



ОСНОВНА ШКОЛА  
“ВУК КАРАЏИЋ” АДАШЕВЦИ

22244 Адашевци, Фрушкогорска 3  
Telefon/faks: (022) 737/224 Е - mail : osvukkaradzic@ptt.rs

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА  
РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК  
КАРАЏИЋ“ АДАШЕВЦИ ЗА ОБЛАСТИ:**

**1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

АДАШЕВЦИ, јул 2021. године

# САДРЖАЈ

1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	3
1.1.Састав тима за самовредновање .....	3
1.2.Извештај о активностима тима за самовредновање у школској 2020/21.години .....	3
2. ПРАВНИ ОКВИРИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	3
3. ЛИСТА СТАНДАРДА И ИНДИКАТОРА У ОКВИРУ ВРЕДНОВАНИХ ОБЛАСТИ .....	4
4. МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ .....	6
4.1. Критеријуми за процену присутности показатеља .....	6
4.2. Критеријуми за процену остварености стандарда .....	7
4.3. Критеријуми за доношење коначне оцене о квалитету рада школе .....	7
5. ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА .....	8
5.1. Извори података .....	8
5.2. Методе, технике и инструменти за спровођење самовредновања .....	8
6. ОБРАДА ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА И ИЗВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА .....	9
6.1. Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ .....	9
6.2. Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ .....	15
7. ОЦЕНА ПРИСУТНОСТИ ИНДИКАТОРА И ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА .....	25
7.1. Оцена квалитета рада школе .....	29
8. ФИНАЛНО РАЗМАТРАЊЕ И ПРЕДЛОГ МЕРА .....	29

# 1.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

## 1.1.САСТАВ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

Име и презиме	Позиција
Драгана Дамјановић	наставник математике (координатор тима)
Драгица Перић	директор школе (члан тима)
Сузана Грбатинић	педагог (члан тима)
Мирела Фарбаш	наставник енглеског језика (члан тима)
Сњежана Шушкић	наставник хемије (члан тима)
Јелица Шишмановић	представник Савета родитеља (члан тима)
Исидора Продановић	представник Ученичког парламента (члан тима)

## 1.2. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21.ГОДИНИ

У току школске 2020/21. године одржана су два непосредна састанка тима за самовредновање. С обзиром на епидемиолошку ситуацију изазвану коронавирусом, комуникација унутар тима одвијала се редовно путем индивидуалних телефонских разговора и путем e-maila.

Први састанак је одржан 23.09.2020. на коме је усвојен годишњи извештај тима за самовредновање за школску 2019/20. Тим је у протеклој школској години вредновао област квалитета 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

За школску 2020/21. одабране су две области: област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ и област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

Други састанак тима одржан је 14.10.2020. На основу нацрта плана са којим су чланови тима упознати на претходном састанку, сачињен је годишњи план рада тима за самовредновање за школску 2020/21. годину који је једногласно усвојен. Направљен је и акциони план у коме су подељена задужења за области квалитета, анализирани стандарди и индикатори, циљеви и задаци и докази за исте, договорено је о временској динамици реализације појединих фаза процеса самовредновања, о процедурама, о току и методологији самовредновања. Тим за самовредновање учествовао је и у евалуацији реализације активности из пројекта „Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији“

Координатор и два члана тима за самовредновање су похађали једнодневни (8 сати) семинар под називом „Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања“. Семинар је одржан у Руми 6.11.2020.

## 2. ПРАВНИ ОКВИРИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Самовредновање је планирано и обављено у складу са важећим прописима, тачније, према Правилнику о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године) и Правилнику о вредновању квалитета рада установа (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019.

### 3. ЛИСТА СТАНДАРДА И ИНДИКАТОРА У ОКВИРУ ВРЕДНОВАНИХ ОБЛАСТИ

<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>	
<b>СТАНДАРД</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉИ</b>
<b>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</b>	<p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.</p>
<b>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</b>	<p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p> <p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p> <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p>
<b>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних</b>	<p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p> <p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p> <p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p> <p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на</p>

<b>компетенција.</b>	аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	
<b>СТАНДАРД</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉИ</b>
<b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</b>	<p>2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.</p> <p>2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.</p> <p>2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.</p> <p>2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.</p> <p>2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</p> <p>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</p>
<b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</b>	<p>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</p> <p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</p> <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p> <p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> <p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика</p>
<b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</b>	<p>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</p> <p>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.</p> <p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</p>

	<p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p> <p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</p> <p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника</p>
<b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</b>	<p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).</p> <p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</p> <p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p> <p>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.</p> <p>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.</p>
<b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</b>	<p>2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.</p> <p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</p> <p>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.</p> <p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p> <p>2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.</p>

## 4. МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

### 4.1. Критеријуми за процену присутности показатеља

У процесу самвредновања утврђује се у којој мери су присутни показатељи који описују стандард. Процена присутности односно остварености појединих индикатора може бити реализована на различите начине, као што су и сами индикатори по степену конкретности различити, те ће и њихова процена, у складу са тим, варирати. Индикатори могу бити присутни у мањој мери, у већој мери, или у потпуности. Одлука о евалуацији је грубо одређена и прецизније евалуирање врши се тек након квантитативне и квалитативне обраде података односно реализовања осмишљених активности. Присутност показатеља се процењује на скали 1 до 4.

Ниво присутности	Критеријум
4	Показатељ присутан у потпуности
3	Показатељ присутан у већој мери
2	Показатељ присутан у мањој мери
1	Показатељ није присутан

#### **4.2. Критеријуми за процену остварености стандарда:**

Оствареност стандарда представља меру испуњености прописаног стандарда квалитета. Ниво остварености стандарда се изражава као аритметичка средина мере присутности свих показатеља у оквиру истог стандарда. Постоје четири нивоа остварености стандарда и они су исказани на скали од 1 до 4, при чему 4 означава највиши ниво остварености.

Ниво остварености	Критеријум
4	Стандард је у потпуности остварен и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од <b>3,51 до 4,00</b> .
3	Стандард је остварен у већој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од <b>2,51 до 3,50</b> .
2	Стандард је остварен у мањој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од <b>1,51 до 2,50</b> .
1	Стандард није остварен и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од <b>1,00 до 1,50</b> .

#### **4.3. Критеријуми за доношење коначне оцене о квалитету рада школе:**

Општи квалитет рада установе се утврђује проценом остварености свих прописаних стандарда квалитета рада установе и оцењује се оценом: 1, 2, 3 и 4, при чему је оцена 4 највиша оцена.

Оцена	Критеријум
4	Уколико је остварено <b>100%</b> стандарда, с тим да је више од <b>50%</b> стандарда остварено у потпуности (ниво 4), а остали су остварени у већој мери (ниво 3)
3	Уколико је остварено <b>више од 75%</b> стандарда у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3), док су преостали стандарди остварени у мањој мери (ниво 2).
2	Уколико је остварено <b>више од 40%</b> стандарда у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3), али не испуњава критеријум за оцену 3.
1	Установа не испуњава критеријуме за оцене 2, 3 и 4.

## 5. ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА

### 5.1. Извори података

Током процеса самовредновања рада ОШ „Вук Караџић“ из Адашеваца у школској 2020/21. години из области квалитета 1 и 2 коришћени су разноврсни извори знања са циљем да процена свих показатеља и стандарда из наведених области буде што прецизнија.

Коришћени су следећи извори података:

- ✓ важећи закони и правилници,
- ✓ Школски програм и годишњи план рада,
- ✓ Развојни план школе,
- ✓ годишњи и оперативни планови наставника,
- ✓ дневне припреме, педагошке свеске, белешке наставника,
- ✓ свеске и писани радови ученика,
- ✓ дневници евиденције образовно-васпитног рада,
- ✓ непосредан увид у наставни процес, дневник посета часовима,
- ✓ увид у Гугл учионицу,
- ✓ попуњени упитници, скале, чек листа
- ✓ годишњи извештај о раду школе,
- ✓ извештаји о спроведеном спољашњем вредновању и самовредновању,
- ✓ акциони планови.

### 5.2. Методе, технике и инструменти за прикупљање података:

Методе које је тим за самовредновање користио су :

Посматрање и бележење, попуњавање, анкетање, интервијусање

Инструменти који су коришћени:

- ✓ Чек листа
- ✓ Скала процене
- ✓ Анкете
- ✓ Образац за посматрање и вредновање школског часа



## 6. ОБРАДА ПОДАТАКА И ИЗВОЂЕЊЕ ЗАКЉУЧАКА

### 6.1. Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

#### Стандард квалитета 1.1.

У циљу процене остварености стандарда 1.1. коришћене су чек листа и скала процене. У наставку се налазе попуњена чек листа и скала процене.

#### Чек листа - Школски програм и Годишњи план рада школе

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма.	X	
Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма.	X	
Школски програм садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје.	X	
Школски програм садржи факултативне наставне предмете и њихове садржаје.	X	
Школски програм садржи трајање и основне облике извођења програма.	X	
Школски програм садржи фонд часова за сваки разред.	X	
Школски програм садржи фонд часова за сваки предмет.	X	
Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма.	X	
Школски програм садржи врсте активности у образовно-васпитном раду.	X	
Школски програм садржи програмске садржаје и активности којима се остварује факултативни део Школског програма.	X	
Факултативни део обухвата предмете којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе.		X
Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма.	X	
Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља.	X	
Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице.		X
Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе.	X	
Годишњи план рада утврђује време остваривања програма образовања и васпитања.	X	
Годишњи план рада утврђује место остваривања програма образовања и васпитања.	X	
Годишњи план рада утврђује начин остваривања програма образовања и васпитања.	X	
Годишњи план рада утврђује носиоце остваривања програма образовања и васпитања.	X	
Годишњи план рада је у складу с Развојним планом.	X	
Годишњи план рада је у складу с програмом образовања и васпитања.	X	
Годишњи план рада је оперативан.	X	

### **Закључак:**

Школски програм и годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе.

При изради Годишњег плана рада школе 2020/2021., пошло се од:

- Закона о основама система образовања и васпитања
- Закона о основном образовању и васпитању,
- Правилника о Наставном плану и програму,
- Уредби о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Правилника о школском календару 2020/2021.,
- Правилника о норми часова непосредног рада,
- Статута школе,
- Школског програма 2018-2022,
- Развојног плана школе 2018-2021.,
- резултата спољашњег вредновања
- резултата самовредновања рада школе,
- Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- свих Правилника у складу са Законом

Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, Вршњачког тима, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност, донације)

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада: План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, професионална оријентација, план заштите и унапређења здравља, животне средине и хуманих односа међу половима, План здравствене и социјалне заштите, План школског спорта, сарадња са друштвеном средином, План школског маркетинга.

***На основу анализе дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.***

## Скала процене школског Развојног плана

ТВРДЊЕ	1	2	3	4
У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују.				X
Дат је преглед тренутног стања у школи.				X
Развојни циљеви указују на промену која се жели остварити.				X
Дефинисан је начин на који ће се промена остварити (кроз задатке и план активности)				X
У плану активности разрађени су кораци, носиоци активности и време реализације.			X	
Дефинисани су мерљиви показатељи промена.				X
Реализација се одвија у складу са планом.			X	
Одступања од плана су аргументована и документована анексима развојног плана.			X	
План се реализује тимски са особама из различитих интересних група.		X		
Информисање свих интересних група о реализацији плана је редовно и документовано (води се евиденција о томе)			X	
Ефекти реализације су усаглашени са очекивањима.			X	
Реализацијом плана остварени су и евидентирани и други позитивни ефекти који нису очекивани.				X
Видљиве су промене у квалитету наставе и учења.				X
Материјална средства се ефикасно користе у функцији наставе и учења.				X
На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности.			X	

### Закључак:

На основу анализе Школског развојног плана, може се закључити да је сачињен у складу са законом, да садржи све неопходне елементе и приказује преглед тренутног стања школе. Реализација се одвија у складу са планом и ефекти реализације су усклађени са очекиваним. Видљиве су промене које доприносе квалитету наставе и учења. **План се реализује тимски, али је у планирање и реализацију укључен мали број особа из различитих интересних група.**

Школски развојни план садржи све потребне елементе: податке из анализе стања, мисију и визију, циљеве, задатке, активности и начин евалуације. Развојни план је донет за период од три године. У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују. Препознаје се јасна визија развоја. Дат је реалистичан преглед тренутног стања и онога

што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета. Приоритетне области квалитета које су разрађене у плану проистичу из процене стања у школи. Развојни циљеви су разрађени тако да се јасно види промена која се жели остварити и начин на који ће се она остварити, као и то ко ће имати користи од те промене. План активности за текућу годину је разрађен тако да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације. Постоји план вредновања у коме су дефинисани одговарајући (мерљиви и релевантни) показатељи промена, начин, време и особа задужена за снимања показатеља. Развојни план је настао кроз процес у којем су учествовали представници свих интересних група и већина колектива и усвојен је на наставничком већу и Школском одбору, о чему постоји документација. Планом реализације је обухваћено 50% колектива школе.

Реализација се одвија у складу са планом и актуелном ситуацијом. Присутна је флексибилност у примени планираног у складу са тренутним потребама, променама и ситуацијом. Одступања од плана у реализацији су аргументована и документована анексима развојног плана. У реализацију је укључен **мали** број особа из различитих интересних група, **мање од 50%** колектива школе. Ради се тимски. Праћење реализације и информисање свих интересних група о реализацији је редовно и континуирано, са повратном информацијом. Подаци о реализацији се редовно прикупљају и документују. Планирани резултати су остварени.

### **Стандард квалитета 1.2.**

У циљу процене остварености стандарда 1.2. коришћени су годишњи план рада школе, планови рада органа, тела и тимова као и годишњи извештај о раду школе.

#### **Увид у планове рада органа, тела и тимова:**

Увидом у планове рада органа, тела и тимова у ОШ „Вук Караџић“ утврђено је да су урађени у складу са циљевима из развојног плана и школског програма и да одсликавају процесе рада.

**У акционим плановима органа, тела и тимова нису довољно конкретизовани циљеви, исходи, активности као и динамика реализације. У плановима су у мањој мери предвиђене активности и механизми за праћење рада и извештавање.**

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада школе.

### **Стандард квалитета 1.3.**

#### **Увид у планове рада наставника и упитници за наставнике:**

Увидом у глобалне и оперативне планове рада наставника утврђено је да наставници користе међупредметне компетенције и стандарде приликом планирања наставе. У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиви су исходи постигнућа, као и методе, технике и облици рада којима је планирано активно учешће ученика. Планирање васпитног рада је засновано на специфичним потребама ученика и условима окружења. Увидом у педагошке свеске уочено је да наставници прате постигнућа ученика у складу са правилником о оцењивању ученика у основном образовању и у складу са праћењем постигнућа планирају допунску наставу и додатни рад. **Наставници у мањој мери испитују**

и узимају у обзир интересовања ученика приликом планирања слободних активности. (око 38,5% наставника)

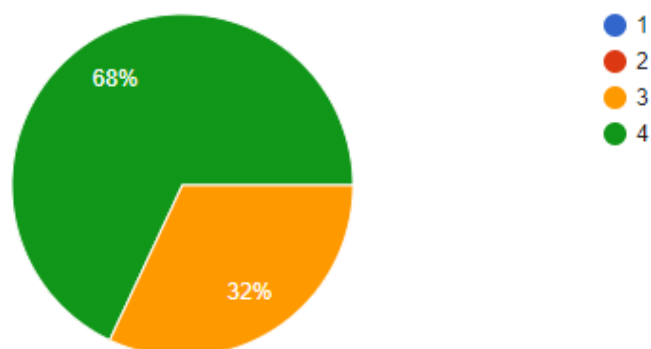
Самовредновање рада наставника је у мањој мери присутно у припремама за наставни рад (око 32%.)

Анкетирањем је обухваћено 25 наставника ОШ „Вук Караџић“ који су запослени у матичној школи у Адашевцима и у подручним школама у Вашици, Илинцима и Батровцима. Наставници су попуњавали 4 гугл упитника којима су обухваћене: област квалитета 1 (део о планирању наставе) и област квалитета 2. Тврдње које су дате у упитницима вредноване су оценама од 1 до 4 у зависности од присутности тврдње.

- |  |
|--|
| <p><b>1 нетачно/није присутно</b></p> <p><b>2 у мањој мери тачно/присутно</b></p> <p><b>3 у већој мери тачно/присутно</b></p> <p><b>4 тачно/присутно</b></p> |
|--|

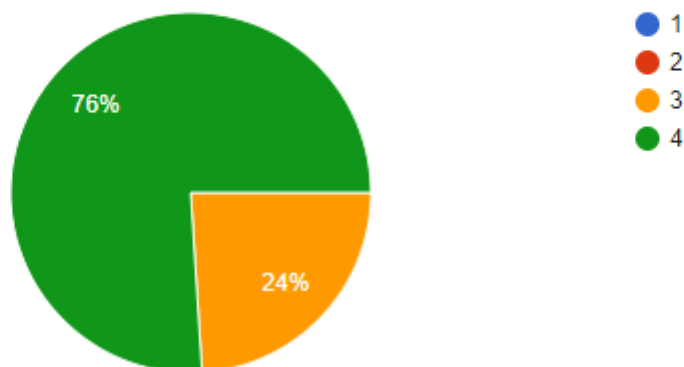
4. Мојим плановима су предвиђени различити облици рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.

25 responses



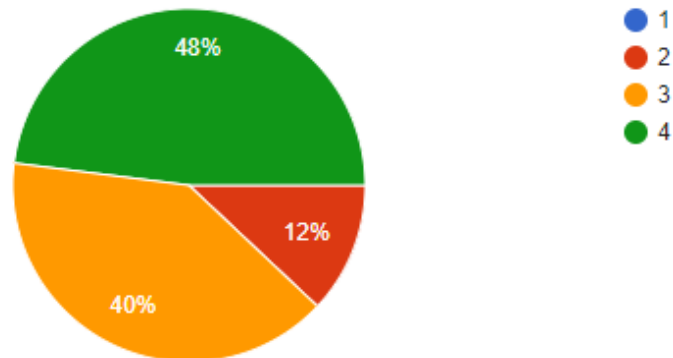
5. Мојим плановима су предвиђене различите методе рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.

25 responses



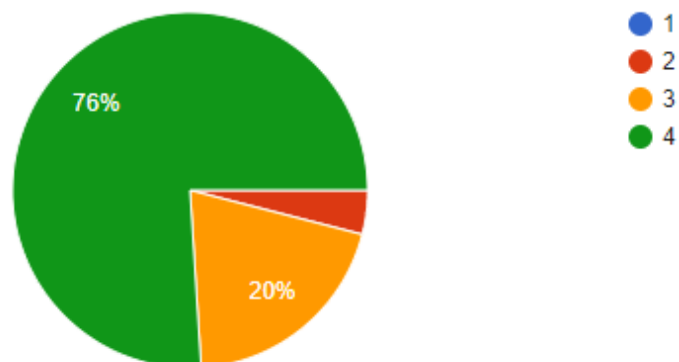
8. На основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата рада, правим краткорочне корекције планова.

25 responses



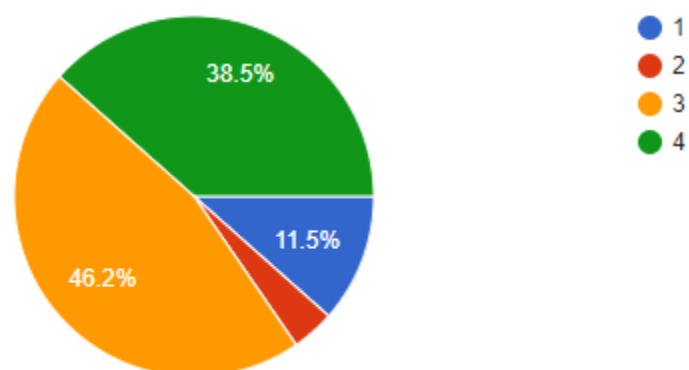
13. При припреми узимам у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству.

25 responses



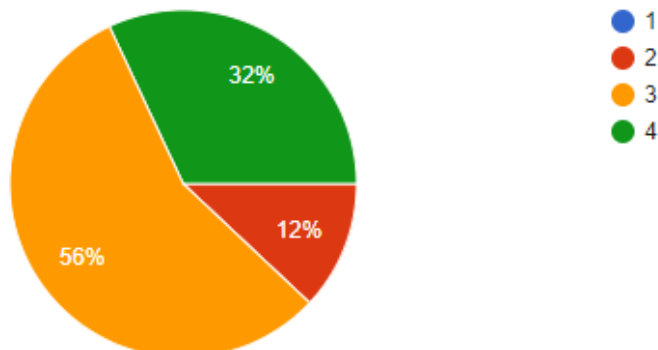
29. Заједно са ученицима правим програме за поједине ваннаставне активности на основу њихових интересовања.

26 responses



21. По реализованим часовима бележим запажања и допуне и користим их у следећем припремању

25 responses



## 6.2. Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

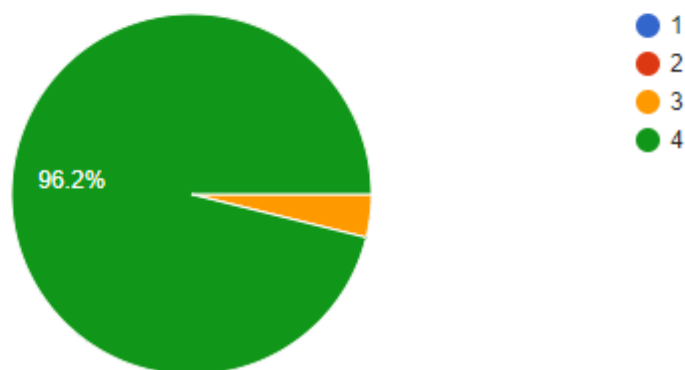
### **Стандард квалитета 2.1.** Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

#### **Резултати анкетања наставника**

Сви наставници (100%) сматрају да ефикасно управљају процесом учења на часу, да се јасно и правилно изражавају и да редовно проверавају да ли су ученици разумели зашто нешто треба да науче, да ли су им јасна упутства и кључни појмови. Чак 96,2% наставника наводи да усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, а 76.9% стално подстиче вршњачко учење и тимски рад. Већина наставника, више од 60% користи различите облике рада, методе, технике, простор и окружење

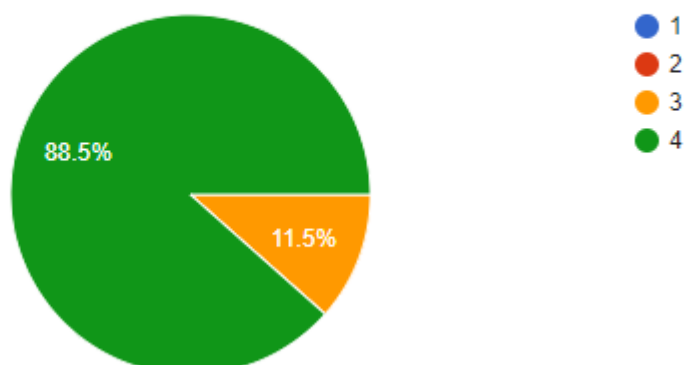
#### 6. Водим рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге.

26 responses



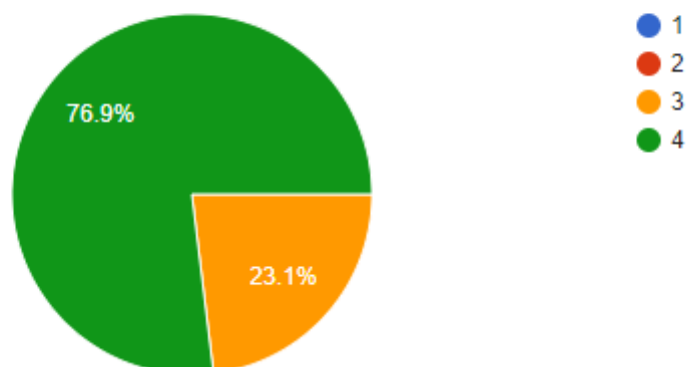
7. Подстичем солидарност и одговорност у групном раду.

26 responses



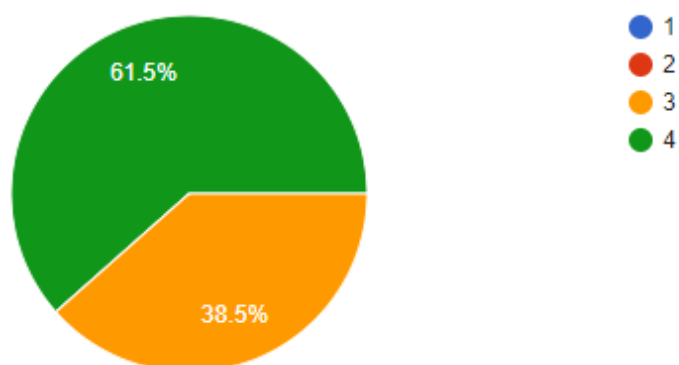
8. Подстичем ученике да заједнички траже нова решења задатака.

26 responses



9. Примењујем различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа.

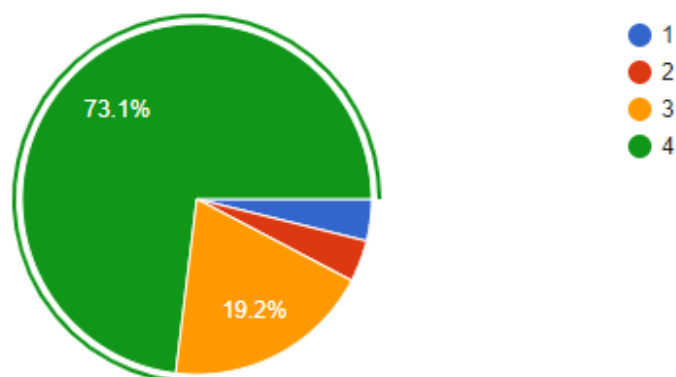
26 responses





10. Користим расположиви простор и окружење у складу са садржајима и задацима.

26 responses



### **Посете часовима , увид у ЕС дневник, писане припреме наставника, педагошке свеске и радове ученика**

Приликом посете часова од стране директора школе и педагога, анализом испуњених образаца за посматрање часова, увидом у ЕС дневник и анализом писаних припрема наставника за сваки посећени час, уочено је да су наставници на већини часова били успешни у стварању подстицајне атмосфере за рад. Наставници углавном успешно структурирају, повезују делове часа и користе време на часу. Већина наставника примењује фронтални и индивидуални облик рада, а рад у пару и групама се примењује у оквиру мањег броја наставних предмета. Мањи број наставника користи интерактивне наставне методе. Већина наставника истиче кључне појмове, циљеве часа, даје упутства и објашњења која су јасна ученицима и поступно постављају све сложеније захтеве. Наставници на већини часова пружају ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења. Постојећа наставна средства и дидактички материјали се у појединим предметима користе често и функционално.

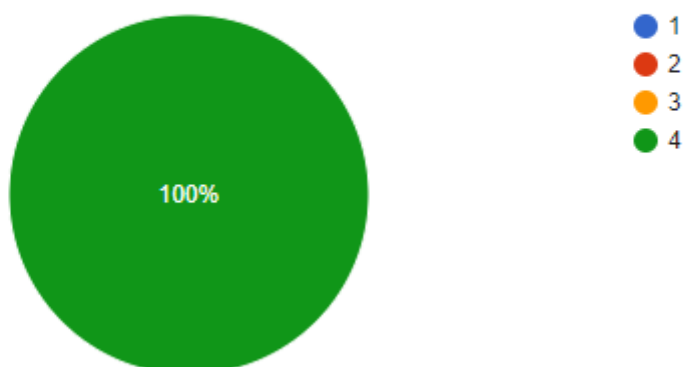
### **Стандард квалитета 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**

#### **Резултати анкетања наставника**

Више од 88,5 % наставника посвећује пажњу, захтеве, начин и темпо рада ученицима у складу са њиховим могућностима. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима у циљу њиховог напретка и интеракције са другим ученицима

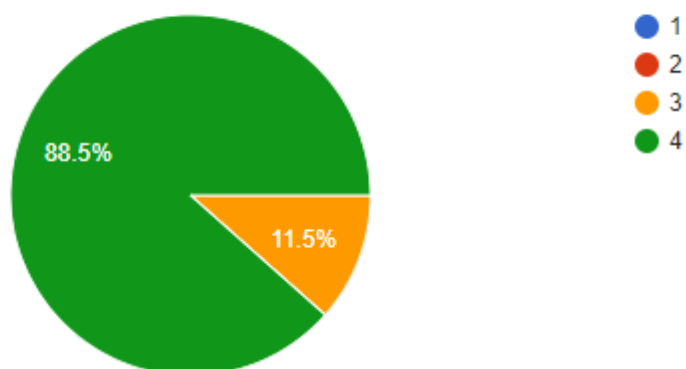
12. Динамику рада прилагођавам могућностима ученика.

26 responses



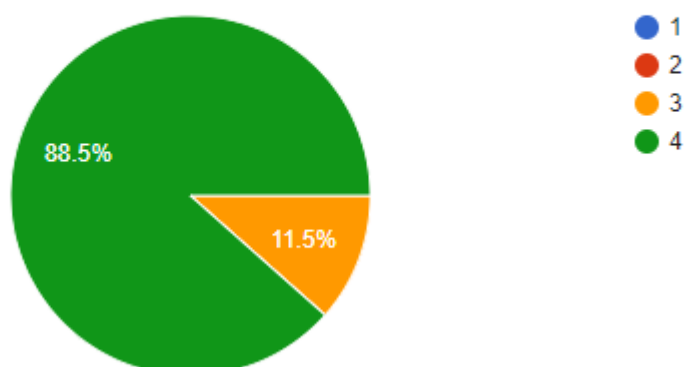
15. Задатке за рад одређујем у складу са могућностима ученика.

26 responses



24. Посвећујем потребну пажњу ученицима који спорије напредују.

26 responses



**Посете часовима , увид у ЕС дневник, писане припреме наставника, педагошке свеске и радове ученика**

Прилагођавање рада образовно – васпитним потребама ученика је видљиво на већини

посећених часова. У највећој мери прилагођавање се односило на усклађивање темпа рада са различитим потребама ученика, али мањи број њих је прилагођавао захтеве и одвајао време према њиховим потребама. Већина наставника је припремила наставни материјал за рад на часу, али углавном исти за све ученике, осим у одељењима где се ради са ученицима по ИОПу.

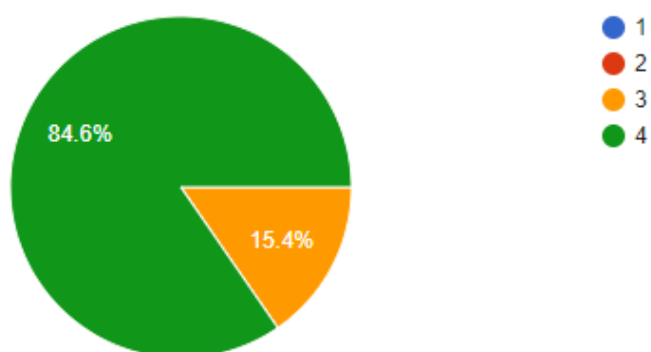
### **Стандард квалитета 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу**

#### **Резултати анкетања наставника**

На основу анализе одговора наставника може се закључити да наставници подстичу ученике да самостално долазе до решења, образложе начин на који су дошли до решења, да повезују ново градиво са искуством и са свакодневним животом, да износе своје идеје и решења, да ученицима увек даје неопходну повратну информацију. **Наставници у мањој мери 57,7% упућују ученике на истраживачки рад и пројектне активности**

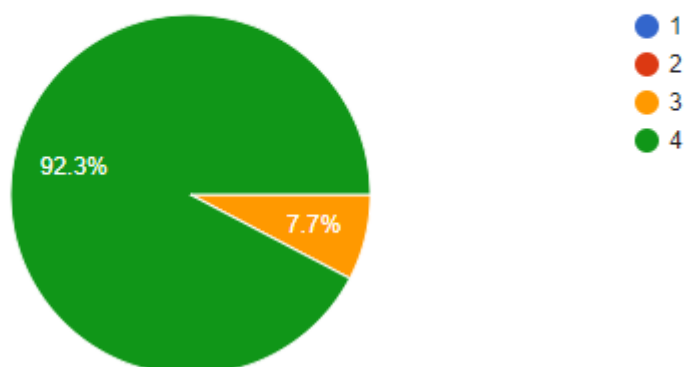
27. Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима.

26 responses



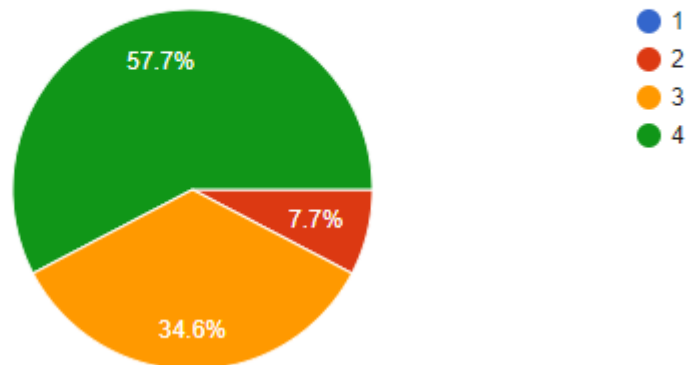
28. Подстичем ученике да примене научено у свакодневном животу.

26 responses



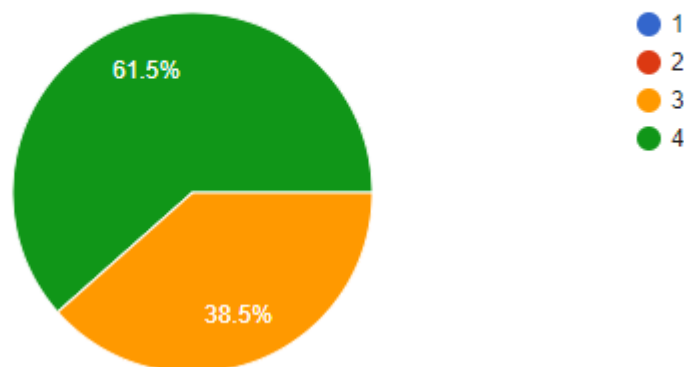
## 22. Упућујем ученике у истраживачки рад.

26 responses



## 19. Задаци које дајем су изазовни за ученике и траже примену наученог.

26 responses



### **Посете часовима , увид у ЕС дневник, писане припреме наставника, педагошке свеске и радове ученика**

На већини посећених часова уочено је да ученици стичу знања на часу. Активности и радови ученика показују разумевање предмета учења на часу и потврђују способност ученика да примене научено, повежу са претходно наученим и сваодневним животом. Већина ученика учествује у раду, заинтересовани су за рад, користе доступне изворе знања и повратну информацију наставника како би решили задатак.

### **Стандард квалитета 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења**

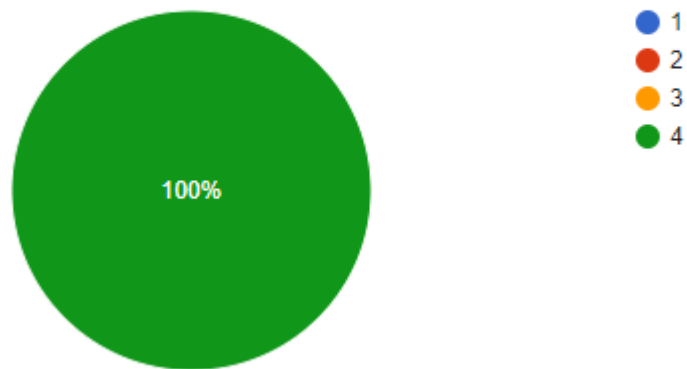
#### **Резултати анкетирања наставника**

Сви наставници наводе да оцењивање врше у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика, и да знања ученика процењују на различите начине (усмена комуникација на часу,

тестирање, писмене вежбе...). 73,9% наставника у потпуности вреднује и проверава постигнућа ученика у свим фазама часа и чак 85% наставника подстиче ученике да објективно процењују своја знања. **Само 50% наставника при вредновању знања пита ученика за мишљење, а код 41% наставника одељење даје своје мишљење.**

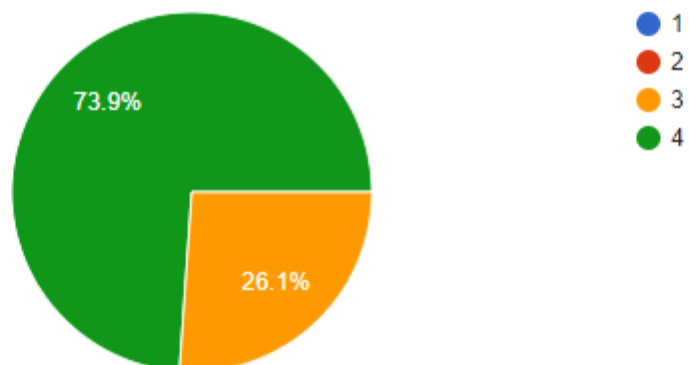
6. Оцењивање вршим у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика.

22 responses



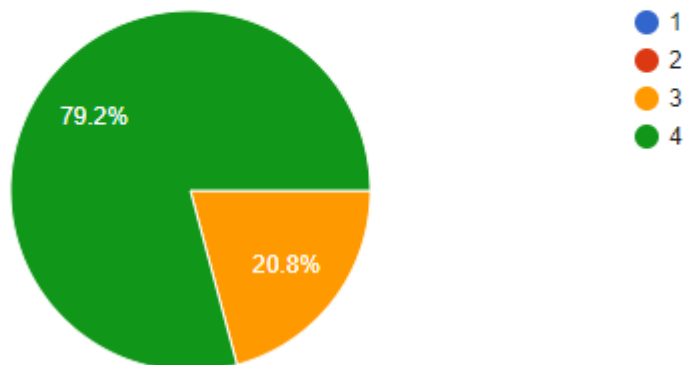
1. Вредновање и проверу постигнућа ученика остварујем у свим фазама наставног процеса.

23 responses



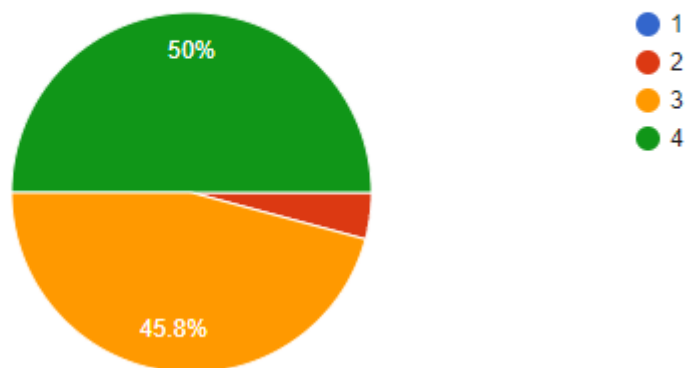
2. Код ученика развијам одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате.

24 responses



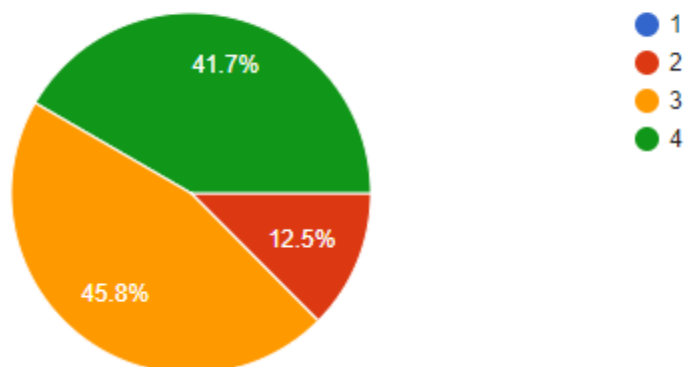
4. При вредновању знања питам ученика за мишљење

24 responses



5. При вредновању знања одељење даје своје мишљење.

24 responses



## Посете часовима, увид у ЕС дневник, писане припреме наставника, педагошке свеске и радове ученика

Сви наставници врше оцењивање у складу са прописаним правилима о оцењивању ученика примењујући различите начине (усмени одговор, тестирање, писмене вежбе...). У већини случајева ученицима су јасни критеријуми вредновања и наставници дају разумљиву повратну информацију ученику о његовом раду, али у малом проценту наставници подстичу ученике да критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика.

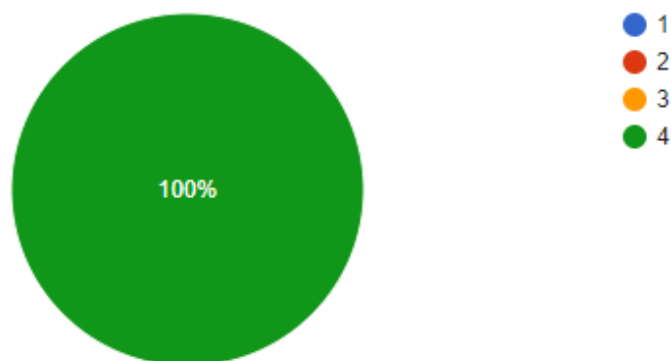
### Стандард квалитета 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

#### Резултати анкетања наставника

На основу спроведене анкете може се закључити да се наставници према ученицима односе са уважавањем, да успостављају и одржавају дисциплину на конструктиван начин и кроз међусобно уважавање. Наставници, њих 71% подстичу радозналост, изношење мишљења и дискусију. За мотивисање ученика наставници користе разноврсне поступке. Наставници показују поверење у могућности ученика и њихове успехе.

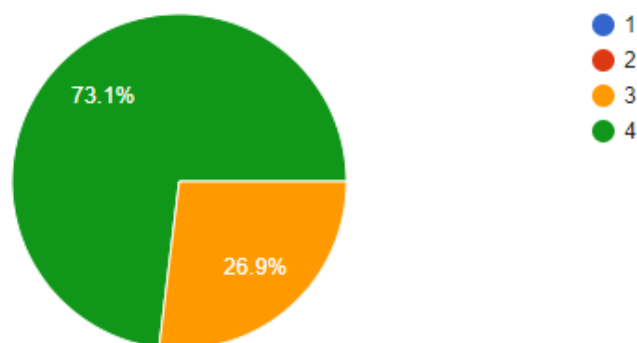
#### 3. Охрабрујем ученике да износе своја мишљења и запажања.

26 responses



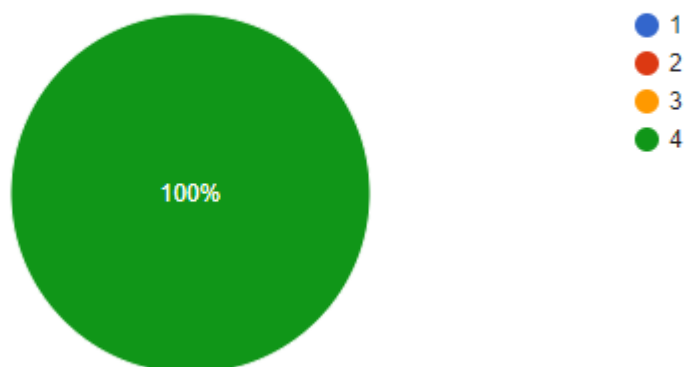
#### 17. Применом разноврсних метода и облика рада подстичем радозналост и интересовање ученика.

26 responses



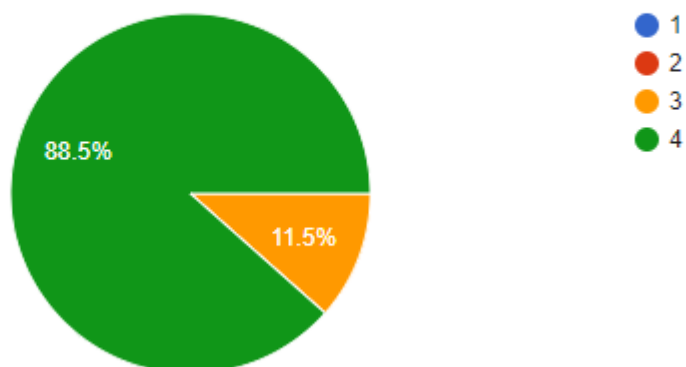
5. Сваком ученику се обраћам с уважавањем.

25 responses



23. Подстичем ученике да постављају питања и дискутују.

26 responses



### **Посете часовима, увид у ЕС дневник, писане припреме наставника, педагошке свеске и радове ученика**

Сви наставници се односе према ученицима са уважавањем, успостављају и одржавају дисциплину на конструктиван начин и кроз међусобно уважавање. Већина наставника подстиче радозналост, изношење мишљења и дискусију и користе разноврне поступке за мотивисање ученика. Наставници показују поверење у могућности ученика и њихове успехе. У мањем проценту ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.



## 7. ОЦЕНА ПРИСУТНОСТИ ИНДИКАТОРА И ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА

<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>			
<b>СТАНДАРД</b>	<b>Ниво остварености</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉИ</b>	<b>Оцена остварености показатеља</b>
<b>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</b>	<b>4 (3,80)</b>	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	<b>4</b>
		1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	<b>3</b>
		1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	<b>4</b>
		1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	<b>4</b>
		1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	<b>4</b>
<b>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</b>	<b>3 (3,00)</b>	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	<b>4</b>
		1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	<b>3</b>
		1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одликовају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	<b>2</b>
		1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	<b>2</b>
		1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са	<b>4</b>

		садржајем годишњег плана рада.	
<b>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.</b>	<b>3 (3,00)</b>	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	<b>4</b>
		1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	<b>4</b>
		1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	<b>3</b>
		1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	<b>2</b>
		1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	<b>3</b>
		1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	<b>2</b>

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

<b>СТАНДАРД</b>	<b>Ниво остварености</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉИ</b>	<b>Оцена остварености показатеља</b>
<b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу</b>	<b>4 (3,67)</b>	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	<b>4</b>
		2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	<b>4</b>
		2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	<b>3</b>

		2.1.4. Наставник поступно поставља питања/zadatke/zahteve razlichitog nivoa složenosti.	<b>4</b>
		2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	<b>4</b>
		2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	<b>3</b>
<b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</b>	<b>3 (3,33)</b>	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	<b>3</b>
		2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	<b>3</b>
		2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	<b>3</b>
		2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	<b>4</b>
		2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	<b>3</b>
		2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	<b>4</b>
<b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</b>	<b>3 (3,00)</b>	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	<b>4</b>
		2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	<b>3</b>
		2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	<b>3</b>
		2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	<b>3</b>

		2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	<b>3</b>
		2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	<b>2</b>
<b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</b>	<b>3 (3,20)</b>	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	<b>4</b>
		2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	<b>4</b>
		2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	<b>3</b>
		2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	<b>3</b>
		2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	<b>2</b>
<b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</b>	<b>3 (3,20)</b>	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	<b>4</b>
		2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	<b>3</b>
		2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	<b>3</b>
		2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	<b>2</b>
		2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	<b>4</b>

## 7.1. Оцена квалитета рада школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1		
Стандард 1.1.	Стандард 1.2.	Стандард 1.3.
4	3	3
Оцена квалитета рада школе из области квалитета 1		
4		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2				
Стандард 2.1.	Стандард 2.2.	Стандард 2.3.	Стандард 2.4.	Стандард 2.5.
4	3	3	3	3
Оцена квалитета рада школе из области квалитета 2				
3				

## 8. ФИНАЛНО РАЗМАТРАЊЕ И ПРЕДЛОГ МЕРА

### Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

#### Идентификоване кључне снаге:

- ✓ Школски програм и Годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје.
- ✓ Школски програм и Годишњи план рада усмерени су на задовољење различитих потреба ученика. Програмом инклузивног образовања предвиђене су све врсте подршке ученицима који отежано савладавају наставне садржаје.
- ✓ Годишњи планови наставника, као саставни део Годишњег плана рада школе су у складу са прописаним стандардима и захтевима и омогућавају остварење стандарда образовања и васпитања.

#### Идентификоване кључне слабости:

- ✓ Укљученост малог броја особа из различитих интересних група у реализацију развојног плана
- ✓ Нефункционалност појединих тимова.
- ✓ У акционим плановима органа, тела и тимова нису довољно конкретизовани циљеви, исходи, активности као и динамика реализације.
- ✓ Наставници у мањој мери испитују и узимају у обзир интересовања ученика приликом

планирања слободних активности.

- ✓ Самовредновање рада наставника је у мањој мери присутно у плановима и припремама за наставни рад.

#### **Предлог мера:**

- Израда новог Развојног плана за период од 2021.-2024.
- Укључивање већег броја особа из различитих интересних група у реализацију развојног плана.
- Израда анекса Школског програма за период од 2021.-2025.
- Унапређивање квалитета тимског рада у смислу пажљивије и продуктивније расподеле чланова како би се остварила већа искоришћеност потенцијала запослених.
- Израда конкретнијих акционих планова од стране појединих тимова у смислу конкретнијих циљева, исхода, активности функционалније динамике
- Формирање Тима за ваннаставне активности, који ће у складу са потребама ученика, након њиховог анкетања, утврдити број секција, и у складу са ресурсима школе, омогућити реализацију ваннаставне активности.
- Интерна обука наставника о посупцима самовредновања
- Вођење евиденција о самовредновању од стране запослених и израда планова за превазилажење учених слабости

## **Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

#### **Идентификоване кључне снаге:**

- ✓ Ученицима су јасни циљеви часа и зашто нешто уче, разумеју објашњења и кључне појмове
- ✓ Наставници усмеравају интеракцију међу ученицима да она буде у функцији учења
- ✓ Наставници примењују специфичне задатке на основу ИОП-а и плана индивидуализације
- ✓ Ученици разумеју предмет учења на часу и умеју да примене научено
- ✓ Наставници врше оцењивање у складу са прописима
- ✓ Наставници се односе са уважавањем према ученицима, подстичу на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину

#### **Идентификоване кључне слабости:**

- ✓ Наставници у мањој мери упућују ученике на истраживачки рад и пројектне активности
- ✓ Мали број наставника при вредновању знања пита ученика за мишљење, а код још мањег броја наставника одељење даје своје мишљење
- ✓ Мали број ученика има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала
- ✓ У малом броју ученици критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика

#### **Предлог мера:**

- Охрабривати наставнике за реализацију што већег броја пројектних активности које ће бити резултат истраживачког рада ученика.
- Обезбедити услове и средства потребна за реализацију пројектата.
- Промовисање пројектних продуката већем броју лица: запосленима у школи, из локалне заједнице и медијима.

- Размена искустава наставника у погледу оцењивања и укључивања мишљења ученика и одељења у процес вредновања.

**Напомена:**

За уочене недостатке из вреднованих области предложене су мере и биће сачињени акциони планови за побољшање постојећег стања који ће постати део новог Развојног плана школе.

*Координатор тима  
Драгана Дамјановић*

*Председник Школског одбора*

*Директор школе*

---

*Слађана Маховац*

---

*мр Драгица Перић*

**Број: 01-15-3/1-5/2021**

***Адашевци, 14.9.2021.***