.</b>
1.	8:00-8:30	10:55-11:25
2.	8:35-9:05	11:30-12:00
3.	9:20-9:50	12:15-12:45
4.	9:55-10:25	12:50-13:20
5.		13:25-13:55
<b>ИЛИНЦИ</b>		
<b>Час</b>	<b>Прва смена 1. и 2. раз.</b>	<b>Друга смена 3. и 4. раз.</b>
1.	8:00-8:30	10:55-11:25
2.	8:35-9:05	11:30-12:00
3.	9:20-9:50	12:15-12:45
4.	9:55-10:25	12:50-13:20
<b>БАТРОВЦИ</b>		
<b>Час</b>	<b>Прва смена 1. и 2. раз.</b>	
1.	8:00-8:30	
2.	8:35-9:05	
3.	9:20-9:50	
4.	9:55-10:25	

Школа у Адашевцима прошле године је ушла у пилот пројекат Једносменски рад, који је одобрен и за школску 2020/21. годину. У складу са овим пројектом, за све ученике матичне школе од 1. до 8. разреда организована је настава у једној смени. Почетак школске 2020/21.



године је специфичан и урађен је према Правилнику о посебном програму образовања, а због пандемије коронавируса. До нормализовања стања, једносменски рад је, по препорукама Министарства просвете, стављен у службу подршке учењу ученицима (непосредно и онлајн). Према поменутом правилнику, часови трају 30 минута, ученици првог циклуса у школи имају 4 часа (плус онлајн подршка), док ученици другог циклуса имају 5 часова дневно (плус онлајн подршка). Одељења која броје више од 18 ученика су подељена у 2 групе. Према томе, настава у матичној школи се одвија у 2 смене: у 1. смени су ученици од 1. до 4. разреда, док су у другој смени ученици од 5-8. разреда (и једна група 2. разреда које је подељено због бројности). Ученици 6. разреда у Адашевцима подељени су у 2 групе које се смењују на недељном нивоу када је у питању долазак у школи – једна група је у школи, док друга прати наставу на РТС-у. У подручној школи у Вашици је, такође, по препорукама организована настава у 2 смене – у 1. смени су ученици 1. циклуса (нема одељења које се дели), док су у 2. смени ученици 2. циклуса (једно одељење се дели на 2 групе и смењују се у школи на недељном нивоу). У подручној школи у Илинцима настава се одвија у 2 смене – ученици 1. и 2. разреда у првој смени, а ученици 3. и 4. разреда у другој смени. У подручном одељењу у Батровцима настава се одвија у једној смени.

## 2.11. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

<b>АДАШЕВЦИ</b>		
<i>Дан</i>	<i>Дежурни учитељ</i>	<i>Дежурни наставници</i>
<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	Невена Ковачевић	Милица Мургашки Зорица Продановић
<b>УТОРАК</b>	Анђелка Лујић	Цвија Николић Сретенка Вуковић
<b>СРЕДА</b>	Љиља Милутиновић	Снежана Шушкић Цвија Николић
<b>ЧЕТВРТАК</b>	Маријана Гњидић	Ненад Србљанин Снежана Чубрило
<b>ПЕТАК</b>	Мењају се	Слободан Обрадовић Радован Радујковић

<b>ВАШИЦА</b>		
<i>Дан</i>	<i>Дежурни учитељ</i>	<i>Дежурни наставници</i>
<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	Драгана Дамјановић	Горана Николић Радован Радујковић
<b>УТОРАК</b>	Љиљана Марковић	Мирела Фарбаш Јована Витас-Миланковић
<b>СРЕДА</b>	Бранислава Стојковић	Мирослав Миљеновић Горана Николић
<b>ЧЕТВРТАК</b>	Милош Марковић	Ана Ходак Милена Пејић
<b>ПЕТАК</b>	Мењају се	Милан Подунавац Драгана Ђокић

<b>ИЛИНЦИ</b>		
<i>Дан</i>	<i>Дежурни учитељи</i>	
<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	Верица Симеуновић	Драгана Кладушић
<b>УТОРАК</b>	Љиљана Чолић	Марјана Јанковић
<b>СРЕДА</b>	Верица Симеуновић	Драгана Кладушић
<b>ЧЕТВРТАК</b>	Љиљана Чолић	Марјана Јанковић
<b>ПЕТАК</b>	Мењају се	Мењају се

### **III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

#### **3.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

- IX** - доношење Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.  
 - разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2019/2020. години,  
 - извештај о раду директора и комисија које одбор образује  
 - разматрање успеха ученика и предузимање мера за побољшање услова рада Школе
- XI** - расписивање огласа за избор наставника  
 - доношење финансијског плана  
 - доношење одлука о коришћењу средстава школе  
 - прописивање мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика
- I** - давање мишљења о избору наставника  
 - доношење одлука о коришћењу средстава школе  
 - анализа резултата вредновања и самовредновања рада школе  
 - подршка у активностима реализације развојног плана школе

- II - утврђивање завршног рачуна
- IV - утврђивање приоритета у остваривању образовно-васпитног рада за период 3-5 година
  - анализа реализације “Програма заштите ученика од насиља”
- VI - расписивање огласа за избор наставника
- VIII - давање мишљења о избору наставника
  - разматрање извештаја о раду Ученичког парламента

### **3.2. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Програм рада директора школе, као саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину обухвата:

- ✓ педагошко-инструктивни рад
- ✓ нормативна делатност
- ✓ активност у органу управљања и стручним органима
- ✓ материјално-финансијска питања школе
- ✓ организовање вођења педагошке, школске евиденције и документације
- ✓ планирање, евидентирање и праћење рада радника и школе у целини
- ✓ кадровска проблематика школе
- ✓ сарадња са Министарством просвете и родитељима ученика
- ✓ друге послове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом школе

Време реализације	Садржаји
-------------------	----------

Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад на допуни и побољшању плана и програма рада школе за идућу школску годину</li> <li>- Израда четрдесеточасовне радне недеље са наставницима и стручним сарадником</li> <li>- Организација припремне наставе, поправних и разредних испита (по потреби у августовском року), формирање стручних органа школе, припрема и организација рада стручних органа</li> <li>- Упознавање са Правилником о календару школских активности за наредну годину</li> <li>- Планирање и програмирање рада наставника и одељењских старешина</li> <li>- Израда Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину и Годишњег плана рада школе за 2020/21. годину</li> <li>- Договор о сарадњи са друштвеном средином за наредну годину: установама образовања, васпитања, здравственим и спортским организацијама, локалном самоуправом, Центром за социјални рад, спортским организацијама, месним заједницама, и другим</li> <li>- Утврђивање техничке опремљености школе, кадровских потреба и набавка наставних средстава</li> <li>- Припрема материјала за Педагошко и Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор</li> <li>- Писање извештаја о раду директора у школској 2019/2020. години</li> <li>- Учешће у изради распореда рада свих служби у школи, распореда часова и дежурстава</li> <li>- Решења о радном статусу и четрдесеточасовној радној недељи, као и одлуке о ангажману наставника у активима, већима, комисијама и тимовима</li> </ul>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организациони послови на почетку школске године</li> <li>- Пријем првака, прилагођавање петака и нових ученика уписаних у школску 2020/21. годину</li> <li>- Утврђивање бројног стања ученика после увођења у спискове есДневника</li> <li>- Праћење припреме и непосредног рада наставника и стручних сарадника, реализације иницијалних тестова свих ученика из свих предмета</li> <li>- Преглед дневника и књига евиденције ученика, увођење спискова ученика и реализација родитељских састанака. Избор родитеља у Савет родитеља</li> <li>- Рад на анализи глобалних и оперативних планова наставника и стручних сарадника</li> <li>- Праћење и одржавање седница стручних тела, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора, Комисија и Тимова</li> <li>- Сагледавање финансијског стања и потреба у новој школској години</li> <li>- Присуство на одељењским родитељским састанцима (по потреби) и у раду Савета родитеља</li> <li>- Склапање уговора са пословним сарадницима, прибављање документације и прибављање средстава за опрему и нова наставна средства</li> <li>- Припрема документације за уговарање финансирања школске делатности и за учешће на конкурсима и разним пројектима</li> <li>- Планирање активности око Дечије недеље, недеље спорта, излета и екскурзија</li> <li>- Активности на плану јавних набавки</li> <li>- Писање захтева релевантним органима, спонзорима и донаторима за финансијска средства ради побољшања материјално-финансијске ситуације</li> </ul>

	- Увид у рад техничке службе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналитички послови, анализа месечних планова рада наставника редовне наставе, секција, допунске, додатне и ученичких организација</li> <li>- Праћење примене школског програма од I-VIII разреда и анализе иницијалних тестирања</li> <li>- Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима (по потреби - сви аспекти)</li> <li>- Сарадња са родитељима и друштвеном средином - унапређење васпитно-образовног рада</li> <li>- Анализа материјално-финансијског пословања</li> <li>- Разматрање питања из нормативне делатности школе - правилници, протоколи, закони</li> <li>- Припремање седница Одељенских већа и Наставничког већа на којој ће се разматрати тромесечно остваривање програма рада и постигнутог успеха ученика</li> <li>- Организација радних акција за сређивање школе и околине школе у склопу Дечије недеље и еколошких активности као и излета и спортских активности у оквиру радне суботе</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање седнице Школског одбора и Савета родитеља</li> <li>- Инструктивно-педагошки рад, праћење наставе</li> <li>- Обављање саветодавних разговора са одељењским старешинама и пружање помоћи у раду, сви аспекти помоћи на свим пољима</li> <li>- Праћење часова код наставника</li> <li>- Праћење остваривања Школског развојног плана</li> <li>- Разматрање питања из нормативне делатности школе</li> <li>- Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и одељењским старешинама. Обавештења родитељима, локалној самоуправи, Центру за социјални рад, Просветној инспекцији после анализе на првом тромесечју</li> <li>- Преглед педагошке документације</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима</li> <li>- Анализа реализације плана и програма свих активности у школи као и преглед комплетног (досадашњег) вођења педагошке документације</li> <li>- Предлози ученика и наставника за награђивање - Шестодецембарска и Светосавска награда</li> <li>- Анализа сарадње са родитељима и садржаја родитељских састанака као и присуство неким родитељским састанцима</li> <li>- Упућивање наставника на похађање семинара, анализа стручног усавршавања</li> <li>- Организовање пописа инвентара у школи</li> <li>- Праћење израде завршног рачуна и финансијског плана</li> <li>- Припрема седница Наставничког већа</li> <li>- Присуство седницама одељењских већа; Успех ученика на првом полугодишту</li> <li>- Организација допунског рада са ученицима са слабијим постигнућима</li> <li>- Рад на полугодишњем извештају о раду школе</li> <li>- Предузимање активности у реализацији развојног плана и контакт са локалном заједницом</li> <li>- Седница Савета родитеља успех ученика и анализа рада школе на крају првог полугодишта</li> <li>- Праћење рада стручних органа у школи.</li> </ul>
Јануар	- Анализа реализованог програма рада и постигнутог успеха ученика у

	<p>првом полугодишту.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање анализе и извештаја о праћењу квалитета наставе. План рада на побољшању.</li> <li>- Праћење реализације фонда часова и осталих видова образовно-васпитног рада</li> <li>- Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и одељењским старешинама. Обавештења родитељима, локалној самоуправи, Центру за социјални рад, Просветној инспекцији.</li> <li>- Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа</li> <li>- Контрола обављених послова на одржавању објеката током распуста</li> <li>- Припрема за почетак другог полугодишта</li> <li>- Организовање прославе школске славе Светог Саве</li> <li>- Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора.</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације плана и програма образовно-васпитног рада</li> <li>- Посете часовима у циљу сагледавања рада после донетих закључака и планова побољшања на крају првог полугодишта</li> <li>- Анализа досадашњег стручног усавршавања, проблеми и реализација; организовање семинара назначених планом Тима за СУ.</li> <li>- Анализа резултата рада школске библиотеке, писање летописа</li> <li>- Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално-финансијског пословања</li> <li>- Израда плана јавних набавки</li> <li>- Праћење остваривања Школског развојног плана</li> <li>- План организације и реализације школских и општинских такмичења</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадником</li> <li>- Присуство седницама одељењских већа на крају трећег тромесечја</li> <li>- Анализа успеха на крају трећег тромесечја у сарадњи са педагогом</li> <li>- Припрема седнице Наставничког већа</li> <li>- Посета часовима редовне, допунске и изборне наставе и слободних активности</li> <li>- Увид у рад техничке службе</li> <li>- Појачана активност на праћењу реализације рада школе и предузимање мера за евентуалне пропусте</li> <li>- Организација и реализација школских, градских и окружних такмичења по календару</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима редовне наставе, секција, додатне и допунске наставе</li> <li>- Координација рада са наставницима и локалном самоуправом у вези са такмичењима</li> <li>- Анализа рада стручних актива и већа и унапређивања васпитно-образовне делатности</li> <li>- Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и одељењским старешинама. Обавештења родитељима, локалној самоуправи, Центру за социјални рад, Просветној инспекцији</li> <li>- Анализа рада одељенских заједница и одељењских старешина</li> <li>- Припрема седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума и Савета родитеља</li> <li>- Активности професионалне оријентације - Представљање средњих школа из окружења</li> <li>- Припремање и одржавање родитељског састанка за родитеље осмака, поводом уписа ученика у средње школе и прославе „Мале матуре“</li> <li>- Актуелни послови руковођења и координације</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посете часовима редовне, допунске и изборне наставе и слободних</li> </ul>

	<p>активности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у реализацији представљања средњих школа из нашег окружења ученицима осмог разреда и њиховим родитељима у оквиру школе</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима и родитељима по свим питањима</li> <li>- Учешће у припремама извођења екскурзија за ученике од I до IV разреда и евентуално, нереализованих за више разреде</li> <li>- Анализа реализације екскурзија и школе у природи ове школске године</li> <li>- Припремање седнице Наставничког већа за осме разреде</li> <li>- Анализа постигнутих резултата на такмичењима у школској 2020/21. години</li> <li>- Обезбеђивање средстава за награде, похвале и дипломе за ученике осмих разреда</li> <li>- Организовање културних активности везаних за испраћај осмака и матурске вечери</li> <li>- Реализација припремне наставе и тестирања ученика осмих разреда и уписа у средњу школу</li> <li>- Активности око уписа ученика у први разред</li> <li>- Активности око изјашњавања за изборне предмете за наредну школску годину</li> <li>- Анализа броја ученика и одељења будућих петих разреда</li> </ul>
<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика</li> <li>- Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и одељењским старешинма. Обавештења родитељима, локалној самоуправи, Центру за социјални рад, Просветној инспекцији</li> <li>- Присуство седницама одељењских већа</li> <li>- Организација припремне наставе, поправних и разредних испита</li> <li>- Анализа рада стручних тела и стручних сарадника</li> <li>- Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину</li> <li>- Израда Годишњег извештаја о раду школе за 2020/21.годину и Годишњег програма рада школе за 2021/2022. годину - унос података из појединачних извештаја и планова</li> <li>- Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља</li> <li>- Анализа успешности сарадње са спортским клубовима и другим институцијама друштвене средине</li> <li>- Организациони послови у вези са активностима око пријема првака</li> <li>- Активности на организовању полагања завршног испита и уписа ученика у средње школе</li> <li>- Праћење остваривања Школског развојног плана</li> <li>- Учешће у програмирању рада за следећу школску годину</li> <li>- Утврђивање потреба и финансијских могућности за извођење радова и отклањање материјалних и техничких недостатака у школи</li> <li>- Комплетна анализа сарадње са родитељима и планирање сарадње у наредној школској години</li> <li>- Утврђивање ритма рада у току летњег распуста, годишњи одмори</li> <li>- Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године</li> <li>- Потребна допуна избора акредитованих уџбеника за 2021/22. годину. Договор после предлога актива и већа. Процедура по Закону.</li> </ul>

У току целе школске године директор школе ће према посебном плану, мимо временске динамике утврђене у овом програму вршити обилазак наставе у свим одељењима и разредима. Исто тако директор ће током читаве године бити ангажован на извршавању материјално-финансијских послова, пословима оправке и адаптације школских објеката као и пословима у вези са радом Школског одбора, сарадњом са Министарством просвете и другим пословима из делокруга рада директора Школе који су утврђени Законом и Статутом школе.

### **3.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

- IX - разматрање Извештаја о раду Школе у школској 2019/2020. години
  - утврђивање предлога Годишњег плана рада за школску 2020/2021.
  - иновирање школског програма
  - питање организације образовно-васпитног рада (распоред писмених задатака и писмених провера знања)
  - разматрање стања школске документације и евиденције
- X - разматрање успеха ученика у учењу и владању на крају првог квартала
  - реализација облика (теме) стручног усавршавања
  - актуелна питања имплементације инклузије
  - утврђивање плана акције самовредновања у школској 2020/2021. години
  - разрада приоритета из развојног плана школе за школску 2020/2021. год.
  - предлог за именовање ментора за рад са приправником (по потреби)
- XI - анализа сарадње са родитељима
  - оквирни план часова предметне наставе за ученике четвртог разреда
  - разматрање реализације програма професионалне оријентације
  - рад на усклађивању организације рада школе и општинских аката са одредбама "Закона о основном образовању и васпитању" (програм сарадње са локалном средином, програм сарадње са породицом, формирање интернет стране школе, програм школског спорта, програм социјалне заштите...)
- XII - разматрање успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта
  - додељивање похвала ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера
  - разматрање стања школске документације и евиденције
  - предлагање кандидата (уз образложење) за Светосавску повељу
- II - актуелна питања имплементације инклузије
  - евалуација школских програма и планова акције
  - реализација облика (теме) стручног усавршавања
- III - организовање пробног завршног испита
- IV - разматрање успеха ученика у учењу и владању на крају III класификационог периода
  - анализа допунског и додатног рада и слободних активности
- V - додељивање похвала и награда ученицима
  - разматрање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи
  - информација о упису ученика у I разред
  - разматрање резултата ученика (знање, стваралаштво, спорт)



- VI - организација завршног испита
- разматрање успеха ученика у учењу и владању на крају наставне године
  - извештај о реализацији програма стручног усавршавања
  - евалуација имплементације инклузије
  - завршне евалуативне активности и самовредновање
- VIII - организација припремне наставе и поправних испита
- разматрање успеха ученика у учењу и владању на крају школске године (после поправних испита)
  - подела разреда на одељења, подела предмета на наставнике, одређивање одељенских старешина, остала задужења за наставнике и стручне сараднике
  - припреме за израду плана рада школе за наредну годину
  - утврђивање предлога плана и програма екскурзија
  - утврђивање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

### 3.4 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

**Председник Педагошког колегијума је директор школе.**

**Педагошки колегијум:**

- Стара се о осигурању, квалитету, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- Стара се о остваривању развојног плана установе, ГПРШ, ШП;
- Стара се о спровођењу ИОП-а;
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање знања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Планира стручне семинаре у оквиру саме школе.

**План рада педагошког колегијума:**

Активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање Педагошког колегијума</li> <li>• Усвајање плана рада за текућу школску годину</li> </ul>	август/септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања ученика и остварености Наставног плана и програма на крају првог класификационог периода</li> </ul>	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање полугодишњег извештаја о раду стручних већа, актива, тимова, комисија, директора и стручних сарадника</li> <li>• Анализа успеха и владања ученика и остварености</li> </ul>	Децембар/јануар

Наставног плана и програма на крају првог полугодишта	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације плана унапређења васпитно-образовне праксе (усавршавање унутар установе )</li> <li>• Организација такмичења</li> </ul>	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пробно тестирање ученика осмог разреда</li> </ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања ученика и остварености Наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода</li> </ul>	Април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање годишњег извештаја о раду стручних већа, актива, тимова, комисија, директора, помоћника и стручних сарадника</li> <li>• Организација завршног испита за ученике осмог разреда</li> </ul>	Јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о раду Педагошког колегијума</li> <li>• Извештај о спровођењу завршног испита</li> </ul>	Август

### 3.5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Рад одељењских већа одвијаће се кроз сарадњу са ученицима, родитељима и организацијама које могу допринети бољој реализацији образовно–васпитних садржаја. У раду одељењских већа учествују наставници који предају у одређеном одељењу, директор школе и стручни сарадник. На седницама одељењских већа разматраће се следећа проблематика:

- \* праћење и анализа реализације свих наставних и ваннаставних садржаја
- \* вредновање рада и успеха ученика
- \* изрицање васпитно-дисциплинских мера за ученика
- \* упућивање ученика на допунску и додатну наставу
- \* анализа резултата индивидуалних наставних програма ученика са посебним потребама и реализација индивидуализације у раду са ученицима.
- \* коришћење наставних средстава и унапређивање наставне технологије
- \* сарадња са родитељима

#### Задаци Одељенских већа

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Утврдити планове рада у редовној, допунској, додатној настави и другим облицима образовно-васпитног рада</li> <li>* Организација иницијалних тестирања</li> <li>* Утврдити распоред писмених задатака и контролних у трајању 45 минута</li> <li>* Донети одлуку о организацији додатне, допунске наставе и слободних активности</li> <li>* Утврдити облике и динамику сарадње са родитељима</li> </ul>	Август, септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализа успеха и владања ученика на крају првог</li> </ul>	Новембар

класификационог периода. * Анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних активности у другом полугодишту * Анализа сарадње са родитељима	
* Полугодишња реализација редовне наставе, додатне , допунске наставе, слободних активности и осталих облика васпитно-образовног рада * Успех и владање ученика на крају првог полугодишта * Анализа сарадње са родитељима	Децембар
* Анализа успеха и владања на трећем класификационом периоду * Разрада плана екскурзија и излета * Анализа сарадње са родитељима	Април
* Реализација Годишњег плана рада на крају школске године * Успех и владање ученика на крају другог полугодишта * Осврт на поштовање правила понашања на нивоу одељења и разреда, анализа стања безбедности у текућој школској години * Анализа сарадње са родитељима	Јун

### 3.6. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина индивидуално руководи радом у одељењу, са наглашеном организационом, педагошком и административном улогом. Своје функције одељењски старешина остварује јединствено, координирајући рад и сарадњу свих ученика и чланова васпитно образовног рада у одељењу.

Планиране основне радне дужности одељењског старешине су:

#### а) педагошка функција:

- систематски прати развој сваког ученика, њихов успех, односно неуспех и помаже им у разрешавању личних проблема,
- обавља саветодавни васпитни рад са ученицима (појединачно, групно и са одељењским колективом),
- подстиче и усмерава процес формирања одељењског колектива и јавног мњења у одељењу, ради на богаћењу интерперсоналних односа у одељењу, помаже у раду ученичке одељењске заједнице и успостављању веза између ученика различитих одељења,
- помаже ученицима у организовању њихових активности у области међусобне помоћи у учењу, у регулисању њихових међусобних односа (понашања), у организацији њихове самоуправе, у организацији забавног и културног живота итд.,
- предузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика и решава васпитно-дисциплинске проблеме (изриче васпитно-дисциплинске мере и казне, похвале, награде и сл.),
- брине о уредности похађања наставе, посебно о ученицима који неуредно долазе у школу (оправдава изостанке),
- држи часове одељењског старешине,

- брине о активностима ученика којима се подстиче формирање њихових хигијенских, културних и радних навика (редарство, дежурства, укључивање у активности школе и сл),
- планира и учествује у извођењу ученичких екскурзија, посета и излета,
- подстиче ученике да се укључе у општешколске акције и манифестације (акције солидарности, хуманитарне помоћи, еколошке и радне акције и слично);

**б) организациона и координирајућа функција:**

- координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима (личним контактима и на седницама одељењског и наставничког већа),
- руководи радом одељењског већа (припрема седнице, проводи одлуке),
- координира организовање допунске и додатне наставе, ученичких слободних активности и других облика ванчасовног ангажовања (и оптерећивања) ученика,
- прати укупну оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима,
- координира активности школског педагога у односу на ученике свога одељења, као и у односу на њихове родитеље;

**ц) сарадња са родитељима:**

- успоставља контакте између школе и родитеља,
- проучава и прати социјално-породичне прилике ученика и о томе, према потреби, обавештава наставнике, школског педагога и управу школе,
- прима родитеље, води са њима разговоре, даје сугестије и слично („Отворена врата за родитеље“), разрешавање породичних проблема везаних за васпитање деце
- припрема, организује и води родитељске састанке (одељењске, групне, тематске)
- брине о педагошко-психолошком образовању и информисању родитеља,
- писмено обавештава родитеље о проблемима појединих ученика или школе,
- сарађује са другим ваншколским факторима који су значајни за васпитно-образовни рад са ученицима (са саветовалиштима, библиотекама, галеријама и слично);

**д) административна функција:**

- води педагошку евиденцију и документацију о ученицима и одељењу,
- прати начин вођења осталих података о ученицима (дневник рада, лични картони, матична књига, здравствени картони, документација о испитима, посетама родитеља предвиђених Законом),
- региструју службену преписку са родитељима и старатељима ученика и другим институцијама,
- у сарадњи са секретаром школе прослеђују документацију о ученицима који су променили школу (уписани, исписани и сл.),
- упознаје извештаје школских надзорника о прегледу васпитно-образовног рада у његовом одељењу, анализира резултате евентуалних снимања стања у одељењу (резултати аналитичко-истраживачког рада у школи и слично).

Одељенски старешина одговоран је за исправно вођење педагошке документације: дневника рада, матичне књиге, као и ђачке књижице и сведочанства.

Реализација часова одељењског старешине планирана је кроз дефинисање одређених области унутар којих ће се, кроз одговарајући број часова, реализовати адекватно одабране теме.

Области	Број планираних часова ЧОС-а по разредима							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	15	8	12	8	4	10	8	20
ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА	12	24	24	28	8	14	16	10
ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА	21	32	20	24	16	8	8	4
ТОЛЕРАНЦИЈА/ПОШТОВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ	18	28	32	24	16	8	8	14
ЕКОЛОГИЈА	18	24	24	16	8	6	4	4
ОСТАЛО	24	28	32	44	20	26	28	16
<b>Укупно:</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>68</b>

### 3.7. ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА

- давање мишљења и сугестија о предлогу Програма рада школе
- разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе
- анализа успеха и владања ученика
- давање мишљења о плану извођења екскурзија
- учешће у планирању и организовању школских приредби, прослава и сл.
- организација и спровођење сарадње са месном заједницом и другим факторима друштвене средине
- учешће у остваривању програма школског маркетинга
- анимирање акција спонзорства, донаторства и инвестиционих програма поправке и адаптације
- подстицање свих облика сарадње породице и школе
- учествује у процесима планирања, реализације и евалуације развојног плана школе

### 3.8. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

#### 3.8.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

##### Орјентациони план рада Стручног већа за разредну наставу

Месец	Садржај активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о раду Стручног већа за прошлу школску годину.</li> <li>2. Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа.</li> <li>3. Анализа програма васпитно-образовног рада.</li> <li>4. Договор око реализације пројектне наставе у 2. и 3. разреду и увођења дигиталних уџбеника у први разред.</li> <li>5. Израда ИОП-а за ученике с тешкоћама у развоју (ако има таквих ученика).</li> <li>5. Договор о реализацији рекреативне наставе и једнодневних излета.</li> <li>6. Доношење плана стручног усавршавања.</li> <li>7. Договор о реализацији допунске и додатне наставе.</li> <li>8. Индивидуални контакти са родитељима и родитељски састанци.</li> <li>9. Реализација једносменског рада</li> <li>10. Разно.</li> </ol>	Сви чланови Већа, стручна служба, директор	седница, консултације, договори, анализе, записник, усвајање документа
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активности поводом „Дечје недеље“.</li> <li>2. Планирање дана“ Отворених врата“.</li> <li>3. Имплементирање тематске наставе: организација и спровођење угледних и огледних часова.</li> <li>4. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка.</li> <li>5. Превенција наркоманије у школи</li> <li>6. Разно.</li> </ol>	учитељи, стручна служба	седница, договор, записник
Новембар, Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализоване школе у природи.</li> <li>2. Имплементирање пројектне наставе: организација и спровођење угледних и огледних часова.</li> <li>3. Обележавање Дана толеранције (16. новембар) и учешће у хуманитарним акцијама.</li> <li>4. Анализа успеха ученика на крају класификационог периода и на крају полугодишта; оствареност циљева и</li> </ol>	Сви чланови Већа, стручна служба	седница, консултације, договори, анализе, извештаји, записник са закључцима

	<p>исхода.</p> <p>5. Договор око прославе Нове године и школске славе Св. Сава.</p> <p>6.Разно.</p>		
Јануар, фебруар	<p>1. Прослава школске славе Свети Сава.</p> <p>2. Организација школских такмичења и распоред општинских такмичења и смотри.</p> <p>3. Имплементирање ИКТ-а у настави: организација и спровођење угледних и огледних часова.</p> <p>4. Реализација тематског дана (договор).</p> <p>5.Анализа рада ваннаставних активности.</p> <p>6. Разно .</p>	Учитељи и стручна служба	Седница, договор, записник са закључцима
Март, април	<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају 3. тромесечја.</p> <p>2. Примена ИКТ-а у настави.</p> <p>3.Резултати са досадашњих такмичења ученика.</p> <p>4.План реализације једнодневног излета.</p> <p>5.Ускршње радости, активности са ученицима.</p> <p>6.Разно.</p>	Учитељи и стручна служба	седница, консултације, договори, анализе, извештаји, записник са закључцима
Мај	<p>1.Анализа резултата рада у текућој школској години, сугестије и предлози за рад у следећој школској години.</p> <p>2. Учешће у организацији и прослави Дан ашколе.</p> <p>3.Преношење усвојених знања и вештина у примени иновативних метода.</p> <p>4.Разно.</p>	Сви чланови, стручна служба	седница, договори, анализе, записник са закључцима
Јун	<p>1. Анализа реализованог једнодневног излета.</p> <p>2.Израда плана посете школи деце из предшколске установе и њихових родитеља.</p> <p>3.Активности Тима за стручно усавршавање.</p> <p>4.Анализа сарадње са родитељима ученика.</p> <p>5.Разно.</p>	Сви чланови и стручна служба	седница, анализе, извештаји, записник са закључцима

### 3.8.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ

#### ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКОГ И ХУМАНИСТИЧКОГ ПОДРУЧЈА

Предмети - географија, историја, српски језик, енглески језик, руски језик, верска настава, грађанско васпитање, ликовна култура, музичка култура.

Време реализације	Активности/теме
Септембар Октобар	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Доношење плана рада за школску 2020/2021. год.</li><li>2. Договор о уџбеницима, приручницима, литератури</li><li>3. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе и индивидуализоване наставе</li><li>4. Договор о уласку предметних наставника у 4. разред</li><li>5. Договор о попису наставних средстава и предлога за набавку нових</li><li>6. Унапређење сарадње са стручним већем учитеља у вези транзиције ученика из четвртог у пети разред</li><li>7. Стручно усавршавање 2020/21. год.</li><li>8. Анализа постигнутог успеха на крају 1. квартала</li></ol>
Новембар Децембар	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Мере за побољшање успеха ученика</li><li>2. Договор око такмичења ученика</li><li>3. Организација и спровођење угледних и огледних часова</li><li>4. Реализација тематског дана</li><li>5. Реализација програмских задатака и успех ученика на крају 1. полугодишта</li></ol>
Јануар Фебруар Март	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Светосавска приредба</li><li>2. Припрема за такмичења ученика и распоред такмичења</li><li>3. Анализа такмичења</li><li>4. Преношење усвојених знања и вештина у примени иновативних метода на састанцима стручних већа</li><li>5. Успех ученика на крају 3. квартала</li></ol>
Април Мај Јун	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Реализација школских екскурзија</li><li>2. Набавка уџбеника за наредну школску годину</li><li>3. Припрема ученика 8. разреда за завршни испит</li><li>4. Анализа успеха и реализација плана и програма на крају школске године</li><li>5. Реализација и анализа рада стручног већа</li></ol>



### 3.8.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ

#### ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ПОДРУЧЈА

Предмети - математика, биологија, физика, хемија, техника и технологија, информатика и рачунарство

Време реализације	Активности/теме
Септембар Октобар	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Доношење плана рада за школску 2020/2021. год.</li><li>2. Договор о уџбеницима, приручницима, литератури</li><li>3. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе и индивидуализоване наставе</li><li>4. Договор о уласку предметних наставника у 4. разред</li><li>5. Договор о попису наставних средстава и предлога за набавку нових</li><li>6. Унапређење сарадње са стручним већем учитеља у вези транзиције ученика из четвртог у пети разред</li><li>7. Стручно усавршавање 2020/21. год.</li><li>8. Анализа постигнутог успеха на крају 1. квартала</li></ol>
Новембар Децембар	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Мере за побољшање успеха ученика</li><li>2. Договор око такмичења ученика</li><li>3. Организација и спровођење угледних и огледних часова</li><li>4. Реализација тематског дана</li><li>5. Реализација програмских задатака и успех ученика на крају 1. полугодишта</li></ol>
Јануар Фебруар Март	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Светосавска приредба</li><li>2. Припрема за такмичења ученика и распоред такмичења</li><li>3. Анализа такмичења</li><li>4. Преношење усвојених знања и вештина у примени иновативних метода на састанцима стручних већа</li><li>5. Успех ученика на крају 3. квартала</li></ol>
Април Мај Јун	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Реализација школских екскурзија</li><li>2. Набавка уџбеника за наредну школску годину</li><li>3. Припрема ученика 8. разреда за завршни испит</li><li>4. Анализа успеха и реализација плана и програма на крају школске године</li><li>5. Реализација и анализа рада стручног већа</li></ol>

### 3.8.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА НАСТАВУ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

МЕСЕЦ	ТЕМЕ
ПРВИ КВАРТАЛ- СЕПТЕМБАР,ОКТОБАР Планирана 2 састанка: почетком квартала и на крају првог квартала	<ul style="list-style-type: none"><li>• Израда Годишњег плана рада за 8 разред-предмет ФИЗВ</li><li>• Утврђивање програмских садржаја и организациони приступ реализовању часова ОФА у петом и шестом разреду</li><li>• Идентификација ученика којима је</li></ul>

	<p>потребна додатна подршка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање броја ученика који прате наставу искључиво онлајн путем због епидемиолошке ситуације</li> <li>• Активно подстицање укључивања ученика којима је потребна додатна подршка у спортске активности које се организују на нивоу школе у складу са њиховим интересовањима и могућностима</li> <li>• Допринос Тима за Мадад пројекат</li> <li>• Утврђивање стања опремљености реквизитима и неопходне набавке потребних реквизита</li> <li>• Пријава за школска такмичења у новонасталим условима</li> <li>• Расподела спортских секција</li> <li>• Планирање Дечје недеље и недеље спорта</li> <li>• Укључивање у крос у склопу организације Црвеног крста</li> <li>• Процена стања везано за стручно усавршавање и напредовање(по компетенцијама)на основу попуњених упитника о самопроцени</li> <li>• Израда личног плана стручног усавршавања</li> <li>• Листа такмичења</li> <li>• Евалуација рада</li> </ul>
<p>ДРУГИ КВАРТАЛ- НОВЕМБАР,ДЕЦЕМБАР Планиран један састанак на крају другог квартала</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање и реализација такмичења предвиђена општинским планом у оквиру организације спортске установе Партизан</li> <li>• Евалуација и адапција плана за децу из осетљиве групације</li> <li>• Сумирање резултата са кроса и евалуација рада и реализације активности из првог квартала</li> <li>• Планирање семинара компетенције К1</li> <li>• Похађање семинара за стручно усавршавање у области инклузије</li> </ul>
<p>ТРЕЋИ КВАРТАЛ- ЈАНУАР,ФЕБРУАР,МАРТ Планирана два састанка: на почетку трећег квартала и на крају трећег</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План организације предвиђених спортских такмичења</li> <li>• Усвајање плана недеље спорта за друго полугодиште</li> </ul>

тримесечја	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање бодовне листе у склопу усавршавања у установи и ван ње</li> <li>• Сумирање резултата такмичења</li> <li>• Евалуација остварености програмских садржаја с акцентом посебно на нови предмет</li> </ul>
ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ-АПРИЛ,МАЈ,ЈУН Планиран један састанак на крају квартала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање кроса Ртс-а под покровитељством Министарства просвете</li> <li>• Реализација спортског дана у оквиру Дана школе</li> <li>• Матурски турнир</li> <li>• Сумирање резултата и извештаја</li> </ul>

### 3.9. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Месец	Задаци - активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање Стручног актива</li> <li>• Израда плана и програма рада актива за 2020/21.</li> <li>• Анализа успешности реализације онлајн наставе током другог полугодишта шк. 2019/ 20. године</li> <li>• Учешће у изради Годишњег програма за 2020/21. (Нови план и програм за 3. и 7. разред; Нови предмет у 1. разреду ( Дигитални свет));</li> <li>• Усклађивање Школског програма са променама у наставном плану и програму</li> <li>• Усвајање Школског програма за 2020/21. год.</li> </ul>
X XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са свим Тимовима</li> <li>• Сарадња са Тимом за стручно усавршавање (предлог семинара за оснаживање компетенција на нивоу установе)</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама</li> <li>• Истицање специфичности школе у оквиру система редовног основно-школског образовања</li> <li>• Анализа успеха ученика у првом полугодишту</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Полугодишњи извештај и анализа рада (сарадња са Тимом за вредновање и самовредновање рада школе)</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада Тимова и комисија</li> <li>• Подршка ученицима у њиховом организовању и</li> </ul>

	<p>учешћу у свим сегментима школског живота</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са другим школама, стручним активима, Школском управом, Министарством просвете...</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење остваривања Школског програма</li> <li>• Анализа пропуста у раду и побољшање досадашњег рада</li> <li>• Праћење усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе и Развојним планом</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа стручног усавршавања унутар установе (Сарадња са Тимом за СУ)</li> <li>• Презентовање школе поводом уписа првака</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упис првака</li> <li>• Сагледавање успеха осмака и њихова професионална оријентација</li> <li>• Анализа реализације и праћења Школског програма</li> <li>• Анализа слабости Школског програма</li> <li>• Предлози за подизање квалитета Школског програма</li> <li>• Извештај о реализацији Школског програма</li> </ul>

### 3.10. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Сарадња са Тимом за самовредновање и прикупљање података добијених у процесу самовредновања	Континуирано
Израда плана акције на основу Акционог плана Тима за самовредновање.	Почетак другог полугодишта
Сарадња са Тимом за инклузију	Континуирано током године
Сарадња са Тимом за стручно усавршавање	Континуиранотокомгодине
Сарадња са комисијом за маркетинг	Континуирано, попотреби
Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано
Праћење и евалуација остварености циљева и задатака Школског развојног плана	Крај 1.полугодишта, крај шк. године
Израдаплана и програмасарадњесадругимшколама и	1. полугодиште

установама	
Присуствовање семинарима у вези са развојним планирањем	Континуирано
Сарадња са Стручним активом за развој школског програма.	Септембар/октобар
Анализа рада и писање извештаја.	Крај 1.полугодишта, крај шк. Године
Информисање Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента о свом раду.	Седнице ШО, стручна већа; СР и УП, двапут годишње

### 3.11. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Годишњи план рада (школска 2020/21.)

област вредновања	активности/начин реализације	време реализације	извршиоци
<b>ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање годишњег извештаја тима за самовредновање за школску 2019/20.</li> </ul>	<b>септембар 2020.</b>	руководилац и чланови тима
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор кључних области вредновања и подручја и показатеља у оквиру изабраних кључних области</li> </ul>		руководилац и чланови тима
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда нацрта годишњег плана рада тима за самовредновање</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање плана рада тима за самовредновање и вредновање за школску 2020/21.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда акционог плана</li> </ul>	<b>октобар 2020.</b>	руководилац тима
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање чланова са задацима и активностима према акционом плану у школској 2020/21</li> </ul>		руководилац тима, чланови тима
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Попуњавање чек листе и прикупљање извора доказа на основу Приручника о самовредновању</li> </ul>	<b>октобар-новембар 2020. фебруар 2021.</b>	руководилац, чланови тима,
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда инструмената за прикупљање података (упитници за наставнике)</li> </ul>		руководилац, чланови тима,
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одређивање узорка и спровођење анкета (прикупљање података)</li> </ul>		<b>новембар-децембар 2020. фебруар-март</b>

		<b>2021.</b>	ученици, наставници
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда полугодишњег извештаја о раду</li> </ul>	<b>децембар 2020.</b>	руководилац тима

<b>ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обрада података</li> </ul>	<b>децембар 2020. јануар 2021. април-јун 2021.</b>	руководилац тима
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Презентација резултата вредновања на седници: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставничког већа</li> <li>- Савета родитеља</li> <li>- Школског одбора</li> </ul> </li> </ul>	<b>децембар 2020. август- септембар 2021.</b>	руководилац и чланови тима
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Доношење предлога мера на основу добијених резултата истраживања</li> </ul>	<b>децембар 2020. август 2021.</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда акционог плана за побољшање постојећег стања</li> </ul>	<b>август- септембар 2021.</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада тима и израда годишњег извештаја о самовредновању</li> <li>Усвајање годишњег извештаја о самовредновању</li> </ul>	<b>август- септембар 2021.</b>	руководилац тима, наставничко веће, школски одбор
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> </ul>	<b>током године према акционом плану</b>	руководиоци и чланови тимова
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са стручним активом за развојно планирање</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са активом за развој школског програма</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са тимом за стручно усавршавање</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са руководиоцима стручних већа</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са координатором и представницима Ученичког парламента</li> </ul>			

### 3.12. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Време реализације
Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање	чланови тима, директор, стручни сарадник	Август, септембар

Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање	чланови тима, директор, стручни сарадник	Септембар
Прикупљање података од одељењских већа и одељењских старешина о ученицима код којих евентуално постоји потреба за неким од видова специфичне подршке	чланови тима, одељењске старешине, стручни сарадник	Септембар, октобар
Разматрање случајева код којих је у току претходне школске године постојала потреба за пружањем додатне подршке ради евентуалног наставка активности	чланови тима, одељењске старешине, стручни сарадник	Септембар, октобар
Разматрање потребе за предузимање активности из области инклузивног образовања и организовање тимова за пружање додатне подршке ученицима (предлагање чланова тимова за подршку и формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима)	чланови тима, одељењске старешине, стручни сарадник, директор	Прво полугодиште, током целе године по потреби
Информисање Педагошког колегијума о акционом плану СТИО, и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком и давање предлога за усвајање ИОП-а	Тим, Педагошки колегијум	Септембар, октобар, по потреби током године
Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем	чланови тима, стручни сарадник	Најмање на крају 1. и на крају 2. полугодишта, и чешће по потреби
Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика и индивидуалног образовног плана	Тим, стручни сарадник	Септембар, октобар, по потреби током године

Успостављање сарадње са родитељима/старатељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка, обавештавање родитеља и прибављање њихове сагласности	Тим, одељењске старешине	Октобар, по потреби током године
Информисање Наставничког већа о раду Тима	Тим	Током године, по потреби
Информисање стручних органа школе о раду Тима	Тим	Најмање једном у току сваког полугодишта
Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање	Тим, Тим за МАДАД	Прво полугодиште
Сарадња са интересорном комисијом, локалном заједницом и специјализованим удружењима	Координатор тима, стручни сарадник	Током целе године, по потреби
Усвајање извештаја о раду Тима за ову школску годину	Тим	Август
Израда акционог плана за наредну школску годину	Тим	Август



### 3.13. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

План рада за 2020/21. годину:

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ РАДА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Тима за заштиту и упознавање са улогом Тима у раду школе; Усвајање програма рада за текућу школску годину;	Директор, чланови тима	септембар
Утврђивање листе за евиденцију случајева насиља (уколико постоји потреба, кориговати постојећу листу)	Тим	септембар
Учешће у пројекту МУП-а Србије и Министарства просвете: „Основи безбедности деце“ (циљна група: ученици 4. и 6. разреда)	педагог и одељењске старешине 4. разреда и 6. разреда	Током школске године
Сарадња са другим тимовима и пружање подршке у раду Тиму за инклузивно образовање;	Координатор и чланови тима	Континуирано током године
Пружање помоћи одељењским стерашинама у реализацији планираних садржаја из области превенције насиља и дискриминације (на ЧОС-у)	Педагог	Континуирано током године
Одржавање радионица у циљу превенције насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и упознавање ученика са шемом интервентних активности	Педагог	Континуирано током године
Реаговање на случајеве насиља – састанци и одређивање одговарајућих мера	Тим	По потреби током године
Помоћ наставницима у процесу сузбијања насилног понашања у школи	Тим, педагог	Током године, по потреби
Осмишљавање акција против насилништва; поставка паноа у школским објектима који промовишу толеранцију и ненасилно решавање конфликта	Тим	Током године
Подршка ученицима који трпе насиље	Тим, педагог	По потреби
Охрабривање ученика и посматрача да контруктивно реагују	Тим, педагог	Током године
Праћење и анализа „Евиденције случајева насиља“	Координатор тима, тим	Континуирано током године
Израда извештаја о раду тима	Координатор	Јануар и август

### 3.14. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Подручја деловања:

- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе
- Коришћење аналитичко истраживачких податак за даљи развој установе
- Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника
- Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе	Континуирано током године	У сарадњи са активом за развојно планирање, Активом за развој школског програма, Тимом за самовредновање
Праћење остваривања Школског програма	Континуирано током године	Актив за развој школског програма
Старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа	Континуирано током године	Наставничко веће
Вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника	Континуирано током године	Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање
Прати и утврђује резултате рада рада ученика	Континуирано током године	Наставничко веће
Поступање у складу са оперативним планом основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19.	Континуирано током године	Наставничко веће и „Стручни тим за Здравствено васпитање“
„Подршка Европске уније на управљању миграцијама у Републици Србији“ Пројекат МАДАД	Август 2020. - мај 2021.	Педагошко-психолошка служба школе, професори разредне наставе и одељењске старешине старијих разреда.
Пилот пројекат „Једносменски рад“	Континуирано током године	Координатор радне групе за једносменски рад и Наставничко веће.

### 3.15. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине председници стручних већа (разредне наставе, области друштвених наука, области природних наука и област спорта и физичких активности) и стручни сарадник.

<b>Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:</b>						
<b>Љиљана Марковић-координатор,</b>						
<b>чланови: Драгана Ђокић, Радован Радуквић, Милена Пејић и стручни сарадник: Сузана Грбатинић, родитељ представник Савета родитеља</b>						
Р.б р.	Ц и љ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инстр умен т праћ ења	Дина мика
1.	Окупљање тима и подела задатака	Предлагање активности у овој школској години	Дефинисање предложених активности	Председници стручних већа(разредне наставе, области друштвених наука, области природних наука, области спорта и физичких активности) и стручни сарадник	Записници	IX
2.	Креирање плана рада	Операционали зација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим и стручни сарадник	Записник са састанка тима, мејл, комуникација	X
3.	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције. Предлагање пројеката у циљу развоја међупредметних компетенција	Припрема са семинара за развој међупредметних компетенција које су похађали наставници и друге припреме	Тим и стручни сарадник	Мејл, записник, комуникација	XI-V
4.	Промоција предузетништва	Организовање радионица и продајне изложбе	Укључивање ученика у израду радова за новогодишњу и ускршњу продајну изложбу,	Тим, учитељи, наставници, ученички парламент	Слике, извештаји	XII, III, IV,V

			ученички радови за осми март; акција прикупљања електронског отпада; прикупљање чепова за акцију „чеп за хендикеп“; прикупљање пластичних флаша и папира			
5.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и стручни сарадник	Записник и упитници	VI

### 3.16. КОМИСИЈА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

- праћење и промовисање планираних активности школе током 2020/2021. године:

МЕСЕЦ	ПЛАН АКТИВНОСТИ
Септембар	-Конституисање Комисије за маркетинг школе -Израда акционог плана рада -Пријем ђака првака
Октобар	-Дечја недеља -Сунчана јесен живота – конкурс
Новембар	-Дан толеранције
Децембар	-Сајам науке -Новогодишњи и божићни празници
Јануар	-Светосавска академија
Фебруар	-Адашевачки устанак
Март	-Приредба поводом 8. марта -Резултати такмичења
Април	- Матурска екскурзија ученика VIII разреда - Ускршњи вашари -Масленица -Дан планете Земље -Школа у природи
Мај	-Крос РТС-а -Екскурзије ученика I–IV разреда
Јун	-Матурско вече ученика VIII разреда -Дан школе -Завршне приредбе -Завршни испит ученика VIII разреда -Ђак генерације -Анализа и извештај рада Комисије
Септембар-Јун	-Литерарни и ликовни конкурси -Семинари стручног усавршавања

- |  |
|--|
| -Сарадња са медијима                                       |
| -Сарадња са Шачким парламентом, другим тимовима и активима |

Поред планираних активности Комисија ће пратити и сва остала значајна дешавања у школи и објављивати то на школском сајту. Поред сајта, маркетинг школе представљају и огласне табле, књиге обавештења, зидне новине и летопис.

### 3.17. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

#### 3.17.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

<b>Планирање и програмирање образовно–васпитног рада</b>		
<i>Р.б.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Израда властитог Годишњег програма рада	Септембар
2.	Израда властитих месечних планова рада	До 5-ог у месецу
3.	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и оперативног плана реализације наставе у школској 2020/2021.	Септембар
4.	Пружање помоћи наставницима у планирању наставе и ваннаставних активности	Септембар, током године
5.	Учешће у планирању програма рада и у раду стручних органа школе	Септембар
6.	Израда и иновирање школског програма за текућу школску годину	Јун-септембар
7.	Учествовање у изради ИОП-а за ученике	Септембар, и даље по потреби
<b>Праћење и вредновање образовно–васпитног рада</b>		
<i>Р.б.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	Август, септембар
2.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП	Децембар-јануар, мај-јун
3.	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и завршном испиту	Током године, мај
4.	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање	Октобар, током године

5.	Праћење наставе посетом часова	Током године
<b>Рад са наставницима</b>		
<i>Рб.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Пружање помоћи наставницима на унапређењу наставе	Током године
2.	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити, са тешкоћама у развоју)	Током године
3.	Анализирање реализације праћених часова наставе и других облика образовно-васпитног рада и предлог за њихово унапређење	Током године
4.	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити ученици; ученици са тешкоћама у развоју)	Током године
5.	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	Током године
6.	Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији планираних тема за час	Током године, по позиву
7.	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године
<b>Рад са ученицима</b>		
<i>Рб.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Испитивање зрелости детета за упис у основну школу	Април, мај
2.	Индивидуални рад са ученицима ради пружања помоћи у решавању њихових проблема	Током године
3.	Упућивање ученика у рационалније и ефикасније методе учења	Током године
4.	Педагошки рад са ученицима код којих су примећене теже повреде обавеза и дужности	По потреби
5.	Реализација програма професионалне оријентације са ученицима осмог разреда	Попотреби
6.	Учешће у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка	Август, септембар
<b>Рад са родитељима</b>		
<i>Рб.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалне оријентације	Током године

2.	Учешће на састанцима Савета родитеља	Током године
3.	Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима	Током године
4.	Индивидуални контакти и учешће на родитељским састанцима	По позиву и потреби
<b>Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика</b>		
<i>Рб.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Сарадња са директором и библиотекарком у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године
2.	Сарадња са директором и библиотекарком на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе	Током године
3.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи	Током године
4.	Сарадња са стручним сарадницима на територији општине Шид	Током године
5.	Сарадња са личним пратиоцем детета које похађа 2. разред	Током године
<b>Рад у стручним органима и тимовима</b>		
<i>Рб.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Учествовање у раду наставничког већа и других стручних органа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и др.)	Током године
2.	Координирање рада стручног актива за развојно планирање и тима за заштиту од дискриминације, насиља...	Током године
3.	Учествовање у раду тима за професионални развој, комисије за израду годишњег плана рада школе, тима за самовредновање, актива за развој школског програма и тима за инклузивно образовање	Током године
<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе</b>		
<i>Рб.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе	Током године
2.	Сарадња са националном службом за запошљавање, републичким заводом за статистику, МУП-ом...	Током године

<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>		
<i>Рб.</i>	<i>Програмски садржаји</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године
2.	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе	Током године
3.	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Током године
4.	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима	Током године
5.	Стручно усавршавање: праћење стручне литературе и периодике, праћење значајнијих информација на интернету, учешће у раду стручних друштава, акредитованим семинарима	Током године
6.	Стручно усавршавање унутар установе	Током године

### **3.17.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

#### **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ, ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА**

- Планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике
- Планирање и програмирање рада са у ученицима у школској библиотеци
- Планирање развоја школске библиотеке и набавка грађе потребне за реализацију наставе и образовно–васпитног рада

#### **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА**

- Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе заразне образовно–васпитне активности

#### **3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

- Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно–васпитног рада
- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информисања
- Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци
- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко–сарадничког дела школске библиотеке
- Коришћење ресурса школске библиотеке у процесу наставе



#### 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информисања у настави и ван ње
- Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима
- Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме
- Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања свих извора и оспособљавању за самостално коришћење
- Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотекарску грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно–просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама

#### 5. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И ПЕДАГОГОМ

- Сарадња са стручним већем, наставницима, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке
- Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко–методичке и педагошко–психолошке литературе
- Припремање и организовање културних активности школе

#### 6. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара
- Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари

## IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

### 4.1. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ (месец)	НОСИОЦИ
Евидентирање ученика којима је потребан корективни рад	IX; X	одељенске старешине, наставници, педагог, одељенскавећа
Рад на дијагностификовању сметњи физичког и психичког развоја	X; XI; XII	педагог, Дом здравља, Центар за социјални рад
Програмирање садржаја и поступака корективног рада	XI; XII	педагог, наставници, одговарајуће специјализоване установе
Саветодавни рад са родитељима	Континуирано током године	педагог, стручњаци из специјализованих установа
Размена информација и евалуација исхода корективног рада	Континуирано током године	педагог, наставници, директор

### 4.2. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Припрема ученика за полагање завршног испита изводи се током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање 2 часа дневно. Припрема се изводи у Адашевцима и Вашици, са следећим фондом часова:

српски језик	10 часова
математика	10 часова
историја	5 часова
географија	5 часова
биологија	5 часова
физика	5 часова
хемија	5 часова

## V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника су саставни део Школског програма. Оперативни планови рада наставника за редовну, изборну, допунску и додатну наставу се предају месечно, до 5-ог у месецу, а педагог води евиденцију о редовном достављању планова.

## VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 6.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности се организују од четвртог до осмог разреда као секције. Ученици се опредељују у којој ће се секцији ангажовати, тј. где ће остваривати своја интересовања и афинитете. Поред развијања интересовања у процесу професионалног раста и развоја, секције имају и васпитну улогу – да помогну сваком ученику у самосталном креирању и организовању слободног времена.

Сви наставници који воде секцију имају властите планове рада који се могу допунити новим подручјима у складу са интересовањима ученика. Слободне активности су: друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне.

Следи оквирни преглед секција које ће бити активне у школској 2020-2021. години:

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ		ФОНД ЧАСОВА	РУКОВОДИЛАЦ
I	1. културно-уметничке	144	наставници разредне наставе ( 4. разред): Маријана Гњидић, Милош Марковић, Марјана Јанковић, Славица Видовић
	2. хор	36	Зорица Продановић
	2.хор	36	Зорица Продановић
	3. лит.-драмско-рецитаторска	36	Цвија Николић
	3. лит.-драмско-рецитаторска	36	Горана Николић
	4.биолошка	36	Слободан Обрадовић
	6. млади географи	36	Радован Радујковић
	7. руски језик	36	Снежана Чубрило
	8. саобраћајна секција	36	Милица Мургашки
III	11. одбојкашка	36	Драгана Ђокић
	12. шаховска	36	Радован Радујковић
Укупно: 504 часа			

### 6.2. ДОДАТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Додатни рад ће се организовати са ученицима који показују посебна интересовања и способности за поједине наставне области.

Додатна настава ће се изводити из математике за ученике 4. разреда, и из српског језика и књижевности, математике, физике, биологије, историје, енглеског језика и, по потреби и нтересовању ученика, из осталих предмета за ученике од 5. до 8. разреда.

У току септембра наставници који изводе додатни рад са ученицима ће израдити и предлоге програма и плана рада са овим ученицима.

Додатна настава (оквирни план)			
Р.б.	Предмет	Наставник	Фонд часова
01.	Математика	Гњидић Маријана	36
02.	Математика	Марковић Милош	36
03.	Математика	Јанковић Марјана	36
04.	Математика	Видовић Славица	36
05.	Српски јез. и књиж.	Николић Цвија	36

06.	Српски јез. и књиж.	Николић Горана	36
07.	Математика	Мургашки Милица	36
08.	Физика	Дамјановић Драгана	36
09.	Историја	Продановић Зорица	36
10.	Историја	Јована Витас-Миланковић	36
11.	Биологија	Обрадовић Слободан	36
12.	Енглески језик	Фарбаш Мирела	36
		<b>Укупно часова:</b>	<b>432</b>

### 6.3. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава планира се за математику, српски језик, енглески језик, руски језик, физику, хемију и по потреби за остале предмете.

### 6.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА 2020/2021.

Разред	I – IV (Адашевци, Вашица, Илинци, Батровци)
Време трајања	1 дан
Време извођења	У мају 2021.год.(субота или радни дан у зависности од метеоролошких услова)
Дестинација	Сремска Митровица – Засавица
Укупан број ученика	110
Учитељи	12 учитеља
Садржај излета	Аутобус иде у сва 4 села – Адашевце, Вашицу, Илинце и Батровце и купи децу у поласку. Полазак је из Адашеваца, где углавном дође и полицијска патрола, до 8 часова. У сваком аутобусу треба да буде водич. Обилазак галерије и родне куће Саве Шумановића у Шиду, Манастира Кувеждин, а затим се иде у специјални резерват природе „Засавицу“ где ће бити ручак и организован обилазак резервата бродом. Потом се иде у Сремску Митровицу са организованим обиласком центра града и археолошких ископина „Сирмиум“. Такође предвиђено је и слободно време од око 45 минута, како би ученици могли мало да буду у граду, наравно неудаљавајући се из самог центра. Повратак у Адашевце. Аутобус и у повратку развози децу у сва 4 села, а предвиђено је да повратак буде најдаље до 22 часа.

Разред	V- VII (5/1 Адашевци, 5/2 Вашица, 6/1 Адашевци, 6/2 Вашица, 7/1 Адашевци, 7/2 Вашица)
Време трајања	1 дан
Време извођења	У мају 2021.год.(субота или радни дан у зависности од метеоролошких услова)
Дестинација	Ваљево
Укупан број ученика	80
Разредне старешине	Укупно 6

Садржај излета	<p>Аутобус иде у сва 4 села – Адашевце, Вашицу, Илинце и Батровце и купи децу у поласку. Полазак је из Адашеваца, где углавном дође и полицијска патрола, до 8 часова. У сваком аутобусу треба да буде водич.</p> <p>Иде се аутопутем до Руме, а затим регионалним до Ваљева. Код Шабца треба направити паузу за доручак. Бранковина-обилазак гроба Десанке Максимовић, музеја-прва школа у Србији, гроба породице Ненадовић. Ваљево-обилазак Муселимовог конака, споменика Војводе Мишића, Тешњара и организован ручак у ресторану у центру града. Такође предвиђено је и слободно време од око сат времена, како би ученици могли мало да буду у граду, наравно неудаљавајући се из самог центра. У повратку обилазак манастира Каона. Повратак је истим путем куда смо и дошли. Аутобус и у повратку развози децу у сва 4 села, а предвиђено је да повратак буде најдаље до 22 часа.</p>
----------------	---

Разред	VIII (8/1 Адашевци, 8/2 Вашица)
Време трајања	2 дана
Време извођења	Април 2021.год.(било која 2 дана у зависности од метеоролошких услова)
Дестинација	Тара
Укупан број ученика	25
Разредне старешине	Укупно 2
Садржај излета	<p>Аутобус иде у сва 4 села – Адашевце, Вашицу, Илинце и Батровце и купи децу у поласку. Полазак је из Адашеваца, где углавном дође и полицијска патрола, до 8 часова. У сваком аутобусу треба да буде водич.</p> <p>Иде се аутопутем од Адашеваца до Сремске Митровице, а затим регионалним путем до Бање Ковиљаче. Бања Ковиљача (пауза за доручак и обилазак Бање) - Манастир Соко (обилазак) - Манастир Рача (обилазак) - Врело године (обилазак), смештај у хотелу „Дрина,, у Бајиној Башти на бази пуног пансиона (вечера, ноћење, доручак), Тара (обилазак), Дрвенград (обилазак), Шарганска осмица (вожња возићем), ручак у хотелу „Дрина“ у Бајиној Башти – Етно Село Сунчана река (обилазак и пауза). Повратак је истим путем куда смо и дошли. Аутобус и у повратку развози децу у сва 4 села, а предвиђено је да повратак буде најдаље до 22 часа.</p>

Разред	VIII (8/1 Адашевци, 8/2 Вашица)
Време трајања	1 дан
Време извођења	У време одржавања сајма (фебруар-март 2021)
Дестинација	Нови сад
Укупан број ученика	25
Разредне старешине	Укупно 2

Садржај излета	<p>Аутобус иде у сва 4 села – Адашевце, Вашицу, Илинце и Батровце и купи децу у поласку. Полазак је из Адашеваца, где углавном дође и полицијска патрола, до 8 часова. У аутобусу треба да буде водич. Иде се аутопутем од Адашеваца до Руме, а даље регионалним путем за Нови Сад.</p> <p>У Новом Саду је обилазак Сајма образовања „Путокази“ са обезбеђеним улазницама за све учеснике екскурзије и центра града Новог Сада, где је предвиђено слободно време од око сат времена, како би деца могла мало да буду у граду, наравно неудаљавајући се из самог центра.</p> <p>Повратак је истим путем куда смо и дошли. Аутобус и у повратку развози децу у сва 4 села, а предвиђено је да повратак буде најдаље до 22 часа.</p>
----------------	---

### ПЛАН ШКОЛЕ У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021 ГОДИНИ

Учесници	Ученици од I до IV разреда (Адашевци, Вашица, Илинци, Батровци)
Време трајања	8 дана (7 ноћења-пуних пансиона)
Време извођења	Април 2021.год.
Дестинација	Врњачка бања
Укупан број ученика	50
Водичи	5 учитеља
Садржај излета	<p>Аутобус иде у сва 4 села – Адашевце, Вашицу, Илинце и Батровце и купи децу у поласку. Полазак је из Адашеваца, где углавном дође и полицијска патрола, до 8 часова. У аутобусу треба да буде водич. Иде се од Адашеваца аутопутем где год је то могуће, а даље регионалним до . Боравак осам дана у школи у природи у хотелу „“ у , на бази 7 ноћења и 7 пуних пансиона.</p> <p>Потребно је обезбедити аниматора и лекара.</p> <p>Повратак истим путем до Адашеваца. Аутобус и у повратку развози децу у сва 4 села, а предвиђено је да повратак буде најдаље до 22 часа.</p>

### Излет на Фестивал науке 2020/2021

Учесници	Ученици и наставници заинтересовани за овај излет
Време трајања	1 дан
Време извођења	У време одржавања фестивала (уобичајено буде у децембру)
Дестинација	Београд
Број ученика	90
Водичи	Укупно 2
Садржај излета	<p>Аутобус иде у сва 4 села – Адашевце, Вашицу, Илинце и Батровце и купи децу у поласку. Полазак је из Адашеваца, где углавном дође и полицијска патрола, до 8 часова. У аутобусу треба да буде водич. Иде се аутопутем од Адашеваца до Београда.</p> <p>Београд - Посета Фестивалу науке са обезбеђеним улазницама за</p>

	<p>све учеснике излета и обилазак центра града или одлазак у тржни центар „Ушће“ или тржни центар „Делта сити“, према договору са ученицима и агенцијом.</p> <p>Повратак аутопутем до Адашеваца. Аутобус и у повратку развози децу у сва 4 села, а предвиђено је да повратак буде најдаље до 22 часа.</p>
--	---

**Излет у оквиру Акционог плана за реализацију пројекта „Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији“**

Учесници	Ученици и наставници заинтересовани за овај излет
Време трајања	1 дан
Време извођења	Март 2021.год.
Дестинација	Нови Сад
Број ученика	45
Водичи	Укупно 2
Садржај излета	<p>Аутобус иде у сва 4 села – Адашевце, Вашицу, Илинце и Батровце и купи децу у поласку. Полазак је из Адашеваца, где углавном дође и полицијска патрола, око 13 часова. У аутобусу треба да буде водич.</p> <p>Иде се аутопутем од Адашеваца до Руме, а затим регионалним путем за Нови Сад.</p> <p>Нови Сад - постоји могућност обиласка тржног центра „Променада“, а затим се одлази у центар града где је предвиђено слободно време како би деца могла мало да буду у граду, наравно неудаљавајући се из самог центра. После ове активности следи одлазак у Српско Народно позориште на представу у вечерњем термину, прилагођену узрасту ученика од 5 до 8 разреда, са обезбеђеним улазницама за све учеснике излета.</p> <p>Повратак истим путем куда смо и дошли. Аутобус и у повратку развози децу у сва 4 села, а предвиђено је да повратак буде најдаље до 22 часа.</p>

**Напомене: -Водичи треба да се труде да испуне све предвиђене садржаје.**

**-У случају потребе редослед садржаја може бити мењан у договору са наставницима који воде децу.**

**- Екскурзија може бити одложена у случају лоших метеоролошких услова и других оправданих разлога.**

**- На све екскурзије и излете, могу се пријавити за то заинтересовани радници наше школе.**

**- На свим местима, где је то потребно, улазнице треба да су обезбеђене и урачунате у цену.**

## VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације остварују:

- наставници разредне наставе и предметни наставници
- одељенске старешине
- руководиоци секција
- педагог
- директор
- родитељи
- стручни активи
- одељенска већа
- Наставничко веће
- координатор за полагање завршног испита

Послове и активности остваривања програма професионалне оријентације координира комисија за професионалну оријентацију.

СЕГМЕНТИ ПРОГРАМА	САДРЖАЈИ, ПОСТУПЦИ, ОБЛИЦИ, НОСИОЦИ...
1. Информације о свету рада (подручја, карактеристике, перспективе...)	- погодни садржаји програма редовне наставе, изборне и додатне наставе и слободних активности - писане информације, фото материјали, информативни приручници - посете и екскурзије
2. Процеси самопознавања, самогледавања, самоувиђања ученика	- систематско и свестрано праћење развоја ученика (процеси вредновања и оцењивања, тестови и анкете, разговори са децом и родитељима) - указивање на захтеве појединих подручја рада, занимања, школа, у погледу способности, знања, вештина, физичких и здравствених квалитета, интересовања и навика - разговори са ученицима (појединачни и групни) који ће подстицати процесе самогледавања и самоувиђања код ученика
3. превладавање и елиминисање предрасуда и стереотипа о раду	рада и перспективе развоја ("брисање" граница између физичког и умног рада) - указивање на потребе друштва
4. Рад са родитељима ученика	разговори са родитељима (појединачни и групни) са циљем потпунијег и објективног информисања родитеља и развијања њихове одговорности на плану професионалне оријентације деце
5. Процес доношења одлуке о избору школе и занимања	- упознавање ученика са мрежом средњих школа - поступно "поновити" пређене кораке и учинити нове до доношења одлуке коју средњу школу дете да упише (предвидети и алтернативе)
6. Помоћ при упису у средњу школу	- упознати децу са текстом "Конкурса за упис у средње школе" - организовати разговор ученика са стручним сарадницима шидских средњих школа



## План тима за професионалну оријентацију за шк. 2020/21. год

Реализатори садржаја програма професионалне оријентације су одељењске старешине ученика осмог разреда (8-1 Милица Мургашки и 8-2 Драгана Ђокић), уз подршку тима за професионалну оријентацију (Сузана Грбатинић и Мирела Фарбаш – координатор тима), а осим пројекта стручни сарадник ће континуирано пружити помоћ у раду са ученицима осмог разреда и то најпре кроз саветодавни рад.

Одабир професије, односно наставак школовања је кључна ставка за ученике осмог разреда, па ће њима, управо из тог разлога бити посвећена посебна пажња у области професионалне оријентације. Носиоци ових активности су, као што је и речено, одељењске старешине осмог разреда и тим за професионалну оријентацију ученика у саставу :шк.педагог (Сузана Грбатинић/Јасмина Несванулица) и наставник енглеског језика (Мирела Фарбаш), уз сарадњу са родитељима. Акцент ће бити стављен на следећих пет фаза кроз које се пројекат и реализује:

1. **Самоспознаја** (основна идеја је да ученици препознају сопствене потенцијале, склоности и спремности за постигнућа и да тиме употпуне слику о себи).
2. **Информисање о занимањима и каријери** (неопходно је добро информисати ученике о могућим/жељеним занимањима и каријерном вођењу, како би могли самостално и ваљано да донесу одлуку о избору занимања; пожељно је структурирати информације и правити селекцију у зависности од интересовања ученика).
3. **Упознавање са путевима образовања** (ученике упознати са мрежом школа и путевима образовања који воде до жељене професије/занимања; најпре ученицима приближити доступност школа у физичком смислу, а потом и степенице које се могу пролазити до одређеног занимања – нпр.одабир одређене средње школе позитивно доприноси одабиру факултета, или бирати функционално занат, уколико ученик нема амбиција за високим образовањем...).
4. **Реални сусрети** са светом рада (сусрети и разговори са представницима одређених занимања у циљу директног унапређивања знања ученика о одређеном занимању и професији)
  - Посете средњим школама
  - Посета Сајму образовања
  - Посете предузећима и организацијама у складу са интересовањима ученика и могућностима локалне средине и школе
  - Разговор са појединим експертима у школи (такође у зависности од интересовања ученика и могућности школе и локалне средине).
5. **Доношење одлуке о избору школе и занимања** (инсистирање на самосталном доношењу одлука о избору школе или занимања, уз претходно добро размишљање и коришћење свих раније стечених информација (а по потреби и консултације са породицом).

## АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

### ШКОЛСКЕ 2020/21.ГОДИНЕ

#### ОКТОБАР:

1. Конституисање тима за професионалну оријентацију ученика школске 2020/21.године;
2. Доношење акционог плана;
3. Разматрање о вођењу и одабир ученичког портфолиа професионалне оријентације;
4. Разно

#### НОВЕМБАР:

1. Усвајање записника са претходног састанка;
2. Договор о начину реализације вођења ученичког портфолиа професионалне оријентације;
3. Предлози и одабир анкете „Мој профил личности“, и договор о начину спровођења исте и обради података;
4. Електронског водича за избор занимања;
5. Разно.

#### ДЕЦЕМБАР – ЈАНУАР:

1. Усвајање записника са претходног састанка;
2. Договор о начину информисања ученика о врстама занимања и будућег позива;
3. Договор о анкети жељеном занимању односно избору жељене школе (Листа жеља ученика);
4. Резултати анкете „Мој профил личности“
5. Разно;

#### ФЕБРУАР:

1. Усвајање записника са претходног састанка;
2. Резултати анкете – Листа жеља
3. Информисање – договор са ученицима о посети Сајму образовања у Новом Саду
4. Разно

#### МАРТ:

1. Усвајање записника са претходног састанка;
2. Извештај о посети Сајму образовања у Новом Саду
3. Разно

#### АПРИЛ:

1. Усвајање записника са претходног састанка;
2. Договор о информисању ученика о „Отвореним вратима“ средњих школа и начину посете
3. Спровођење пробног теста завршног испита
4. Разно.

#### МАЈ

1. Усвајање записника са претходног састанка.
2. Пријем представника из средњих школа на територији општине.
3. Договор о начину информисања ученика о спровођењу завршног испита.
4. Извештај о резултатима пробног тестирања.
5. Разно.

## 7.2. ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана рада Дечјег савеза	Септембар	Координатор Дечјег савеза, Анђелка Лујић
Обележавање Дечје недеље -Акција „Деца деци“ -Седница Ученичког парламента -Цртање по бетону -Посета, пријем ученика код председника Општине Шид -Спортске активности -Маскенбал -Ученици на месту наставника - имитације	Октобар	Наставници разредне наставе, ученици од 1. до 4-ог разреда, предметни наставници, ученици од 5. до 8-ог разреда
Трка за срећније детинство	Октобар	Ученици од 5. до 8-ог и наставници физичког и здрав. васпитања
Организовање новогодишње приредбе и новогодишњег вашара	Децембар	Наставници задужени за културне и јавне манифестације школе
Приредба поводом Дана Светог Саве	Јануар	Наставници задужени за културне и јавне манифестације школе
Организовано учешће на приредби поводом обележавања Дана устанка места	Фебруар	Ученици, наставници и локална самоуправа
Школска такмичења	Фебруар-март	Ученици, наставници
Организовање Ускршњег вашара	Април	Наставници задужени за културне и јавне манифестације школе, одељењске старешине
Ђачке екскурзије	Мај	Одељењске старешине разредне наставе и ученици
Презентовање свих активности	Јун	Наставничко веће, стручна већа

### 7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Упис првака (здравствена документација)	Септембар	Стручни сарадник, учитељи
Договор о реализацији систематских прегледа	Октобар	Стручни сарадник, одељењске старешине, здравствена служба
Предавање „Здрава исхрана и поремећаји исхране“ и радионица	16. октобар Светски дан хране	Учитељи, одељењске старешине, наставник биологије
Припрема едукативно-информативног материјала о темама из програма здравственог васпитања (између осталог, о превенцији инфекције коронавирусом)	Током године	Стручни сарадник, одељењске старешине, наставник биологије
Болести зависности - видео презентација	Новембар - месец борбе против болести зависности	Стручни сарадник, одељењске старешине
Инфекција ХИВ и АИДС	Новембар/1. децембар-светски дан борбе против сиде	Стручни сарадник, одељењске старешине и ученици
Радионице о пубертету за ученике 6. разреда	Фебруар	Стручни сарадник, одељењске старешине
Радионице о партнерској вези за ученике 7. и 8. разреда	Март	Стручни сарадник, одељењске старешине
Предавање „Значај воде за здравље, санитарни објекти у школи“	22. март, Светски дан вода	Стручни сарадник, одељењске старешине, наставник биологије
Радионице о ризичном понашању за ученике 7. и 8. Разреда	Април	Стручни сарадник, одељењске старешине
Радионице о репродуктивном здрављу за ученике 7. и 8. разреда	Мај	Стручни сарадник, одељењске старешине
Радионице о полно преносивим инфекцијама за ученике 7. и 8. разреда	Мај/јун	Стручни сарадник, одељењске старешине
Радионице о контрацепцији за ученике 7. и 8. разреда	Мај/јун	Стручни сарадник, одељењске старешине,
Здравље уста и зуба	Последња недеља маја - недеља здравља уста и зуба	Чланови тима и стоматолог
Штетност дувана	31. јануар и 31. мај - светски дан без дувана	Стручни сарадник, одељењске старешине,
Предавање „Хигијена школског дворишта и зграде“	Током године, 5. јун - светски дан заштите животне средине	Стручни сарадник, одељењске старешине, наставник биологије

#### 7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности	Време реализације	Реализатори
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	током године	Одељењске старешине, педагог, директор
Саветодавни рад и подршка ученицима	током године	Одељењске старешине, педагог,
Саветодавни рад и сарадња са родитељима, старатељима ученика којима је потребна социјална подршка	током године	Одељењске старешине, педагог, директор
Сарадња са Центром за социјални рад	током године	Одељењске старешине, педагог, директор
Пружање адекватне помоћи социјално угроженим ученицима (бесплатни школски прибор, бесплатна исхрана, настава у природи и екскурзија)	током године	Директор, одељењске старешине
Прикупљање средстава кроз организовање добротворних акција у циљу помоћи ученицима из осетљивих друштвених група	током године	Директор, одељењске старешине, родитељи, ученици

#### 7.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности	Учесници	Време реализације	Простор и начин реализације
Обележавање светског дана Земље (22. април)	Ученици од петог до осмог разреда, наставници биологије	Април	Радна акција, сређивање учионице, израда ликовних радова на тему „Национални паркови и природна добра планете“
Опажање и праћење сезонских промена у природи	Ученици од 1-8. разреда, учитељи и наставници природних наука	У току целе године	Шетња у природи, разгледање, радионице са природним материјалом (пресованим биљкама, плодовима биљака, инсектима)

„Час у природи“	Ученици петог разреда и наставници биологије	Крај априла или прва седмица маја	Шетња у школском дворишту ради уочавања процветалих биљака и запажања сличности међу биљкама истих фамилија
Рециклажа папира	Ученици осмог разреда, наставници биологије, општински организатори процеса рециклаже	Прва половина маја, а прикупљање папира током целегодине	Општинске просторије или фирма која се наменски бави рециклажом
Обележавање светског дана дрва и птица (10. мај)	Ученици од петог до осмог разреда, наставници биологије, активисти удружења „Покрет за Босут“	10. мај	Учионица, ликовни радови на теме „Дрво и улога дрвета у живом свету“, „Слобода“ у поређењу са птицама
Контрола хигијенских навика ученика током боравка у школи	Ученици старијих разреда школе, чланови тима	13. мај	Чос, ученичке радионице, биолошка секција.
„Животиње наше околине“	Ученици шестог разреда и наставници биологије	Друга половина маја	Редовна настава биологије и биолошка секција
Болести прљавих руку	Ученици 7-их разреда	14-21. маја	Редовна настава биологије и чос
Договор о озелењавању школских просторија	Сви ученици и запослени школе	28. мај	Чланови тима за време седнице наставничког већа за 8. разред
„Биљке наше околине“	Ученици петог разреда и наставници биологије	3-6. јун, а пресовање биљака цео мај	Израда школског хербаријума

## 7.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>МЕСЕЦ</i>
Крос РТС-а	СЕПТЕМБАР
Спортски дан - дечија недеља	ОКТОБАР
Стони тенис – општинско такмичење	
Трка за „срећније детињство“ – на нивоу општине	
Рукомет – општинско такмичење	
Недеља спорта – на нивоу школе	
Одбојка – школско такмичење на нивоу општине	НОВЕМБАР
Кошарка - школско такмичење на нивоу општине	ФЕБРУАР
Мали фудбал - општинско такмичење школа	АПРИЛ
Атлетика – на нивоу општине појединачно учешће	АПРИЛ
Спортски дан – дан школе	МАЈ
Одбојкашка секција	КОНТИНУИРАН И РАД ТОКОМ ГОДИНЕ

## 7.7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Кроз културну и јавну делатност, потребно је да ОШ „Вук Караџић“ афирмише своју делатност постане културни центар у средини у којој се налази и омогући ученицима упознавање јавних, културних и привредних центара општине. Школа треба да васпитно-образовне резултате учини доступне месној заједници да би се у складу са узрастом ученика обезбедио њихово учешће у друштвено-корисном раду. Поред тога треба и родитеље активно укључити у активности школе.

<b>МЕСЕЦ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>
<i>Септембар</i>	* „Добродошли ђаци прваци“ - пријем за ученике првог разреда и њихове родитеље * Усекованије, помен на жртве 2. светског рата, полагање венаца напоменик уАдашевцима	- учитељи - наставници - педагог - директор

	* обележавање дана „Јастребићеви сусрети“ у Вашици	
<i>Октобар</i>	* Дечија недеља ликовни и литерарни конкурс, приредба, хуманитарна акција (прикупљање дечијих играчака и прибора за школу)	- учитељи - наставници - педагог - директор
<i>Новембар</i>	* Дан просветних радника, приредба	- учитељи - наставници - педагог - директор
<i>Децембар</i>	Дан дечије радости (Нова година) - креативне радионице на којима ће ученици правити једни другима поклоне и честитке, приредба	-учитељи -одељенскестарешине -педагог
<i>Јануар</i>	*Свети Сава-школска слава - приредба	- учитељи - наставници - педагог - директор
<i>Фебруар</i>	* „Адашевчки устанак“ -обележавање дана устанка у Адашевцима (приредба) * „Масленица“ – обележавање празника у оквиру изборног страног језика	- учитељи - наставници -наставник руског језика -педагог - директор - локалнасамоуправа - родитељи
<i>Март</i>	* „8. март“ – обележавање Међународног дана жена *Светски дан метеорологије - трибина о значају праћења временских услова	- учитељи - наставници - педагог - директор - наставник географије
<i>Април</i>	* Дан шале (тематски маскенбал) * Ускрс (изложба ликовних радова и фарбање јаја) * „Обележавање светског дана књиге и ауторских права“ (посета дечијег одељења градске библиотеке у Шиду, учествовање у радионици)	- учитељи - вероучитељ - наставници српског језика - наставници - педагог - директор



<i>Мај</i>	*Међународни дан породице „Игра без граница“ – учешће ученика и родитеља/старатеља	- учитељи - наставници - педагог - директор
<i>Јун</i>	*Дан школе (приредба и прослава) *Славље поводом успешног завршетка школске године	-учитељи -наставници -педагог - директор

### 7.8. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Доношење и усвајање годишњег плана рада. Договор о начину рада и активностима у току школске године.	Септембар	Чланови тима
Акција – сакупљање школског прибора (свеске, оловке, бојице за ученике слабијег материјалног статуса).	Септембар	Одељенске старешине, ученици
Акција- прикупљање санитарских материјала за мигрантско становништво на територији општине Шид	Октобар	Одељенске старешине, ученици
Обележавање Међународног дана борбе против сиромаштва (17.10.).	Октобар	Одељенске старешине, ученици (у оквиру ЧОС-а)
Сунчана јесен живота (наградни конкурс) Трка за срећније детињство	Новембар	Ученици, наставници разредне наставе, наставници српског језика и ликовне културе
Светски дан борбе против сиде (презентација о превенцији сиде за ученике 7. и 8. разреда)	Децембар	Ученици свих разреда, наставници разредне наставе

Радионица: на тему збрињавања унесрећених лица и пружање прве помоћи. Основне технике имобилизације.	Фебруар	Наставници биологије, активисти Црвеног крста, ученици 7. разреда
Објављивање ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“. Пролећно уређење школске средине	Март	Ученици, наставници разредне наставе, наставници српског језика и ликовне културе
Припреме за организовање такмичења „Шта знаш о здрављу?“	Март	Ученици старијих разреда, наставници биологије
Квиз такмичење „Шта знаш о здрављу“	Април	Ученици старијих разреда, наставници биологије
Обележавање недеље Црвеног крста (8. мај – Дан Црвеног крста)	Мај	Ученици свих разреда, одељенске старешине, наставници ликовне културе
Обележавање 5. јуна светског дана заштите животне средине путем: спортских, ликовних, литерарних или других такмичарских активности и изложба радова у холу школе	Јун	Ученици свих разреда, одељенске старешине, наставници српског језика и ликовне културе
Анализа рада тима	Јун	Чланови тима

## 7.9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

План сарадње са друштвеном средином остварује се у два вида:

1. Сарадња са породицом
2. Сарадња са локалном самоуправом

### 7.9.1. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима ученика је од значаја за правилно одвијање образовно–васпитног рада у школи. Стога је школа у обавези да планира сталну сарадњу са родитељима, да их обавештава о напредовању ученика као и проблемима приликом реализације образовно–васпитног рада. Родитељи су укључени у образовно–васпитни рад школе кроз сарадњу са одељењским старешинама, стручном службом и директором школе. Они, такође, имају своје представнике у стручним органима и органима управљања школе (Савет родитеља, Школски одбор, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, и др.).

<b>Активности</b>	<b>Учесници</b>	<b>Време реализације</b>
Упознавање родитеља са напредовањем ученика (индивидуални контакти и родитељски састанци, на крају сваког квартала)	Родитељи, одељенске старешине, предметни наставници	Током године
„Дан отворених врата „ (присуство родитеља на часовима) „Отворена врата“ – време за консултације родитељ-наставник	Родитељи, одељенске старешине, наставници, ученици	Током године
Учешће родитеља у раду стручних органа и органа управљања школе	Представници родитеља из Савета родитеља	Током године
Укључивање родитеља у реализовање појединих облика васпитног рада са ученицима	Одељенски старешина, одељенска заједница, родитељи	Током године
Учешће родитеља у планирању и организовању екскурзија, излета и слободног времена ученика	Савет родитеља	Током године
Хуманитарне и сакупљачке акције	Ученици, родитељи, одељенске старешине	Током године („родитељски динар“ и „Чеп за хендикеп“) Октобар („Деца деци“ у оквиру „Дечје недеље“)
Укључивање родитеља у акције уређења школских објеката и других акција и манифестација од важности	Директор школе, одељенске старешине, одељенска заједница, родитељи	Током године, јануар (прослава Светог Саве – школске славе), јун (прослава Дана школе)

### 7.9.2. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Ради што боље реализације годишњег плана школа ће наставити сарадњу у области културе, спорта, социјалне и здравствене заштите и др. са организацијама на територији локалне самоуправе.

<b>Активности</b>	<b>Учесници</b>	<b>Време реализације</b>

Учешће представника локалне самоуправе у раду стручних органа и органа управљања школом	Представници локалне самоуправе	Током године
Донаторске акције за поправку и опремање школских објеката, сала за физичко , и др., као и при организацији матурске вечери	Општина, месне управе, привредни субјекти, верске заједнице, удружења жена, ловачка друштва, спортски клубови	Током године
Заједничке акције у обележавању значајних датума у насељима и општини	Општина Шид МУ Адашевци МУ Вашица Верске заједнице Субнор	27. јануар – прослава школске славе „Светог Саве“ 26. фебруар – Дан устанка у Адашевцима 12. април - обележавање пробоја Сремског фронта 4. јун – Књижевни сусрети „Благоје Јастребић“ Вашица
Сарадња са органима општине преко одељења за друштвене делатности	Директор, тимови	Јун ( набавка уџбеника за децу из социјално угрожених породица) Током године ( превоз ученика и исхрана ученика из социјално угрожених породица, опремање спортских објеката) Јануар ( додела Светосавске повеље најбољим ученицима и наставницима) Јун (пријем најбољих ученика код Председника општине)
Сарадња са МУП – ом, Црвеним крстом, здравственим, социјалним, културним и др. установама	Здравствени радници, радници МУП-а, запослени у културним и социјалним установама	Током године Пројекти и трибине у вези са вршњачким насиљем, превенцијом малолетничке деликвенције, болестима зависности код младих , безбедности у саобраћају, односима међу половима, сексуално преносивим болестима и сл. Реализација културних активности у организацији СО Шид; Учествовање у забавним активностима; Посета позориштима, самосталне представе; Посете специјалним и редовним поставкама музеја, галерија

**7.10. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И  
ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈА ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

<i>Ко ради?</i>	<i>Шта ради?</i>	<i>Када?</i>	<i>Задужена особа</i>
Управа школе	Конституисање Тима за заштиту ученика и упознавање са њиховим улогама	септембар	директор
	Организовање и доследно спровођење дежурства наставника и ученика	континуирано од септембра	директор, секретар
	Обезбеђење адекватне осветљености школског дворишта	током године	особе које задужи директор школе
	Видео надзор	током године	директор, секретар, особе које задужи директор школе
Тим за заштиту ученика од насиља	Усвајање програма рада за текућу школску годину	септембар	координатор тима
	Креирање или допуна постојећег обрасца за евиденцију случајева насиља и његова дистрибуција	октобар	
	На видним местима у школи постављене листе са именима чланова Тима	октобар	задужен члан Тима
	Презентација Протокола за заштиту ученика... одељењским старешинама	новембар	чланови тима, педагог
Наставници и спољни сарадници	Придржавање плана дежурства и ажурно вођење Књиге дежурства	континуирано током године	дежурни наставници

Наставници и спољни сарадници	Редовно евидентирање непримереног и насилног понашања у електронском дневнику и на посебно креираним обрасцима	континуирано од октобра	предметни наставници
	Предавања о вршњачком насиљу	током године	инспектори МУП-а, одељенске старешине
	Предавање - Превенција и сузбијање болести зависности код младих	током године	инспектори МУП-а, одељенске старешине на часу
	Израда одељењских правила понашања	током првог полугодишта	Одељењске старешине
	Презентација Протокола за заштиту ученика.... родитељима и ученицима	током године	одељењске старешине, педагог
	Редовно обавештавање родитеља о успеху и владању ученика	током године	одељенске старешине
	Инфекција ХИВ и АИДС	током године	наставник Слободан Обрадовић, наставница Драгана Дамјановић
	Психо-физичке карактеристике пубертета	током године	одељењске старешине, педагог
	Реализација превентивних радионица за ученике из програма „Школа без насиља“	друго полугодиште	одељенске старешине
	Едукација наставног особља кроз семинаре на тему превенције насиља, као и интервенције у случају насиља	по потреби, током године	наставно особље, стручна служба, управа школе
Ученички парламент	Презентације на тему насиља	током године	чланови УП-а

Савет родитеља	Присуство члана СР на састанцима тима за заштиту од насиља	током године	изабрани родитељ као члан тима за заштиту од насиља
----------------	--	--------------	---

#### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

<i>Ко ради?</i>	<i>Шта ради?</i>	<i>Када?</i>	<i>Задужена особа</i>
Одељенске и разредне старешине	Разговор са учеником, рад са одељенском заједницом, разговор са родитељима	током године, по потреби	одељењске и разредне старешине
Тим за заштиту ученика од насиља	Примењује разрађене процедуре у складу са Протоколом о заштити ученика	у случајевима када постоји сумња на било који облик насиља, у случајевима опажања/уочавања насиља, занемаривања, злостављања	одељењске старешине конкретних ученика, педагог, дежурни наставник
	Сарадња са социјалном службом	по потреби	директор, педагог, чланови тима
	Сарадња са здравственом службом	по потреби	директор, педагог, чланови тима
	Сарадња са полицијом	по потреби	директор, педагог, чланови тима
Стручна служба	Индивидуални и групни разговори, појачан васпитни рад	током године, по потреби	педагог, психолог

#### 7.11. САДРЖАЈИ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор кандидата за ученички парламент на одељенским заједницама;</li> <li>2. Прва седница ученичког парламента.</li> <li>3. Избор представника за присуство на седницама Наставничког већа, Одељењских већа и Школског одбора</li> </ol>
<b>ОКТОБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активности у оквиру Дечје недеље;</li> <li>2. Пријем код председника општине;</li> <li>3. Избор представника за тим за самовредновање;</li> <li>4. Усвајање плана рада за школску 2020/2021</li> </ol>

	годину.
<b>НОВЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода;</li> <li>2. Толеранција,разумевање, будућност;</li> <li>3. Учионица без насиља;</li> </ol>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ђачко сандуче –предлози ученика;</li> <li>2. Понашање и облачење у школи;</li> <li>3. Успех и владање на крају првог полугодишта.</li> <li>4. Свети Сава у нашој школи – припреме и договор о начину обележавања</li> </ol>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укључивање ученика у професионалну оријентацију;</li> <li>2. Помоћ ученицима који слабије напредују;</li> <li>3. Шта знам о посној храни(разговор са вероучитељем).</li> </ol>
<b>МАРТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моја мајка,мој понос;</li> <li>2. Недеља лепих речи;</li> <li>3. Учешће ученика на такмичењима.</li> </ol>
<b>АПРИЛ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посета галеријама,културном центру;</li> <li>2. Колико се наставници ангажују у подизању нивоа образоња;</li> <li>3. Школски турнири,спорт.</li> </ol>
<b>МАЈ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Питамо директора;</li> <li>2. Дефинисање критеријума за избор ђака генерације;</li> <li>3. Шта носим из ове школе( за осмаке).</li> </ol>
<b>ЈУН</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа и утисци са ђачких екскурзија;</li> <li>2. Анализа успеха и владања на крају школске године.</li> </ol>



## VIII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних сарадника подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остварења циљева и задатака образовања и васпитања и унапређења образовно васпитне праксе.

Стручно усавршавање наставника остварује се активностима и облицима предвиђеним „Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника“

### 1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КОЈЕ ПРЕДУЗИМА ШКОЛА

- извођење угледних часова, односно активности, са дискусијом и анализом
- присуствовање огледним и угледним часовима
- излагање на састанцима стручних органа које се односи на савладани програм стручног усавршавања и други облик стручног усавршавања ван школе
- приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом
- присуствовање стручним предавањима или лична презентација у оквиру рада Наставничког и одељењског већа као и стручних већа

### 2. УПУЋИВАЊЕ НАСТАВИКА НА СЕМИНАРЕ, САВЕТОВАЊА, СИМПОЗИЈУМЕ, ТРИБИНЕ И ДР.

На основу обраде упитника за самопроцену компетенција наставника, тим за стручно усавршавање ће изабрати семинар који ће допринети јачању најслабије компетенције. Наставници ће у складу са сопственим планом професионалног развоја и финансијским могућностима похађати семинаре који су уско везани за наставни предмет који предају.

### 8.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

Садржај	Време реализације
1. Конституисање Тима 2. План рада, договор о вођењу евиденције... 3. Предлог за допуну Правилника за стручно усавршавање у установи 4. Формирање јединственог регистра о вођењу базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника 5. Израда плана стручног усавршавања <b>унутар</b> установе ангажовањем сопствених ресурса	Септембар
6. Планирање стручних семинара и информисање колектива о одабраним семинарима	У току првог полугодишта

7. Писање извештаја о стручном усавршавању на полугодишту	Децембар
8. Планирање семинара из области наставе и учења 9. Планирање семинара из области примене ИКТ-а у настави	У току другог полугодишта
10. Прикупљање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Јун Август
11. Израда плана стручног усавршавања <b>ван</b> установе за наредну шк. годину 12. Годишњи извештај о раду Тима за СУ	Јун Јун
13. Израда плана стручног усавршавања <b>унутар</b> установе (лични планови)	Август

## IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### А) ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- поставке ликовних радова ученика
- поставке продуката техничког стваралаштва ученика
- поставке ручних радова ученица
- летопис школе
- фотографије и видео записи
- "зидне новине"

### Б) ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

- сарадња са листовима и часописима за децу и омладину
- прилози програму Сремске ТВ и Радио Шида
- прилози у "Сремским новинама"
- сајт школе

## X ЗАДАЦИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

Развојним планом установе одређене су приоритетне области за унапређење рада школе. Истим планом одређене су планиране активности, носиоци активности, време реализације, критеријуми и мерила вредновања и очекивани исход за сваки специфични циљ.

<b>Задатак 1: Побољшање праћења емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба</b>			
<b>Активности</b> (јасан и прецизан опис активности по логичким корацима)	<b>Активности</b> (јасан и прецизан опис активности по логичким корацима)	<b>Активности</b> (јасан и прецизан опис активности по логичким корацима)	<b>Активности</b> (јасан и прецизан опис активности по логичким корацима)
Доношење процедура за идентификовање емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба за благовремено и адекватно реаговање на њих	Стручна служба, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, СТИО тим	Септембар, октобар	Извештај са састанка, Листа процедура
Похађање семинара за едукацију наставника и стручних сарадника о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце	Директор, Тим за стручно усавршавања, стручна служба, наставници	Током године	Доказ, сертификат о похађању семинара
<b>Задатак 2: Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе</b>			
<b>Активности</b> (јасан и прецизан опис активности по логичким корацима)	<b>Реализатори и учесници</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Мерљиви показатељи реализације</b> (кораци у активности)
Редован проток информација ка медијима о актуелним дешавањима у школи	директор, Комисија за маркетинг школе, Ученички парламент, стручна служба	Током године	Забелешке из медија (сlike, снимци, текстови)
Обавештавање медија	директор,	Током године	Забелешке из медија (сlike,

о успесима наших ученика и наставника	Комисија за маркетинг школе, Ученички парламент, стручна служба		снимци, текстови)
Истицање информација о актуелним дешавањима у школи, као и о успесима наставника и ученика на сајт школе	Комисија за маркетинг школе, Администратори сајта	Током године	Обавештења на сајту школе
<b>Задатак 3: Промоција и награђивање успешних наставника</b>			
<b>Активности</b> (јасан и прецизан опис активности по логичким корацима)	<b>Реализатори и учесници</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Мерљиви показатељи реализације</b> (кораци у активности)
Редовно обавештавање медија о успесима наших наставника	Директор, Комисија за маркетинг школе	Континуирано током године	Сајт школе, објављене слике, снимци, обавештења у медијима о наставнику
Награђивање успешних наставника	Директор, Наставничко веће	На крају другог полугодишта	Утврдити критеријуме и средства награђивања
<b>Задатак 4: Побољшање међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима</b>			
<b>Активности</b> (јасан и прецизан опис активности по логичким корацима)	<b>Реализатор и учесници</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Мерљиви показатељи реализације</b> (кораци у активности)
Похађање семинара комуникацијских вештина	Директор, Комисија за маркетинг школе	Континуирано током године	Сајт школе, окачене/објављене слике, документа
Наставничке екскурзије, излети, студијска путовања	Комисија за маркетинг школе, Ученички парламент	На крају првог, односно другог полугодишта	Школске новине у папирној форми
Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину новопридошних ученика и наставника	Стручна служба, наставничко веће	Континуирано током године	План прилагођавања, обављени разговори у евиденцији разговора педагога
<b>Задатак 5: Побољшање опремљености физкултурних сала савременим наставним средствима</b>			

<b>Активности</b> (јасан и прецизан опис активности по логичким корацима)	<b>Реализатори и учесници</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Мерљиви показатељи реализације</b> (кораци у активности)
Набавка справа, реквизита и опреме за физичко васпитање	Директор, Тим за МАДАД пројекат	Континуирано током године	Попис набављених наставних средстава и опреме

## МЕРЕ ПО ЧЛАНУ 26. ЗАКОНА О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

<b>1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту</b>			
<b>Активност</b>	<b>Задужена особа</b>	<b>Учесници</b>	<b>Време реализације</b>
1.Анализа резултата тестова на завршном испиту у стручним активима	Председник актива	Предметни наставници	Јун-август сваке године
2. Корекција наставних планова за наредни период	Председник актива	Предметни наставници	Август
3. Евидентирање учила која би помогла да се коригују слабости	Педагог, директор	Предметни наставници	Континуирано
4.Тестирање ученика после сваке тематске целине	Председник актива	Предметни наставници	Континуирано

<b>2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка</b>			
<b>Активност</b>	<b>Задужена особа</b>	<b>Учесници</b>	<b>Време реализације</b>
1. Идентификација ученика којима је потребна подршка	Одељенски старешина	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници	Почетак школске године
2.Информисање родитеља на родитељским састанцима	Одељенски старешина	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници, родитељи	Континуирано

3.Израда педагошког профила	Одељенски старешина	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници, родитељи	Током школске године
4.Оцена квалитета предузетих мера	Одељенски старешина	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници, родитељи	Континуирано

### 3. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализације
1.Дежурство током наставе (школски одмори, пре/после наставе, разне школске активности)	Директор, секретар	Наставници, ученици	Континуирано
2. Представљање протокола за заштиту ученика	Координатор Тима, одељенски старешина	Ученици, родитељи, наставници	Почетак школске године
3. Евидентирање непримереног/насилног понашања у обрасцима приложеним у дневницима рада	Одељенски старешина	Предметни наставници	Континуирано
4.Предавања о вршњачком насиљу	Инспектори МУП-а, одељенске старешине	Наставници ученици, педагог	Септембар, октобар
5.Реализација превентивних радионица за ученике из програма „Школа без насиља“	Одељенски старешина	Одељенски старешина, наставници, ученици, педагог	Током године

### 4. План припреме за завршни испит

Активност	Задужена особа	Учесници	Време реализације
1.Израда распореда часова припремне наставе за завршни испит ученика 8. разреда - за друго полугодиште	Координатор стручног већа за област предмета	Чланови стручних већа	Фебруар 2016.

2. Информисање родитеља ученика 8. разреда о динамици реализације припремне наставе	Одељењске старешине, педагог	Одељењске старешине	Фебруар 2016.
3. Информисање ученика осмака о распореду часова припремне наставе	Одељењске старешине	Одељењске старешине	Март 2016.
4. Реализација часова припремне наставе	Директор	Предметни наставници	Континуирано у другом полугодишту
5. Пробно тестирање ученика осмог разреда	Директор	Одељењске старешине, педагог, дежурни наставници, ученици осмог разреда	Април 2016.
6. Анализа резултата и отклањање слабости	Председници актива	Предметни наставници	Мај-јун 2016.

#### **5. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

<b>Активност</b>	<b>Задужена особа</b>	<b>Учесници</b>	<b>Време реализације</b>
1. Процена сопствених компетенција	директор	наставници	Мај 2016
2. Корекција постојећег Плана стручног усавршавања унутар установе, након квалитативне анализе (учавања слабости)	Тим за стручно усавршавање	Наставници, сарадници	Мај 2016.
3. Израда личног плана стручног усавршавања	Координатор Тима за СУ	наставници	Мај 2016
4. Израда плана СУ актива – на основу личних планова	Председник актива	Чланови актива	Јун 2016
5. Предаја свих планова СУ актива Тиму за СУ	Координатор Тима за СУ	Председници актива	Јун 2016
6. Израда плана стручног усавршавања на нивоу	директор	Тим за СУ	Јун 2016

установе			
----------	--	--	--

<b>6. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика</b>			
<b>Активност</b>	<b>Задужена особа</b>	<b>Учесници</b>	<b>Време реализације</b>
1. Стручно усавршавање наставника и сарадника	Директор, педагог,	Наставници	континуирано
2. Промоција иновативних метода по повратку са семинара – наставницима на НВ/ активима	директор	Наставници – учесници семинара	По повратку са семинара
3. Промоција иновативних метода по повратку са семинара – родитељима на угледним часовима или отвореном дану школе	директор	Наставници	Током године
4. Примена иновативних метода у раду са ученицима	Председник актива	наставници	Током године
5. Вредновање примене иновативних метода од стране наставника	Координатор Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Током године
6. Вредновање примене иновативних метода од стране ученика	Координатор Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Током године

<b>7. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе</b>			
<b>Активност</b>	<b>Задужена особа</b>	<b>Учесници</b>	<b>Време реализације</b>
1. Индивидуални контакти са родитељима	Одељенски старешина	Наставници, директор, педагог	Стално
2. Родитељски састанци	Одељенски старешина	Наставници, директор, педагог	Септембар, новембар, децембар, март, мај, јун
3. Дани „Отворених врата“	Одељенски старешина	Наставници, родитељи, педагог	По договору
4. Учешће у раду стручних тимова, Савета родитеља и Школског одбора	Директор	Наставници, родитељи, педагог	Стално



5. Учешће у планирању и реализацији екскурзија, коришћењу средстава „родитељског динара“	Директор	Наставници, родитељи, педагог	Током године
6. Анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и реализацијом сарадње са породицом	Педагог	Наставници, родитељи, педагог	Током године

## **XI ПРОГРАМ РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИКОМ, УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО, ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА**

Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан образовно-васпитни рад и припрему за полагање испита за лиценцу

Прво што ментор и приправник треба да ураде је да детаљно проуче *Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника*, у коме је наведено која се знања, вештине и способности, потребне за остваривање образовно-васпитног рада, очекују од наставника по истеку периода приправништва.

Следећи корак је континуирани заједнички рад приправника и ментора у коме учествују и друге колеге и сарадници. У овом процесу веома је важно водити рачуна о аутономији како приправника тако и ментора, подстичући партиципацију у којој и приправник може да да свој лични печат и допринос. Након годину дана заједничког рада требало би да приправник буде припремљен за проверу оспособљености у установи. Заједнички рад би требало да се огледа у изради припреме за час и давање сугестије о начину реализације. У процесу реализације часа припрема је полазна основа, али је потребно да се прате реакције и дешавања у реалним условима и да се одговори на њих.

### **ПРИПРАВНИК**

Приправник у смислу члана 123. Закона о основама система образовања и васпитања јесте лице које први пут заснива радни однос у школи, на одређено или неодређено време, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан образовно-васпитни рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа. Ако у року од две године приправник не положи стручни испит, престаје му радни однос.

Послове наставника и стручног сарадника у смислу члана 124. Закона може да обавља и приправник стажиста. Приправник-стажиста савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника и стручног сарадника који има лиценцу.

Приправник-стажиста има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања.

Прва три месеца приправничког стажа, приправник ради под непосредним надзором наставника који има лиценцу и које му одређује ментор. Изузетно, ако установа нема ментора, ангажоваће ментора из друге установе на основу уговора о допунском раду, у складу са законом.

Приправник је у обавези да води евиденцију о свом раду која садржи: месечне оперативне планове, припреме за извођење часа, запажања о свом раду и раду са децом, о посећеним часовима, као и запажања ментора. Приправници се равноправно укључују у рад стручних актива и већа, као и тематских актива за које приправник покаже интересовање, а по препоруци ментора.

## МЕНТОР

Избор ментора је један од важнијих елемената у процесу увођења у посао. Ментора предлаже и бира наставничко веће установе на основу радног искуства и показаних резултата на унапређивању квалитета образовно-васпитне праксе. Ментор и приправник треба да имају најмање исти степен стручне спреме.

За ментора се одређује лице које има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање 5 година радног искуства у области образовања и васпитања. Поред професионалних карактеристика, за ментора би требало да буде предложена и изабрана особа која поседује и одређене карактеристике личности као што су: флексибилност, толеранција, посвећеност, способност слушања саговорника, способност давања конструктивне повратне информације (а не процењивање и критизерство), реалистичност, подржавајући однос и професионалност. Одређује га директор установе решењем, на основу прибављеног мишљења наставничког већа, од дана пријема приправника у радни однос. Директор може да одреди ментора из друге установе ако у установи нема одговарајућег лица. Улога ментора је у оспособљавању приправника за самостално извођење образовно - васпитног рада. Ментор уводи у посао приправника пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада, присуствовањем образовно-васпитном раду у трајању најмање 12 часова приправничког стажа, анализирањем образовно - васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника и пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Током приправничког стажа приправник је у обавези да присуствује настави ментора, а и других наставника, по препоруци ментора, у трајању од најмање 12 часова. Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.

## НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРАВНИКА ИМЕНТОРА

**Приправник је у обавези** да води следећу документацију уз помоћ ментора:

- сачињава месечни план рада
- израђује припрему за час
- износи запажања о свом раду и раду саученицима, о посећеним часовима
- белешке о свим другим својим активностима у току свог приправничког стажа.

**Ментор је у обавези** да води следећу документацију у вези приправника:

- евиденцију о временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, са запажањима о раду приправника, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада, оцене поступања приправника по датим препорукама у извештају који пише на крају приправничког стажа.

## ПРОВЕРА САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА

Провера савладаности програма увођења приправника остварује се након годину дана рада извођењем и одбраном часанаставника у школи, или у случају стручног сарадника у школи приказом и одбраном активности.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада, а приправник подноси Захтев за проверу савладаности програма увођења у посао са доказима активности у свом приправничком раду.

Комисију за проверу савладаности програма образује директор решењем. Провера се врши у установи у којој је приправник запослен.

Комисија се састоји од најмање 3 члана и то:

- ✓ занаставника у школи
  - директор као председник,
  - члан стручног већа за област предмета,
  - стручни сарадник - педагог;
- ✓ за стручног сарадника
  - директор као председник комисије
  - стручни сарадник истеврсте
  - представник наставничког већа

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Оцену о савладаности програма даје комисија у пуном саставу у писаној форми у виду извештаја који садржи:

- основне податке о приправнику
- тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада
- оцену савладаности програма ("у потпуности савладао" и "делимично савладао").

Кад приправник делимично савлада програм комисија даје препоруку ментору и приправнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма. Приправник који је у потпуности савладао програм стиче право за полагање лиценце.

## СТИЦАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

Испит за стицање лиценце обавља се пред комисијом коју образује Министар просвете. Испит се полаже у једном дану и састоји се од писменог и усменог дела испита. Писмени део испита обухвата припрему часанаставника, односно припрему есеја за стручног сарадника.

На усменом делу испита проверавају се:

- знања, вештине и способности за самостално извођење одговарајућег облика образовно - васпитног рада и методике струке, у установи коју одреди Министар, извођењем часа разговором кандидата са комисијом о одржаном часу,
- оспособљеност за решавање конкретних ситуација у педагошкој пракси,
- познавање прописа из области образовања и васпитања,
- педагогија и психологија ако на основним студијама кандидат није имао наведене предмете.

Успех на испиту се оцењује са „положио“ или „није положио“. Комисија оцењује сваки део испита. Ако кандидат није положио део испита упућује се на поновно полагање тог дела испита у року од 30 дана. Ако не положи два дела испита, поново полаже након 60 дана, а ако не положи испит у целини полаже након 90 дана. Евиденција о испиту за лиценцу води се у Министарству и трајно се чува. Установа добија из Министарства допис о положеном или не положеном испиту за лиценцу

## **XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Основ за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе представља систематско, прецизно и објективно вођење школске документације и евиденције и примена другог инструмената праћења и евалуације:

- ЕСдневник образовно-васпитног рада у основној школи
- инструменти за праћење исхода редовне, допунске, додатне, изборне, припремне наставе (анализе, извештаји, записници, протоколи, тестови...)
- извештаји о школи у природи и екскурзијама
- евиденција о раду секција
- подаци о такмичењима ученика у знању и спортским такмичењима
- извештаји о раду ученичких организација
- извештај о реализацији програма професионалне оријентације
- инструменти за праћење успешности уписа и школовања ученика у средњој школи
- продукти ликовног, литерарног, истраживачког, техничког и другог стваралаштва ученика
- летопис школе
- подаци о опремљености и динамици допуњавања опремом, наставним средствима, литературом
- записници о раду стручних актива
- записници и извештаји о раду Наставничког већа
- персонална документација наставника и осталог особља школе
- евиденција о стручном усавршавању наставника
- подаци о стручној заступљености наставе
- подаци о образовном статусу родитеља
- резултати сарадње са родитељима
- подаци о сарадњи са друштвеном средином
- подаци о успешности школских свечаности, приредби, смотри...
- инструменти за самоевалуацију рада наставника
- инструменти из “Приручника за самовредновање и вредновање рада школе”
- евиденција предвиђена Програмом превенције дискримације, насиља, злостављања и занемаривања
- евиденција примене инклузије у школи и евалуација инклузивних програма

У склопу својих активности директор ће пратити реализацију овог плана рада. Стручни сарадник, педагог пратиће реализацију и евалуацију појединих сегмената плана и програма рада школе, а у складу са властитим плановима. Поред овога, сваки тим, комисија, стручни актив и стручно веће, у склопу својих активности има и сегмент самоевалуације (на сваком класификационом периоду). Извештаји о горе наведеном биће анализирани на педагошком колегијуму, на наставничком већу, савету родитеља, односно на школском одбору у полугодишњем и годишњем извештају.

### XIII ПЕРСОНАЛНА ЗАДУЖЕЊА

<b>Тим за самовредновање</b>	Драгана Дамјановић – координатор Драгица Перић Анђелка Лујић Сњежана Шушкић Мирела Фарбаш Милош Маркковић _____ (предст. Савета родитеља) _____ (представник УП)
<b>Стручни актив за развојно планирање</b>	Сузана Грбатинић – координатор Бранислава Стојковић Драгана Дамјановић Јована Витас-Миланковић Влада Колар Цвија Николић Славица Видовић _____ (предст. Савета родитеља) _____ (представник УП) _____ (локална заједница)
<b>Стручни актив за развој школског програма</b>	Горана Николић – координатор Драгица Перић Сузана Грбатинић Драгана Кладушић Љиља Милутиновић Милена Пејић Драгана Ђокић
<b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</b>	Слободан Обрадовић – координатор Драгица Перић Сузана Грбатинић Драгана Дамјановић Љиљана Марковић Радован Радујковић Милена Пејић Драгана Ђокић _____ (предст. Савета родитеља) _____ (локална заједница)
<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b>	Љиљана Марковић – координатор Радован Радујковић Милена Пејић Драгана Ђокић Сузана Грбатинић _____ (предст. Савета родитеља)
<b>Стручни тим за инклузивно образовање</b>	Сузана Грбатинић – координатор Драгица Перић Јована Витас-Миланковић Марјана Јанковић Маријана Гњидић Невена Ковачевић _____ (предст. Савета родитеља)

<b>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	Сузана Грбатинић – координатор Драгица Перић Марјана Јанковић Цвија Николић Невена Ковачевић Љиљана Чолић Слађана Крчмар  _____ (предст. Савета родитеља)
<b>Тим за професионалну оријентацију</b>	Мирела Фарбаш – координатор Сузана Грбатинић Драгана Ђокић Милица Мургашки Слободан Обрадовић Снежана Шушкић  _____ (предст. Савета родитеља)
<b>Тим за стручно усавршавање</b>	Бранислава Стојковић – координатор Зорица Продановић Слободан Обрадовић Радован Радујковић Горана Николић Милан Подунавац  _____ (предст. Савета родитеља)
<b>Комисија за школски маркетинг</b>	Милица Мургашки – координатор Драгана Кладушић Марјана Јанковић Ненад Србљанин Слађана Крчмар
<b>Тим за планирање и програмирање екскурзија</b>	Радован Радујковић – координатор Верица Симеуновић Маријана Гњидић Милош Марковић Ненад Србљанин  _____ (предст. Савета родитеља)
<b>Руководиоци стручних већа</b>	Љиљана Марковић Радован Радујковић Милена Пејић Драгана Ђокић
<b>Записник Наставничког већа</b>	Горана Николић
<b>Летопис школе</b>	Горана Николић Цвија Николић
<b>Координатор ученичког парламента</b>	Мирела Фарбаш
<b>Руководиоци одељењских већа</b>	Љиља Милутиновић (I–IV) Мирела Фарбаш (V–VIII)
<b>Координатор за завршни испит</b>	Милица Мургашки
<b>Координатор Дечијег савеза</b>	Анђелка Лујић
<b>Подмладак Црвеног крста</b>	Слободан Обрадовић, Мирослав Миљеновић
<b>Израда распореда часова за 2. циклус образовања - Адашевци и Вашица</b>	Драгана Дамјановић
<b>Радна група за једносменски рад</b>	Ирена Обрадовић, координатор Драгица Перић Сузана Грбатинић
<b>Селфи тим</b>	Драгана Дамјановић, координатор

	Мирела Фарбаш Сузана Грбатинић
<b>Тим за МАДАД пројекат</b>	Драгана Дамјановић, координатор Драгица Перић Сузана Грбатинић Слободан Обрадовић Ирена Обрадовић

### ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ</b>	
	ЉИЉАНА МАРКОВИЋ <i>руководилац</i>
	МАРИЈАНА ГЊИДИЋ
	МИЛОШ МАРКОВИЋ
	ВЕРИЦА СИМЕУНОВИЋ
	ДРАГАНА ДАМЈАНОВИЋ
	НЕВЕНА КОВАЧЕВИЋ
	АНЂЕЛКА ЛУЈИЋ
	ЉИЉА МИЛУТИНОВИЋ
	БРАНИСЛАВА СТОЈКОВИЋ
	СЛАВИЦА ВИДОВИЋ
	ЉИЉАНА ЧОЛИЋ
	ДРАГАНА КЛАДУШИЋ
	МАРЈАНА ЈАНКОВИЋ
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКОГ И ХУМАНИСТИЧКОГ ПОДРУЧЈА</b>	
	РАДОВАН РАДУЈКОВИЋ <i>руководилац</i>
	СРЕТЕНКА ВУКОВИЋ
	АНА ХОДАК
	ЦВИЈА НИКОЛИЋ
	СНЕЖАНА ЧУБРИЛО
	ГОРАНА НИКОЛИЋ
	ЗОРИЦА ПРОДАНОВИЋ
	НЕНАД СРЂЉАНИН
	ЈОВАНА ВИТАС– МИЛАНКОВИЋ
	МИРЕЛА ФАРБАШ
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ПОДРУЧЈА</b>	
	МИЛЕНА ПЕЈИЋ <i>руководилац</i>
	МИЛИЦА СТЕВАНОВИЋ
	СВЈЕТЛАНА БОРОВНИЦА
	МИРОСЛАВ МИЉЕНОВИЋ
	СЊЕЖАНА ШУШКИЋ
	МИЛАН ПОДУНАВАЦ
	ДРАГАНА ДАМЈАНОВИЋ

СЛОБОДАН ОБРАДОВИЋ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА НАСТАВУ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА
ДРАГАНА БОКИЋ руководицац
ВЛАДА КОЛАР

#### **XIV „ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“**

Прилог годишњег плана рада за школску 2020/21. годину чини предлог пилот пројекта „Једносменски рад“, који је одобрен и за текућу 2020/21. годину.

Према упутствима Министарства просвете и надлежне школске управе, пројекат једносменског рада је на почетку школске године стављен у службу подршке ученицима у учењу, а током трајања Посебног програма основног образовања и васпитања



## ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања <sup>1</sup>	Настава и учење и подршка ученицима
Назив активности <sup>2</sup>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учење страног језика (енглески језик);</li> <li>2. Подршка у учењу;</li> <li>3. Здравствено-васпитне активности;</li> <li>4. Центар за природне науке и истраживање.</li> </ol>
Циљеви и очекивани исходи активности <sup>3</sup>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Циљ: оспособљавање ученика за усмену и писану комуникацију на енглеском језику и примену знања у свакодневном животу, интеркултурално разумевање. Исходи: ученик ће бити у стању да: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разуме и следи упутства у вези са уобичајеним ситуацијама из свакодневног живота;</li> <li>- размени информације које се односе на дату комуникативну ситуацију;</li> <li>- разуме краће текстове који се односе на дату тему;</li> <li>- постави и одговори на једноставнија питања личне природе;</li> <li>- разуме и формулише исказе којима се тражи мишљењ, изражава слагање/неслагање;</li> <li>- упозна циљну културу и уочи сличности и разлике.</li> </ul> </li> <li>2. Циљ: пружање подршке ученицима у савладавању градива кроз различите облике додатног рада са ученицима – унапређен, креативни рад.</li> </ol>

<sup>1</sup>Област деловања могу бити кључне области квалитета или били који аспект рада школе (врло специфичан). Може их бити и више.

<sup>2</sup>Дати што прецизнији назив активности која се предлаже (да буде јасно шта се ради). Може бити више различитих активности.

<sup>3</sup>Повезати са општим кључним компетенцијама (ЗОСОВ) и предметним компетенцијама, као и са очекиваним исходима. Навести посебно за сваку предложену активност.

	<p>Исходи: ученике ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разуме и продуби знања стечена током редовне наставе;</li> <li>- развије способност тимског рада кроз различите пројекте и радионице;</li> <li>- усвоји нове технике учења.</li> </ul> <p>3. Циљ: овладавање основним знањима о здравим навикама, односно стилевима живота и о техникама пружања прве помоћи;</p> <p>Исходи: ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научи основе правилне исхране;</li> <li>- негује и развија здраве стилове живота;</li> <li>- идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања;</li> <li>- разликује правилно од неправилног држања тела;</li> <li>- примени технике пружања прве помоћи</li> </ul> <p>4. Циљ: развој критичког мишљења и оспособљавање ученика да самостално изведе експерименте;</p> <p>Исходи: ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- савлада технике експериментисања у природним наукама;</li> <li>- оспособи се за извођење експеримената;</li> <li>- размишља критички;</li> <li>- разуме природне законитости и њихову примену у свакодневном животу;</li> <li>- изгради позитиван став према природним наукама.</li> </ul>
--	---

Опис активности <sup>4</sup>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адашевци – 4 часа недељно, Илинци – 2 часа недељно, Батровци – 1 час;</li> <li>2. Адашевци – 4 часа недељно, Илинци – 2 часа недељно, Батровци – 1 час;</li> <li>3. Адашевци – 3 часа недељно;</li> <li>4. Адашевци – 3 часа недељно.</li> </ol>
Циљна група којој је намењено <sup>5</sup>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ученици од 1. до 4. разреда (Адашевци, Илинци, Батровци);</li> <li>2. ученици од 1. до 4. разреда (Адашевци, Илинци, Батровци);</li> <li>3. ученици од 5. до 8. разреда (Адашевци);</li> <li>4. ученици од 5. до 8. разреда (Адашевци);</li> </ol>
Носиоци активности <sup>6</sup>	Наставник биологије
Место реализације <sup>7</sup>	Учионица и, по шотреби, друге просторије у школи
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник) <sup>8</sup>	Адашевци: 70% Илинци: 20% Батровци: 10%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	Ложач
Исхрана ученика <sup>9</sup>	Уколико се локална самоуправа не одлучи другачије, самостална исхрана
Процена обухвата	Адашевци: 100% (од 1-4. разреда 58 ученика; од 5-8. разреда 53 ученика)

<sup>4</sup>Описати сваку предложену активност (како се планира релаизација, динамика – колико пута недељно, трајање у току дана, начин организације, посебне специфичности),

<sup>5</sup>Навести све циљне групе којима су намењене активности, за сваку активност посебно

<sup>6</sup>Навести ко треба да буде реализатор (профилација наставника, стручни сарадник..)

<sup>7</sup>Навести где треба да се реализује предложена активност (типска учионица, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси)

<sup>8</sup>За сваког извршиоца написати проценат норме за додатно ангажовање

<sup>9</sup>Описати начин обезбеђивања ручка/ужине за ученике који се укључују

ученика <sup>10</sup>	Илинци: 100% (од 1-4. разреда 29 ученика) Батровци: 100% (од 1-4. разреда 7 ученика)
Додатни ресурси <sup>11</sup>	- месна самоуправа - локална самоуправа - Црвени крст
Додатне напомене <sup>12</sup>	-----

<sup>10</sup>Дати процену броја ученика који ће бити укључени у пројекат (што прецизније и за оба циклуса)

<sup>11</sup>Навести уочене врсте и количину недостајућих ресурса да би пројекат био успешнији (шта требало урадити, купити, обезбедити, прилагодити и навести начин на који се ови ресурси могли обезбедити)

<sup>12</sup>Унети по потреби важне напомене о предлогу/специфичностима школе и/или окружења у којој школа ради

## XV ТИМ ЗА МАДАД ПРОЈЕКАТ

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији“ август 2020. - мај 2021.

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности и одговорно лице школе	Време и место реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
1. Развој и јачање професионалних компетенција наставника за рад у одељењима које похађају мигранти и остала деца из осетљивих група	1.1. Похађање акредитованог дводневног семинара <b>„Рад са децом из маргинализованих група“ кат бр. 210</b>	<b>Педагошко друштво Србије, Београд</b> (организација и реализација)  <b>Слободан Обрадовић</b> (договор о термину, праћење реализације семинара, вођење документације, достављање извештаја и фотографија координатору пројекта)	<b>Април 2021.</b>  ОШ „Вук Караџић“ <b>Адашевци</b>	извештај о одржаном семинару, списак присутних, фотографије, сертификати	30 наставника разредне и предметне наставе је похађало семинар (оснажени и мотивисани за рад)
	1.2. <b>Обука енглеског језика за наставнике</b>	<b>Професор енглеског језика</b> (организација и реализација)  <b>Сузана Грбатинић</b> (праћење реализације обуке енглеског језика и вођење документације о реализованој обуци, достављање извештаја и фотографија координатору пројекта)	<b>Септембар-октобар 2020.</b>  ОШ „Вук Караџић“ <b>Адашевци</b>	извештај о обуци, списак присутних, фотографије	20-25 наставника учествовало у обуци енглеског језика

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности и одговорно лице школе	Време и место реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
	1.3. <b>Обука наставника и ученика за коришћење дигиталне камере и софтвера за видео едитовање</b> (смимање, обрада и монтирање видео материјала)	<b>Сертификовани ЗД, 2Д, видео артист</b> (организација и реализација)  <b>Слободан Обрадовић</b> (праћење реализације обуке, вођење документације, достављање извештаја и фотографија координатору пројекта)	<b>Септембар-октобар 2020.</b>  ОШ „Вук Караџић“ <b>Адашевци</b>	извештај о обуци, списак присутних, фотографије	До 15 наставника и до 20 ученика присуствовало обуци за коришћење видео камере и софтвера за видео едитовање (оспособљени за рад)
2. Подршка ученицима мигрантима и осталој деци из осетљивих група у процесу укључивања у наставне и ваннаставне активности уз сензибилизацију локалне средине за потребе деце из ове популације	2.1. <b>Једнодневна екскурзија ученика од 5. до 8. разреда</b>	<b>Туристичка агенција изабрана на тендеру</b> (организација и реализација)  <b>Горана Николић</b> (избор позоришне представе, договор о термину, праћење реализације екскурзије, стручни вођа екскурзије, вођење документације и достављање извештаја и фотографија)	<b>Март 2021.</b>  <b>Нови Сад</b>	извештај, списак ученика, фотографије	Бар 76 ученика (од 5. до 8, разреда) и наставника је реализовало једнодневну екскурзију у Нови Сад (Српско Народно позориште, обилазак града)

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности и одговорно лице школе	Време и место реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
	2.2. Позоришна представа "Пипи дуга чарапа" за ученике од 1. до 4. разреда	<p><b>Професионална глумица Јелица Брестовац</b> (организација и реализација представе)</p> <p><b>Анђелка Лујић, Бранислава Стојковић, Драгана Кладушић и Славица Видовић</b> (помоћ у организацији, договор о термину, праћење реализације позоришне представе достављање извештаја и фотографија координатору пројекта)</p>	<p>Новембар 2020.</p> <p>Адашевци, Вашица, Илинци и Батровци</p>	Извештаји, фотографије, видео запис	Сви ученици од 1. до 4. разреда (укупно 136 ученика – 76 дечака и 60 девојчица ) у све четири подручне школе присуствовали позоришној представи
	2.3. Радионица за ученике од 1. до 4. разреда на нивоу одељења, на тему комуникације и сарадње У првом и другом разреду реализоваће се радионица "Сарадња", у трећем радионица „Времеплов“, а у четвртој „Комуникација и неспоразуми“	<p><b>Сви наставници разредне наставе</b> (организација, реализација, достављање фотографија и извештаја)</p> <p><b>Анђелка Лујић, Љиља Милутиновић, Маријана Гњидић и Невена Ковачевић</b> (помоћ у организацији, праћење реализације и достављања извештаја и фотографија координатору)</p>	<p>Децембар 2020.</p> <p>Адашевци, Вашица, Илинци и Батровци</p>	Извештаји, фотографије	Сви ученици од 1. до 4. разреда и сви наставници разредне наставе учествовали у радионицама на нивоу одељења

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности и одговорно лице школе	Време и место реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
	<p>2.4. Радионице за ученике од 5. до 8. разреда на тему толеранције и интеркултуралности: "Сличности и разлике" (5. и 6.разред) „Како ме видиш“ (7. и 8.)</p>	<p><b>Све одељењске старешине од 5. до 8.разреда</b> (организација, реализација, достављање фотографија и извештаја)</p> <p><b>Драгана Дамјановић</b> <b>Снежана Николић</b> (помоћ у организацији, праћење реализације и достављања извештаја и фотографија координатору)</p>	<p><b>16.новембар 2020.</b></p> <p><b>Адашевци</b> <b>Вашица</b></p>	<p>Извештаји, фотографије</p>	<p>Сви ученици од 5. до 8.разреда учествовали у радионицама на нивоу одељења поводом обележавања Дана толеранције</p>
	<p>2.5. Организација игара за ученике од 1. до 4. разреда у оквиру обележавања Дана толеранције: "Цртање везаним оловкама" , "Цртање у пару" , "Чвор" , "Ход удвоје" и "Обојена крила"</p>	<p><b>Сви наставници разредне наставе</b> (организација, реализација, достављање фотографија и извештаја)</p> <p><b>Анђелка Лујић, Љиља Милутиновић, Маријана Гњидић и Невена Ковачевић</b> (помоћ у организацији, праћење реализације и достављања извештаја и фотографија координатору)</p>	<p><b>16.новембар 2020.</b></p> <p><b>Адашевци,</b> <b>Вашица,</b> <b>Илинци и</b> <b>Батровци</b></p>	<p>Извештаји, фотографије</p>	<p>Ученици од 1. до 4.разреда и сви наставници разредне наставе учествовали у играма</p>



Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности и одговорно лице школе	Време и место реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
	<b>2.6. Израда презентације о реализацији пројекта</b>	<b>Задужени ученици и наставници</b> <b>Ирена Обрадовић</b> (прикупљање материјала од ученика и наставника, руковођење израдом завршне презентације)	<b>август 2020. - мај 2021.</b>  <b>Адашевци</b>	Презентација	Успешна презентација
	<b>2.7. Трибине психолога</b> 1. "Причајмо језиком толеранције/Толеранција и другарство" 2. "Стереотипи и предрасуде о припадницима осетљивих група у школском систему"	<b>Психолог</b> (организација, реализација, достављање фотографија и извештаја)	<b>децембар 2020. фебруар 2021.</b>  <b>Адашевци</b>	Извештаји, фотографије	Локална средина сензибилисана

Специфични циљ	Планиране активности	Носиоци активности и одговорно лице школе	Време и место реализације	Критеријуми и мерила вредновања	Очекивани исходи
	<b>2.8. Успешна реализација и промоција успешно реализованог пројекта</b>	<p><b>Драгана Дамјановић</b> (припрема и реализација састанака пројектног тима, писање предлога пројекта и вођење пројектне документације, координисање, вредновање и писање извештаја)</p> <p><b>Драгица Перић и Гордана Павловић</b> (управљање и вођење финансијских средстава и писање финансијског извештаја)</p> <p><b>Ирена Обрадовић</b> (приказивање презентације, дискусија)</p>	<p><b>мај 2021.</b> <b>Адашевци</b></p>	Презентација, фотографије, извештај	Постигнути планирани резултати и остварени циљеви
3. Набавка опреме, наставних средстава, дидактичког материјала и литературе у циљу квалитетније наставе и ваннаставних активности у школи са акцентом на потребе ученика миграната	3.1. Набавка дигиталне опреме, опреме и реквизита за физичко васпитање и потрошног материјала према списку датом у пројектној документацији	<p><b>Драгица Перић</b> <b>Гордана Павловић</b> <b>Драгана Ђокић</b></p>	<b>август 2020. – децембар 2020.</b>	Набављена опрема, реквизити и потрошни материјал	Обогаћена настава и ваннаставне активности

## XVI ПРИЛОГ

### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

1. Модел организације наставе који се примењује у **првом циклусу** (заокружити модел који се примењује):  
**Настава се остварује са одељењима у пуном саставу у свим издвојеним одељењима (Вашица – 4 одељења, Илинци – 4 одељења, Батровци – 1 одељење). Настава у матичној школи се остварује са две паралелне групе, група А и група Б (4 одељења и само једно се дели на групу А и групу Б).**
2. Модел организације наставе који се примењује у **другом циклусу**(заокружити модел који се примењује):  
**Настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – матична школа и поједина издвојена одељења (једно од 4 одељења у матичној школи дели се на две групе, и једно одељење у ИО Вашица од 4 одељења дели се на две групе).** \_\_\_\_\_
3. Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу (опционо за школе): **Гугл учионица**
4. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):  
- школе у Адашевцима, Вашици и Илинцима раде у 2 смене

**МАТИЧНА ШКОЛА У АДАШЕВЦИМА**  
**ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА**

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 1<sub>1</sub> АДАШЕВЦИ</b> <b>Одељењски старешина: Невена Ковачевић</b>						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
8:35-9:05	2.	Математика	Енглески Језик	Математика	Енглески Језик	Математика
9:20-9:50	3.	Верска настава	Српски Језик	Свет око нас	Српски Језик	Свет око нас
9:55-10:25	4.	Физичко и здрав. васпитање	Музичка Култура	Ликовна култура	Час одељењског старешине	Дигитални свет
онлајн	5.			Физичко и здрав. васпитање		Физичко и здрав. васпитање

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 2<sub>1</sub> АДАШЕВЦИ</b> Одељењски старешина: Анђелка Лујић						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ ГРУПА А						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Српски језик	Енглески Језик	Математика	Енглески Језик	Српски језик
8:35-9:05	2.	Верска Настава	Математика	Српски језик	Математика	Математика
9:20-9:50	3.	Математика	Српски језик	Свет око нас	Српски Језик	Свет око нас
9:55-10:25	4.	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Час одељенског Старешине	Пројектна настава
ПАУЗА ПОЛА САТА						

НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ ГРУПА Б (2-1 ОДЕЉЕЊЕ)						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
10:55-11:25	1.	Српски језик	Математика	Српски Језик	Математика	Српски Језик
11:30-12:00	2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика

12:15-12:45	3.	Верска настава	Енглески језик	Свет око нас	Час одељенског старешине	Свет око нас
12:50-13:20	4.	Ликовно (подршка у учењу)	Музичка култура (подршка у учењу)	Физичко и здрав.васпитање (подршка у учењу)	Енглески језик	Пројектна настава (подршка у учењу)
Онлајн (обе групе)		Ликовна култура	Физичко и здрав.васпитање			Физичко и здрав. васпитање

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 3<sub>1</sub> АДАШЕВЦИ</b> Одељењски старешина: Љиља Милутиновић						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Верска настава	Српски Језик	Математика	Српски Језик	Математика
8:35-9:05	2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски Језик
9:20-9:50	3.	Математика	Музичка култура	Свет око нас	Час одељенског старешине	Физичко и здрав. васпитање
9:55-10:25	4.	Свет око нас	Енглески Језик	Ликовна култура	Енглески Језик	Пројектна настава
онлајн	5.	Физичко и здрав.		Ликовна култура	Физичко и здрав.	

		васпитање			васпитање	
--	--	-----------	--	--	-----------	--

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 4<sub>1</sub> АДАШЕВЦИ</b> Одељењски старешина: Маријана Гњидић						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Математика	Српски Језик	Математика	Српски Језик	Математика
8:35-9:05	2.	Српски Језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
9:20-9:50	3.	Свет око нас	Енглески Језик	Физичко васпитање	Енглески Језик	Свет око нас
9:55-10:25	4.	Верска Настава	Музичка Култура	Ликовна култура	Час одељенског старешине	Народна традиција
онлајн	5.	Физичко васпитање	Слободне активности	Ликовна култура		Физичко васпитање

**ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА**

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 51 АДАШЕВЦИ</b>	
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ	

БР.	време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	10:55-11:25	Математика	Ликовна култура	Биологија	Руски језик	Српски језик
2.	11:30-12:00	Српски језик	Математика	Српски језик	Изборни предмет	Математика
3.	12:15-12:45	Историја	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Географија
4.	12:50-13:20	Физичко и здравствено	Руски језик	Математика	Техника и технологија	Енглески језик
5.	13:25-13:55	Музичка култура	Биологија	Физичко и здравствено	Техника и технологија	Информатика и рачунарство
<b>ОНЛАЈН ЧАСОВИ</b>						
1.	15:00	ОФА (Обавезне физичке активности)	Ликовна култура	Музичка култура		Час
2.	15:30	ОФА (сваке друге седмице)				
<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 61 АДАШЕВЦИ</b>						
<b>НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ</b>						



БР.	време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	10:55-11:25	Историја	Руски језик	Енглески језик	Изборни предмет	Географија
2.	11:30-12:00	Историја	Српски језик	Техника и технологија	Математика	Енглески језик
3.	12:15-12:45	Српски језик	Математика	Биологија	Физика	Српски језик
4.	12:50-13:20	Математика	Биологија	Физичко и здравствено	Географија	Математика
5.	13:25-13:55	Физичко и здравствено	Ликовна култура	Српски језик	Руски језик	Физика
<b>ОНЛАЈН ЧАСОВИ</b>						
1.	15:00		Информатика и рачунарство	ОФА (Обавезне физичке активности)	Техника и технологија	Час
2.	15:30		Музичка култура	ОФА (сваке друге седмице)		

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 71 АДАШЕВЦИ</b>						
<b>НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ</b>						
БР.	време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК

1.	10:55-11:25	Физичко и здравствено	Математика	Хемија	Математика	Енглески језик
2.	11:30-12:00	Математика	Ликовна култура	Хемија	Српски језик	Географија
3.	12:15-12:45	Историја	Биологија	Српски језик	Руски језик	Биологија
4.	12:50-13:20	Историја	Српски језик	Физика	Енглески језик	Српски језик
5.	13:25-13:55	Техника и технологија	Руски језик	Физика	Географија	Математика
<b>ОНЛАЈН ЧАСОВИ</b>						
1.	15:00			Техника и технологија	Физичко и здравствено	Час
2.	15:30	Музичка култура		Физичко и здравствено	Изборни предмет	Информатика и рачунарство

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 81 АДАШЕВЦИ</b>						
<b>НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ</b>						
БР.	време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	10:55-11:25	Српски језик	Физика	Историја	Српски језик	Математика
2.	11:30-12:00	Физичко и здравствено	Физика	Историја	Географија	Српски језик
3.	12:15-12:45	Хемија	Руски језик	Техника и технологија	Математика	Енглески језик

4.	12:50-13:20	Хемија	Ликовна култура	Биологија	Руски језик	Биологија
5.	13:25-13:55	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Географија
<b>ОНЛАЈН ЧАСОВИ</b>						
1.	15:00	Музичка култура	Час	Физичко и здравствено		Информатика и рачунарство
2.	15:30	Физичко и здравствено		Техника и технологија		Изборни предмет

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ВАШИЦИ  
ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА**

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 1<sub>2</sub> ВАШИЦА</b> Одељењски старешина: Драгана Дамјановић						
<b>НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ</b>						
	<b>БР.</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
8:00-8:30	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
8:35-9:05	2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик
9:20-9:50	3.	Физичко и здрав. васпитање	Верска настава	Математика	Свет око нас	Математика

9:55-10:25	4.	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура	Дигитални свет	ЧОС
онлајн	5.			Физичко и здрав. Васпитање	Допунска настава	Физичко и здрав. васпитање

<p align="center"><b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 2<sub>2</sub> ВАШИЦА</b> Одељењски старешина: Љиљана Марковић</p>						
<p align="center">НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ</p>						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Математика
8:35-9:05	2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
9:20-9:50	3.	Свет око нас	Музичка култура	Српски језик	Ликовна култура	Енглески језик
9:55-10:25	4.	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава	Свет око нас	Пројектна настава	ЧОС
онлајн	5.		Ваннаставне активности	Физичко и здрав. Васпитање	Ликовна култура	Физичко и здрав. васпитање

<p align="center"><b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 3<sub>2</sub> ВАШИЦА</b> Одељески старешина: Бранислава Стојковић</p>						
<p align="center">НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ</p>						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
8:35-9:05	2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
9:20-9:50	3.	Музичка култура	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Српски језик
9:55-10:25	4.	Пројектна настава	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Чос
онлајн	5.	Физичко и здрав. васпитање		Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко и здрав. васпитање

<p align="center"><b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 4<sub>2</sub> ВАШИЦА</b> Одељењски старешина: Милош Марковић</p>						
<p align="center">НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ</p>						

	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
8:35-9:05	2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
9:20-9:50	3	Природа и друштво	Народна традиција	Ликовна култура	Природа и друштво	Енглески језик
9:55-10:25	4	Физичко васпитање	Верска настава	Енглески језик	Музичка култура	ЧОС
онлајн	5.	Додатна настава	Физичко васпитање	Ликовна култура	Слободне активности	Физичко васпитање

### ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

РАСПОРЕД ЧАСОВА 5 <sub>2</sub> ВАШИЦА						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
БР.	време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	10:55-11:25	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Техника и технологија
2.	11:30-12:00	Енглески језик	Енглески језик	Математика	Ликовна култура	Руски језик
3.	12:15-12:45	Географија	Српски језик	Техника и технологија	Биологија	Српски језик
4.	12:50-13:20	Руски језик	Физичко и здравствено	Историја	Математика	Математика

5.	13:25-13:55	Информатика и рачунарство	Биологија	Изборни предмет	Физичко и здравствено	Музичка култура
<b>ОНЛАЈН ЧАСОВИ</b>						
1.	15:00			Чос	Музичка култура	ОФА (Обавезне физичке активности)
2.	15:30				Ликовна култура	ОФА (сваке друге седмице)

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 6<sub>2</sub> ВАШИЦА</b>						
<b>НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ</b>						
БР.	време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	10:55-11:25	Географија	Српски језик	Математика	Математика	Руски језик
2.	11:30-12:00	Математика	Географија	Биологија	Српски језик	Техника и технологија
3.	12:15-12:45	Српски језик	Историја	Историја	Ликовна култура	Физика
4.	12:50-13:20	Енглески језик	Енглески језик	Руски језик	Биологија	Физичко и здравствено
5.	13:25-13:55	Информатика и рачунарство	Физичко и здравствено	Српски језик	Физика	Математика

ОНЛАЈН ЧАСОВИ						
1.	15:00	Изборни предмет		Час	ОФА (Обавезне физичке активности)	Музичка култура
2.	15:30			Техника и технологија	ОФА (сваке друге седмице)	

РАСПОРЕД ЧАСОВА 7 <sub>2</sub> ВАШИЦА						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
БР.	време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	10:55-11:25	Математика	Географија	Биологија	Хемија	Српски језик
2.	11:30-12:00	Српски језик	Математика	Српски језик	Хемија	Математика
3.	12:15-12:45	Руски језик	Енглески језик	Техника и технологија	Српски језик	Физичко и здравствено
4.	12:50-13:20	Географија	Биологија	Математика	Физика	Музичка култура
5.	13:25-13:55	Енглески језик	Историја	Историја	Физика	Руски језик
ОНЛАЈН ЧАСОВИ						



1.	15:00		Физичко и здравствено		Ликовна култура	Изборни предмет
2.	15:30		Информатика и рачунарство	Физичко и здравствено	Чос	Техника и технологија

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 8<sub>2</sub> ВАШИЦА</b>						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
БР.	време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	10:55-11:25	Енглески језик	Енглески језик	Физика	Ликовна култура	Математика
2.	11:30-12:00	Географија	Српски језик	Историја	Математика	Српски језик
3.	12:15-12:45	Математика	Географија	Биологија	Хемија	Техника и технологија
4.	12:50-13:20	Српски језик	Историја	Српски језик	Хемија	Руски језик
5.	13:25-13:55	Руски језик	Физика	Математика	Биологија	Физичко и здравствено
ОНЛАЈН ЧАСОВИ						
1.	15:00	Чос	Информатика и рачунарство	Физичко и здравствено		Техника и технологија
2.	15:30	Изборни предмет	Физичко и здравствено			Музичка култура

--	--	--	--	--	--	--

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ИЛИНЦИМА**  
**ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА**

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 1<sub>3</sub> ИЛИНЦИ</b> <b>Одељењски старешина: Верица Симеуновић</b>						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Српски Језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
8:35-9:05	2.	Математика	Енглески језик	Математика	Енглески Језик	Математика
9:20-9:50	3.	Свет око нас	Српски језик	Верска настава	Српски Језик	Свет око нас
9:55-10:25	4.	Физичко Васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Час одељењског старешине	Дигитални свет
онлајн	5.		Физичко и здрав. васпитање	Ликовна култура		Физичко и здрав. васпитање

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 2<sub>3</sub> ИЛИНЦИ</b> Одељењаки старешина: Љиљана Чолић						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
8:35-9:05	2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Верска настава
9:20-9:50	3.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Музичка култура	Енглески језик	Математика
9:55-10:25	4.	ЧОС	Пројектна настава	Свет око нас	Енглески језик	Ликовна култура
онлајн	5.		Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Ликовна култура

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 3<sub>3</sub> ИЛИНЦИ</b> Одељењски старешина: Драгана Кладушић						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК

10:55-11:25	1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Верска настава
11:30-12:00	2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик
12:15-12:45	3.	Природа и друштво	Математика	Ликовна култура	Природа и друштво	Математика
12:50-13:20	4.	Физичко и здрав. васпитање	Српски језик	Пројектна настава	ЧОС	Музичка култура
онлајн	5.		Допунска настава	Ликовна култура	Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здрав. васпитање

<p align="center"><b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 4<sub>3</sub> ИЛИНЦИ</b> Одељењски старешина: Марјана Јанковић</p>						
<p align="center">НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ</p>						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
10:55-11:25	1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
11:30-12:00	2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Верска настава
12:15-12:45	3.	Физичко васпитање	Музичка култура	ЧОС	Математика	Српски језик
12:50-13:20	4.	Ликовна	Природа и	Народна	Српски	Природа и

		култура	друштво	традиција	језик	друштво
онлајн	5.	Ликовна култура		Физичко васпитање	Слободне активности	Физичко васпитање

***ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У БАТРОВЦИМА***  
**ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА**

	<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 2<sub>4</sub> БАТРОВЦИ</b> Одељењски старешина: Славица Видовић					
	НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ					
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Српски језик	Математика	Верска Настава /Грађанско васпитање	Српски језик	Математика
8:35-9:05	2.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
9:20-9:50	3.	Свет око нас	Српски језик	Енглески језик	Свет око нас	Музичка култура
9:55-10:25	4.	Математика	Пројектна настава	Час одељењског старешине	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
онлајн	5.	Физичко и здравствено	Физичко и здравствено		Ликовна култура	

		васпитање	васпитање			
--	--	-----------	-----------	--	--	--

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 3<sub>4</sub> БАТРОВЦИ</b> <b>Одељењски старешина: Славица Видовић</b>						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						
	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Математика	Српски језик	Верска Настава	Математика	Српски језик
8:35-9:05	2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
9:20-9:50	3.	Природа и друштво	Математика	Енглески језик	Природа и друштво	Музичка култура
9:55-10:25	4.	Српски језик	Пројектна настава	Час одељењског старешине	Ликовна Култура	Физичко и здравствено васпитање
онлајн	5.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање		Ликовна култура	

<b>РАСПОРЕД ЧАСОВА 4<sub>4</sub> БАТРОВЦИ</b> <b>Одељењски старешина: Славица Видовић</b>						
НЕПОСРЕДНИ РАД У ШКОЛИ						

	БР.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00-8:30	1.	Српски Језик	Математика	Грађанско васпитање/ Верска настава	Српски језик	Математика
8:35-9:05	2.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
9:20-9:50	3.	Природа и Друштво	Српски језик	Енглески језик	Природа и друштво	Музичка култура
9:55-10:25	4.	Математика	Народна традиција	Час одељенског старешине	Ликовна култура	Физичко васпитање
онлајн	5.	Физичко васпитање	Физичко васпитање		Ликовна култура	

5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Током боравка у школи ученици имају за задатак да стекну знања и вештине о прописаном градиву које се обрађује. Тај део вредновања знања ученика треба да се изврши описно и нумерички као и до сада према правилнику о оцењивању (формативно и сумативно оцењивање). Ученици који из здравствених разлога не могу да присуствују часовима у школи, наставу треба да прате преко РТС дигиталне платформе, раде домаће задатке које им наставник задаје, а школа ће за њих организовати посебне часове за консултације и вредновање наученог у договору са предметним наставником.

6. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

За ученике којима је потребна индивидуализација, односно мере подршке, Стручни тим за инклузивно образовање ће и даље радити са осталим наставницима да се мере подршке појачају и прилагоде потребама ученика у новим околностима.

Уколико социјална ситуација породице онемогућава ученика да онлајн прати наставу одређених предмета, наставници ће припреме вршити у електронској форми, те ће неопходан материјал за праћење наставе бити достављан ученицима којима је то потребно.

Вршњачка подршка и онлајн подршка од стране наставника ученицима који из здравствених разлога нису у могућности да похађају наставу у школи.

7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

Као додатни ресурс у новонасталим околностима школа ће користити наставника који је предвиђен за ангажовање за пројекат Једносменски рад, у циљу пружања подршке ученицима у учењу, као и учитељици чије одељење се дели на две групе које похађају наставу редовно у школи.

8. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да **неће похађати наставу у школи** према утврђеном моделу: (уписати посебно за сваки разред):

Разред	Број ученика који не похађају наставу у школи
Први	/
Други	1
Трећи	/
Четврти	/
Пети	/
Шести	2
Седми	/
Осми	/

9. Ако школа има групе продуженог боравка описати начин организације на дневном и недељном нивоу:  
\_\_\_\_\_ нема \_\_\_\_\_

9.1. Укупан број **група** продуженог боравка: /

9.2. Укупан број **ученика уписаних** у продужени боравак: /

9.3. Укупан број ученика који су се изјаснили **за похађање** продуженог боравка: /

10. Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис):

- 1) Двонедељни оперативни планови у септембру и, потом, месечни оперативни планови наставника;
- 2) Педагошка докуменатација о праћењу напредовања ученика (педагошка свеска);
- 3) Домаћи задаци ученика који се могу документовати у електронској форми дигиталне платформе;
- 4) Квартални извештаји наставника који су саставни део годишњег извештаја школе;
- 5) Извештај координатора Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе који се подноси директору школе;
- 6) Обавештавање стручног сарадника и директора школе о броју ученика који похађају наставу на даљину.