



ОСНОВНА ШКОЛА
“ВУК КАРАЏИЋ” АДАШЕВЦИ

22244 Адашевци, Фрушкогорска 3

Telefon/faks: (022) 737/224 E - mail : osvukkaradzic@ptt.rs

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

АДАШЕВЦИ, септембар 2022. године

САДРЖАЈ:

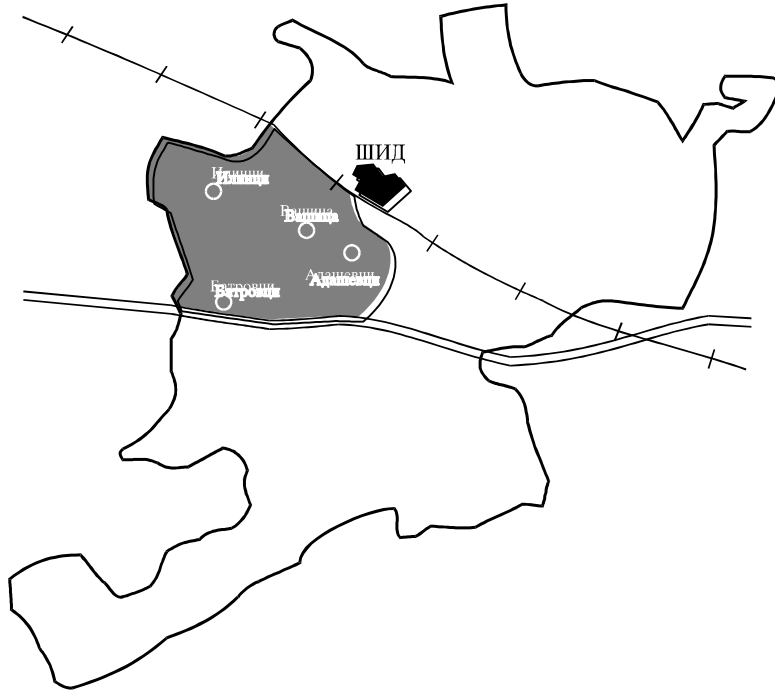
I УСЛОВИ РАДА	4
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	5
2.1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА	5
2.2. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА	6
III ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	7
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	7
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА	10
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА	11
3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	11
3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	12
3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ДРУШТВЕНО – ЈЕЗИЧКОГ И ХУМАНИСТИЧКОГ ПОДРУЧЈА	13
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКОГ ПОДРУЧЈА	14
3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	15
3.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	16
3.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	17
3.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	18
3.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	19
3.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	20
3.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	21
3.15. ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД.....	22
3.16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ...	23
3.17. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	23
3.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	24
3.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	26
3.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	27
3.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	30
3.22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	32
IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	32
4.1. РЕДОВНА НАСТАВА И ОСТАЛЕ ВРСТЕ НАСТАВЕ	32
4.2. ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ	34
4.3. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА У ЗНАЊУ, СТВАРАЛАШТВУ И СПОРТУ	36
4.4. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ, ВУКОВА, СПЕЦИЈАЛНЕ ДИПЛОМЕ И ПОХВАЛНИЦЕ	37
V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	39
VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	39
6.1. СЕКЦИЈЕ.....	39
6.2. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА	40
6.2.2. ВРЂАЧКА БАЊА.....	41
6.2.3. ВАЉЕВО.....	42
6.2.4. БАЈИНА БАШТА.....	42
6.2.6. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ МУЗЕЈУ И СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈУ „СРЕМСКИ	43

VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	44
7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	44
7.2. ДЕЧИЈИ САВЕЗ.....	45
7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	45
7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	46
7.5. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	46
7.6. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	46
7.7. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	46
7.8. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	47
7.9. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНеМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	47
7.10. РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	48
VIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	49
IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	49
X РЕАЛИЗАЦИЈА УПИСА ПРВАКА И ЗАВРШНОГ ИСПИТА	49
10.1. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ПРОБНОМ ЗАВРШНОМ, ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И УПИСУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ	49
10.2. ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ У ШКОЛУ БУДУЋИХ ПРВАКА	50
XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	51

I УСЛОВИ РАДА

Школско подручје ОШ "Вук Караџић" Адашевци налази се у западном делу општине Шид и чине га села: Адашевци, Вашица, Илинци и Батровци.

Осморазредну школу имају Адашевци (матична школа) и Вашица, а Илинци и Батровци имају четвороразредне школе. Ученици из Илинаца и Батроваца V, VI, VII и VIII разред похађају у Вашици.



Картографски приказ школског подручја
ОШ "Вук Караџић" Адашевци
на територији општине Шид

Школске зграде, дворишта и спортски терени имају довољно простора (задовољавају нормативе) за наставу и ваннаставне активности. Међутим, сва четири школска објекта су старе зграде, те не постоје архитектонске претпоставке за остварење педагошких захтева - адаптивности школског простора и флексибилности школског простора. Уз недовољну опремљеност намештајем, опремом, наставним средствима, то је разлог што се настава одржава у матичним учионицама и постоје тек зачеци кабинетске наставе. Обе осморазредне школе имају централно грејање.

Иако 31 ученик и 28 наставника путују од куће до школе, због добре организације превоза ученика, то не представља ограничавајући фактор у погледу организације и исхода наставног процеса. Међутим, уз чињеницу да 10 наставника ради и у другим школама, то заједно представља ограничавајући фактор у организовању ваннаставних активности и отежава остварење функција разредног старешине.

Друштвена средина, према својим могућностима, пружа помоћ и подршку Школи. Школа ће иницирати да се остварују и нови квалитети те сарадње.

Значајан позитиван фактор за рад Школе представља чињеница да је обухваћеност деце предшколским васпитно-образовним установама стопостотна (припремни предшколски програм и млађи узрасти).

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На почетку школске 2021/22. године формирано је 21. одељење са 265 ученика. Комбиновано одељење је формирано у Батровцима (од 1., 3. и 4. разреда). У први разред уписана су четири одељења (34 ученика), по једно одељење у Адашевцима (15 ученика), Вашици (11 ученика), Илинцима (6 ученика) и Батровцима (2 ученика).

На крају првог полугодишта школу похађа 267 ученика, 143 ученика од I до IV разреда, а 124 ученика од V до VIII разреда.

На крају школске године школу похађа укупно 261 ученик, од тога 141 ученик од I до IV разреда, а 120 ученика од V до VIII разреда. Осморазредне школе у Адашевцима и Вашици на крају првог полугодишта имају 114, односно 111 ученика, а на крају другог полугодишта 115, односно 105 ученика, док четвороразредне школе у Илинцима и Батровцима имају 33, односно 8 ученика.

Током школске године у матичној школи у Адашевцима и издвојеним одељењима у Илинцима и Батровцима настава се одвијала у једној, а у издвојеном одељењу у Вашици у две смене.

Пројекат „Једносменски рад“, спроводио се са ученицима од 1. до 4. разреда у Адашевцима и Илинцима.

Ученици из Илинача и Батроваца од V до VIII разреда наставу похађају у Вашици.

2.1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

	АДАШЕВЦИ 1-8. раз.и ВАШИЦА 5-8. раз.	ВАШИЦА
Час	Прва смена	Друга смена 1-4 раз.
1.	08:00 – 08:45	13:30 – 14:15
2.	08:50 – 09:35	14:20 – 15:05
3.	09:45 – 10:30	15:20 – 16:05
4.	10:40 – 11:25	16:10 – 16:55
5.	11:30 – 12:15	17:00 – 17:45
6.	12:20 – 13:05	
7.	13:10 – 13:55	
ИЛИНЦИ И БАТРОВЦИ		
Час	Прва смена 1-4 раз.	
1.	08:00 – 08:45	
2.	08:50 – 09:35	
3.	09:45 – 10:30	
4.	10:40 – 11:25	
5.	11:30 – 12:15	

Наставни план и програм за ученике од првог до осмог разреда је реализован у току 77 наставних дана у току првог полугодишта, 3 дана мање него планирано, а разлог одступања је епидемиолошка ситуација и продужење ученичког распуста на целу радну недељу у новембру. Школска година је продужена до 24.6.2022. и реализовано је 178 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 168 наставних дана за ученике осмог разреда.

Настава се изводила према Годишњем плану рада школе и Школском програму.

Календар значајних активности је углавном остварен са планираним садржајима. Наставу је изводило 13 наставника разредне наставе и 21 наставник предметне наставе.

У школи се дежурство наставника изводило свакодневно.

2.2. РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

У школи се дежурство наставника изводило свакодневно. Дежурства наставника су се заводила у књигу дежурства.

<i>АДАШЕВЦИ</i>		
<i>Дан</i>	<i>Дежурни учитељ</i>	<i>Дежурни наставници</i>
ПОНЕДЕЉАК	Невена Ковачевић	Цвија Николић Драгана Дамјановић
УТОРАК	Анђелка Лујић	Сретенка Вуковић Милица Мургашки
СРЕДА	Љиља Милутиновић	Радован Радујковић Цвија Николић
ЧЕТВРТАК	Маријана Гњидић	Милан Везировић Сњежана Шушкић
ПЕТАК	Мењају се	Зорица Продановић Слободан Обрадовић

<i>ВАШИЦА</i>		
<i>Дан</i>	<i>Дежурни учитељ</i>	<i>Дежурни наставници</i>
ПОНЕДЕЉАК	Милош Марковић	Горана Николић Драгана Ђокић
УТОРАК	Љиљана Марковић	Милица Чавић Радован Радујковић
СРЕДА	Жељана Чавић (1. полугодиште) Горана Шварц (2. полугодиште)	Мирослав Миљеновић Бојана Радојевић
ЧЕТВРТАК	Бранислава Стојковић	Милена Пејић Ана Ходак
ПЕТАК	Мењају се	Милан Подунавац Сњежана Шушкић

<i>ИЛИНЦИ</i>	
<i>Дан</i>	<i>Дежурни учитељи</i>
ПОНЕДЕЉАК	Верица Симеуновић
УТОРАК	Љиљана Чолић
СРЕДА	Драгана Кладушић
ЧЕТВРТАК	Вања Петровић
ПЕТАК	Мењају се

На административно-финансијским пословима школа има троје запослених: секретар, шеф рачуноводства и административно-финансијски радник са 50% радног времена.

На хигијенско-техничким пословима радило је укупно 12 запослених у матичној школи и издвојеним одељењима.

Школа има стручног сарадника у библиотеци (50%) и стручног сарадника – педагога (100%).

У току школске године, на велику жалост свих запослених, ученика и родитеља, преминула је ученица 3. разреда у Вашици Бранислава Бертић и помоћни радник – Милош Марковић.

III ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни и руководећи органи школе (Наставничко веће, одељењска већа, стручна већа, стручни активи, Школски одбор, директор, педагог) радили су према својим програмима рада заснованим на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе и Плана рада школе.

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2021/22. године Наставничко веће је одржало девет седница.

На дневном реду биле су следеће тачке:

- **Седница Наставничког већа одржана је 14. 9. 2021. године дел. бр. 01-13-6/1/ 2021:**
 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, дел. број 01-13-5/1/2021. од 23. 8. 2021. године;
 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину;
 3. Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину;
 4. Разматрање и усвајање Анекса ИИИ школског програма за учење у 4. И 8. разреду шк. 2021/2022. године;
 5. Разматрање и усвајање Развојног плана Школе за период школских 2021/2022. и 2023/2024. године;
 6. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада Школе за шк. 2020/2021. годину;
 7. Разматрање Извештаја о раду директора Школе;
 8. Кадровска ситуација у Школи;
 9. Разно.
 - 10.
- **Седница Наставничког већа одржана је 1. 10. 2021. године дел. бр. 01-13-6/ 2021**
 1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, дел. број 01-13-6/1/2021. од 14. 9. 2021. године;
 2. Корекција путног трошка и ципеларине за септембар 2021. године;

3. Договор око организације „Дечије недеље“;
4. Разно.

• **Седница Наставничког већа одржана је 1. 11. 2021. године дел. бр. 01-13-7/2021**

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, дел. број 01-13-6/2021. од 1. 10. 2021. године
2. Утврђивање успеха ученика у учењу и владању на крају првог класификационог периода шк. 2021/2022. године;
3. Договор око организације Пописа имовине Школе на крају 2021. године;
4. Разно.

• **Седница Наставничког већа одржана је 23. 12. 2021. године дел. бр. 01-13-8/2021**

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, дел. број 01-13-7/2021. од 1. 11. 2021. године
2. Усвајање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године;
3. Доношење Одлуке о предлогу ученика и запослених за награду Општине Шид „Светосавска повеља“ за 2021. годину;
4. Разматрање Извештаја о спровођењу хуманитарне акције „Друг за друга“;
5. Разматрање Извештаја о приватној донацији Школи донатора Грбатинић;
6. Разно.

• **Седница Наставничког већа одржана је 22. 3. 2022. године дел. бр. 01-13/2022**

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, дел. број 01-13-8/2021 од 23. 12. 2021.
2. Доношење Одлуке о избору уџбеника за употребу у Школи у школској 2022/2023. Години
3. Договор о реализацији предстојећих екскурзија и наставе у природи.
4. Разно.

• **Седница Наставничког већа одржана је 31. 3. 2022. године дел. бр. 01-13-1/2022**

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа, дел. броја 01-13/2022 од 22. 3. 2022. године
2. Утврђивање успеха ученика од 1. до 8. разреда у учењу и владању на крају трећег тромесечја школске 2021/2022. године
3. Разматрање Извештаја о пробном завршном испиту ученика 8. разреда школске 2021/2022. године
4. Договор око организовања „матурске прославе“ ученика 8. разреда
5. Разно

• **Седница Наставничког већа одржана је 24. 6. 2022. године дел. бр. 01-13-4/2022**

1. Утврђивање успеха ученика од 1. до 7. разреда у учењу и владању на крају наставне школске 2021/2022. године
2. Организација завршног испита и упис у средњу школу.
3. Предстојеће обавезе и израда школске документације.
4. Бесплатни уџбеници.
5. Разно.

• **Седница Наставничког већа одржана је 23. 8. 2022. године дел. бр. 01-13-5/2022**

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа.
2. Припреме за почетак школске 2022/2023. године:
 - а) Организација наставе,
 - б) Формирање разреда/одељења,
 - в) Подела одељењских старешинстава,
 - д) Утврђивање норми запослених, подела часова на извршиоце,
 - е) Утврђивање евентуалних технолошких вишкова; у целости/ непуне норме.
3. Информација о уџбеницима:
 - а) Уџбеници Министарства,
 - б) Уџбеници Општине,
 - в) Уџбеници фондације „Кавчић“.
4. Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада школе за област: Образовна постигнућа ученика.
5. Утврђивање Предлога Наставничког већа као овлашћеног предлагача за представнике Наставничког већа у органу управљања – Школском одбору (истек четворогодишњег мандата члановима Школског одбора).
6. Утврђивање Предлога Плана екскурзија и наставе у природи ученика за школску 2022/2023. годину.
7. Разно.

• **Седница Наставничког већа одржана је 30. 8. 2022. године дел. бр. 01-13-6/2022**

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа од 23. 8. 2022. године.
2. Организација наставе:
 - а) Подела одељењских старешинстава,
 - б) Утврђивање норми запослених.
3. Именовање Стручног актива за развој школског програма.
4. Персонална задужења.
5. Утврђивање успеха/оцена на поправном/ разредном испиту.
6. Разно.

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

У току школске 2021/22. године одржане су четири седнице одељењских већа. Прва седница је одржана 1.11.2021. године са следећим дневним редом:

1. Успех ученика на крају првог квартала школске 2021/22. године
2. Владање ученика на крају првог квартала школске 2021/22. године
3. Разно.

Друга седница Одељењских већа одржана је 23.12.2021. године са следећим дневним редом:

1. Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године
2. Владање ученика на крају првог полугодишта 2021/22. године
3. Разно.

На полугодишту сви ученици од првог до четвртог разреда имају позитиван успех и примерно владање, осим ученика првог разреда у Адашевцима који је неоцењен због великог броја неоправданих изостанака.

Наставни план и програм је реализован са мањим одступањима.

На полугодишту су ученицима подељене ђачке књижице са оценама, распуст је почео 24.12.2021. и трајао до 17.1.2022.

Трећа седница Одељењских већа, одржана је 31.3.2022. са следећим дневним редом:

1. Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода
2. Разно

Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Једногласно је прихваћен предлог родитеља за избор уџбеника из фондације Кавчић. Размотрено је извођење наставе у природи, прве седмице априла месеца у Врњачку Бању. Договорено је да се након седнице поделе писмена обавештења родитељима о резултатима њихове деце, на родитељском састанку.

Четврта седница Одељењских већа, одржана је 24.6.2022. године са следећим дневним редом:

1. Разматрање успеха и владања ученика на крају школске 2021/22. године
2. Договор о подели ђачких књижица
3. Разно

На крају школске године сви ученици који редовно похађају наставу у Адашевцима, Вашици, Илинцима и Батровцима имају позитиван успех и примерно владање.

Датум за поделу ђачких књижица је 30. јуни, са почетком у 10,00 часова.

План и програм су реализовани са дозвољеним одступањима.

Изведен је закључак о успешности реализације једнодневне екскурзије и наставе у природи.

На седницама су разматрани успех и владање ученика и изостанци као и реализовање плана и програма, одржавање родитељских састанака и идентификовање ученика са потешкоћама као и надарених ученика.

План и програм су редовно остваривани и постављени циљеви као и остварени исходи који су у складу са способностима ученика. Даровитих ученика није било, а ученицима који су имали потешкоће указивана је помоћ на допунским часовима из појединих предмета где је то било потребно, као што су Српски језик и Математика.

Родитељски састанци као и индивидуални контакти су уредно одржавани па се сарадња са родитељима сматра веома добром.

Све забелешке и извештаји наставника о свом разреду предати су педагогу и налазе се у архиви школе.

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

У току школске 2021/22. године одржане су четири седнице одељењских већа, и то квартално: на крају сваког квартала, са следећим дневним редом:

- ✓ Успех ученика у учењу и владању на крају првог класификационог периода
- ✓ Успех ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2021/22.
- ✓ Успех ученика у учењу и владању на крају трећег класификационог периода
- ✓ Успех ученика у учењу и владању на крају школске 2021/22. године
- ✓ Разно.

На седницама су били присутни сви предметни наставници и разредне старешине одељења, директорка школе и педагог.

Седнице су одржане 1.11.2021., 23.12.2021., 31.3.2022. и 24.6.2022. године, у просторијама школе у Адашевцима.

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

У школској 2021/22. години у школи је функционисало 21 одељење - 13 одељења од 1. до 4. разреда и 8 одељења од 5. до 8. разреда. На основу извештаја одељењских старешина може се закључити да су планови реализовани.

Одржан број часова ЧОС наставе за разреде од 1. до 7. разреда је 35 или 36, док је у одељењима 8. разреда одржано 33, односно 34 часа.

Преглед одржаних ЧОС-ова и број реализованих тема по разредима

Области	Број одржаних часова ЧОС-а по разредима							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	11	7	11	15	7	5	7	15
ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА	18	19	17	24	14	14	11	7
ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА	14	17	26	25	12	7	12	4
ТОЛЕРАНЦИЈА/ПОШТОВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ	20	19	31	24	9	11	7	12
ЕКОЛОГИЈА	21	8	19	17	4	4	6	3
ОСТАЛО	59	38	37	38	23	31	28	26
Укупно:	143	108	141	143	69	72	71	67

Ученици су често информисани о питањима од значаја за њихово школовање, као што су школа, њена организација и начин рада, затим о правилима понашања у школи, као и о правима и обавезама ученика, о свом успеху и дисциплини, чиме се развијају пожељни облици понашања у школи. Актуелна тема и ове школске године била је настава на даљину – задовољство истом, предности и мане, сналажење у онлајн настави, организација свакодневних обавеза.

Индивидуални разговори одељењског старешине с ученицима првенствено су се односили на решавање сукоба и сузбијање агресије, као и промену непожељних облика понашања и саобраћавање са школским правилима и захтевима. Такође, одељењске старешине су на овај начин покушале да подстакну и мотивишу ученике, помогну им у раду и напредовању, а у појединим случајевима су се бавиле и личним проблемима ученика (најчешће породичним).

Сарадња с родитељима одвијала се кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре. Просечан број родитељских састанака разредних старешина био је 4, са много индивидуалних контаката. Најчешће теме биле су информисање родитеља о различитим питањима: успех и дисциплина ученика, редовност похађања наставе, различите законске одредбе, екскурзије, настава у природи, уџбеници и сл.. Родитељи су упознати са врстама и нивоима насиља, као и са Протоколом за заштиту ученика.

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће разредне наставе чини 13 учитеља, 2 наставника енглеског језика и 2 наставника верске наставе.

Наставни рад се одвија у централној и три подручне школе. У централној школи у Адашевцима, у подручној школи у Вашици и у подручној школи у Илинцима су четири разреда са по једним одељењем. У подручној школи Батровци рад је у комбинацији 1., 3., и 4. разреда.

У току школске 2021/22. године Стручно веће је одржало четири састанка. Садржаји Орјентационог плана (за овај период), донетог на почетку школске године, уз допуне и измене су размотрени и реализовани.

Кроз програм рада Већа утврђен је план и програм годишњег и месечног рада и константовано је да су планови по активима усклађени.

Планирано је извођење рекреативне наставе и једнодневне екскурзије на пролеће. Рекреативна настава је изведена на у Врњачкој бањи, а једнодневна екскурзија у Сремској Митровици - Засавици

Пројектна настава се изводи у трећем и четвртном разреду, док ученици првих и других разреда имају Дигитални свет.

Константовано је да је сваки учитељ сачинио лични план стручног усавршавања у установи и ван ње и проследио га координатору Тима за стручно усавршавање. На састанцима је константовано да се редовна настава одвија према утврђеном распореду часова, да су циљеви, задаци и исходи наставе дати у глобалним плановима и програмима рада за сваки предмет. Одлучено је да се месечни планови сачињавају и шаљу у школу до сваког петог у месецу.

Констатовано је да су сви учитељи у току септембра одржали по један час на ЧОС - у на тему „Одговоран однос према здрављу“. Договорене су активности и реализоване поводом обележавања „Дечје недеље“ у периоду од 4. до 9. октобра. У оквиру дечије недеље у просторијама школе изведена је позоришна представа „Витамини, здрави, фини“ уз примену свих епидемиолошких мера.

Школско такмичење из математике је одржано 3.12.2021. За општинско такмичење није било пласираних.

Школска смотра рецитатора је одржана 25.2.2022. а општинска смотра под називом „Песниче народа мог“ 11.3.2022. , зонска смотра 19.3.2022. и један ученик се пласирао на покрајинску смотру.

Наши ученици су учествовали на Међународном математичком такмичењу „Кенгур без граница“.

За наставнике током децембра је одржана онлајн обука у оквиру платформе за превенцију насиља „Чувам те“.

Последњег дана првог полугодишта одржан је хуманитарни вашар „Друг за друга“. Прикупљена средства као и средства која су сакупљана на нивоу школе су упућена болесној деци од којих је једно ученик наше школе.

Веће је донело одлуку да учбеници буду од издавачке „Едука“, али је касније стигла информација о бесплатним учбеницима од Фондације „Алек Кавцић“ тако да је одлучено да само учбеници који не стигну од фондације остају од „Едуке“.

Констатовано је да из епидемиолошких разлога није организована новогодишња приредба, светосавска приредба и приредба за Дан школе, што је била традиција претходних година.

Констатовано је да су учитељи учествовали у активностима и пројектима школе везаним за: Одговоран однос према здрављу, Превенције насиља, обележавање Дана планете Земље, Ускршњим празницима,...

Због целокупне ситуације и из безбедности веће се састало само четири пута, али је било договора и размена информација путем телефона и вибер групе.

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ДРУШТВЕНО – ЈЕЗИЧКОГ И ХУМАНИСТИЧКОГ ПОДРУЧЈА

Стручно веће друштвених наука чине наставници српског језика, историје, географије, енглеског и руског језика и верске наставе, ликовне и музичке културе. Састанци стручног већа су одржавани редовно по договореном плану још од почетка школске године. Такође по договору одржавани су заједно са стручним већем природних наука.

На првом састанку 30.08.2021.год. усвојена је подела предмета и план и програм стручног већа за школску 2021/2022. годину. Утврђено је и који ће се учбеници и литература користити за наредну школску годину. Затим је договорено организовање рада секција, допунске и додатне наставе. Договорено је и да сваки наставник допуни списак наставних средстава од прошле године за свој предмет и да предлог за набавку нових.

На другом састанку 14.09.2021. год. договорено је да ученици који ће ићи на такмичење из појединих предмета не буду преоптерећени, односно да иду највише на два предмета и да се води рачуна о вољи и жељама ученика. Такође договорено је и да се улазак у предметну наставу 4. разреда обавља у договору са учитељима. Разматрано је и стручно усавршавање наставника у школској 2021/22. години и договорено да се, у областима где је то могуће, ускладе појединачни планови за стручно усавршавање наставника, како би се могло организовати у нашој школи поједини семинари, односно да буде довољан број учесника за такву организацију.

На трећем састанку 1.11.2021. год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају 1. квартала. Договорено је да предметни наставници, где је то потребно, организују допунску наставу за ученике који имају слабији успех у учењу.

На четвртм састанку одржаном 23.12.2021. год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта. Усвојен је предлог ученика и наставника за светосавску награду. Разматрао се и договор око организовања светосавске приредбе у наредној години. Предложено је да се у школи у другом полугодишту одржи семинар за запослене, у складу са потребама и могућностима. Договорено је и да се у школи обележи

„Дан планете Земље“ (22.04.), у коме би учествовао значајан број наставника и учитеља у оквиру пројектне наставе, корелације између различитих предмета и стручног усавршавања унутар установе.

На петом састанку одржаном 9.06.2022. год. констатовано је:

Планиране екскурзије које су изведене ове школске године су за ученике од 1-4 разреда Сремска Митровица-Засавица, за ученике од 5-7 разреда Ваљево, за ученике 8 разреда Тара, за ученике од 1-4 разреда школа у природи Врњачка Бања и излет у оквиру Акционог плана за реализацију пројекта „Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији“ Нови Сад. Планирана екскурзија Сајам образовања „Путокази“ у Нови Сад и излет на фестивал науке у Београд нису изведени због недовољног броја пријављених ученика.

Планирани семинар у нашој школи ради стручног усавршавања „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија” је одржан од 9.05. – 16.05.2022.године.

Такође је у школи обележен „Дан планете Земље 22.04.“ 29.04.2022.године, у коме је учествовао значајан број наставника и учитеља у оквиру пројектне наставе, корелације између различитих предмета и стручног усавршавања унутар установе.

Сва планирана такмичења за ову школску годину су одржана и на многима су наши ученици и наставници имали одличне резултате.

Секретар школе у сарадњи са стручним већем друштвених наука ове школске године је пријавио професоре историје Зорицу Продановић и Милицу Чавић за полагање за лиценцу.

Договорена је припрема ученика осмих разреда за завршни испит. Договорене су и активности у оквиру организације завршног испита за матуранте.

На шестом састанку одржаном 24.06.2022. год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају школске године. Такође, извршена је и анализа рада стручног већа и потврђена успешна реализација плана и програма за ову школску годину.

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКОГ ПОДРУЧЈА

Стручно веће природних наука чине наставници математике, биологије, физике, хемије, техничког и информатичког образовања. Састанци стручног већа су одржавани редовно по договореном плану још од почетка школске године. Такође по договору одржавани су заједно са стручним већем друштвених наука.

На првом састанку 30.08.2021.год. усвојена је подела предмета и план и програм стручног већа за школску 2021/2022. годину. Утврђено је и који ће се уџбеници и литература користити за наредну школску годину. Затим је договорено организовање рада секција, допунске и додатне наставе. Договорено је и да сваки наставник допуни списак наставних средстава од прошле године за свој предмет и да предлог за набавку нових.

На другом састанку 14.09.2021. год. договорено је да ученици који ће ићи на такмичење из појединих предмета не буду преоптерећени, односно да иду највише на два предмета и да се води рачуна о вољи и жељама ученика. Такође договорено је и да се улазак у предметну наставу 4 разреда обавља у договору са учитељима. Разматрано је и стручно усавршавање наставника у школској 2021/22. години и договорено да се, у областима где је то могуће, ускладе појединачни планови за стручно усавршавање наставника, како би се могло организовати у нашој школи поједини семинари, односно да буде довољан број учесника за такву организацију.

На трећем састанку 1.11.2021. год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају 1 квартала. Договорено је да предметни наставници, где је то потребно, организују допунску наставу за ученике који имају слабији успех у учењу.

На четвртном састанку одржаном 23.12.2021.год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта. Усвојен је предлог ученика и наставника за светосавску награду. Разматрао се и договор око организовања светосавске приредбе у

наредној години. Предложено је да се у школи у другом полугодишту одржи семинар за запослене, у складу са потребама и могућностима. Договорено је и да се у школи обележи „Дан планете Земље“ (22.04.), у коме би учествовао значајан број наставника и учитеља у оквиру пројектне наставе, корелације између различитих предмета и стручног усавршавања унутар установе.

На петом састанку одржаном 9.06.2022. год. констатовано је:

Планиране екскурзије које су изведене ове школске године су за ученике од 1-4 разреда Сремска Митровица-Засавица, за ученике од 5-7 разреда Ваљево, за ученике 8 разреда Тара, за ученике од 1-4 разреда школа у природи Врњачка Бања и излет у оквиру Акционог плана за реализацију пројекта „Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији“ Нови Сад. Планирана екскурзија Сајам образовања „Путокази“ у Нови Сад и излет на фестивал науке у Београд нису изведени због недовољног броја пријављених ученика.

Планирани семинар у нашој школи ради стручног усавршавања „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија” је одржан од 9.05. – 16.05.2022. године.

Такође је у школи обележен „Дан планете Земље 22.04.“ 29.04.2022.године, у коме је учествовао значајан број наставника и учитеља у оквиру пројектне наставе, корелације између различитих предмета и стручног усавршавања унутар установе.

Сва планирана такмичења за ову школску годину су одржана и на многима су наши ученици и наставници имали одличне резултате.

Секретар школе у сарадњи са стручним већем разредне наставе ове школске године је пријавио професора разредне наставе Драгану Дамјановић за полагање за лиценцу.

Договорена је припрема ученика осмих разреда за завршни испит. Договорене су и активности у оквиру организације завршног испита за матуранте.

На шестом састанку одржаном 24.06.2022. год. извршена је анализа успеха ученика у учењу и владању на крају школске године. Такође, извршена је и анализа рада стручног већа и потврђена успешна реализација плана и програма за ову школску годину.

3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

- Актив је укупно одржао четири састанка
- Проблеми којима се бавио су: набавка спортских реквизита неопходних за рад и то првенствено лопти, затим пријавом и реализацијом спортских такмичења, организацијом кроса, реализацијом такмичења у оквиру Дечје недеље, темама стручног усавршавања, Годишњим плановима везано за предметну наставу и ваннаставним активностима.
- Актив има Годишњи план за школску 2021/2022. годину
- Активности које су реализоване: такмичење у фудзалу и одбојци, крос Ртс-а, спортска такмичења у оквиру Дечје недеље, активности учешћа у оквиру Спортских игара младих 02.06.2022. где смо учествовали са две екипе у уличном баскету 3:3 и где су девојчице освојиле прво место, а дечаци остварили учешће без пласмана. Иначе ова активност се по други пут организује у Шиду и порука је пријатељство и толеранција младих. Масовна је активност и учествовало је око 400 основаца. Организатор је Општина Шод, Дунав осигурање.
- Одступања у реализацији активности углавном се односе на ваннаставне активности тј. спортске секције где због услова у Вашици организација је била у смањеном обиму.
- Разлози су аутобуски превоз путника и временска ограничења с обзиром да предметни наставник често има по распореду седми час, после кога се реализује настава за ниже разреде.

- Предлози за унапређење тичу се ангажовања везано за оспособљавање спортског терена у Вашици, који се налази у изузетно лошем стању.

3.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Месец	Задаци – активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Стручног актива • Израда плана и програма рада актива за 2021/22. • Анализа успешности реализације наставе током другог полугодишта шк. 2020/ 21. године • Учешће у изради Годишњег програма за 2021/22. (Нови план и програм за 4. и 8. разред); • Усклађивање Школског програма са променама у наставном плану и програму • Усвајање Школског програма за 2021/22. год.
X XI	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са свим Тимовима • Сарадња са Тимом за стручно усавршавање (предлог семинара за оснаживање компетенција на нивоу установе)
XII	<ul style="list-style-type: none"> • Истицање специфичности школе у оквиру система редовног основно-школског образовања • Анализа успеха ученика у првом полугодишту
I	<ul style="list-style-type: none"> • Полугодишњи извештај и анализа рада (сарадња са Тимом за вредновање и самовредновање рада школе)
II	<ul style="list-style-type: none"> • Подршка ученицима у њиховом организовању и учешћу у свим сегментима школског живота
III	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење остваривања Школског програма • Анализа пропуста у раду и побољшање досадашњег рада • Праћење усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе и Развојним планом
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа стручног усавршавања унутар установе (Сарадња са Тимом за СУ) • Презентовање школе поводом уписа првака
V	<ul style="list-style-type: none"> • Упис првака • Сагледавање успеха осмака и њихова професионална оријентација

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације и праћења Школског програма • Анализа слабости Школског програма • Предлози за подизање квалитета Школског програма • Извештај о реализацији Школског програма • Анализа рада Тимова и комисија |
|--|---|

У току другог полугодишта шк. 2021/2022. године Актив је одржао два састанка. Актив је на трећем по реду састанку анализирао рад Школе током првог полугодишта. Речено је на састанку да ће током другог полугодишта бити пружена подршка ученицима у њиховом организовању и учешћу у свим сегментима школског живота. Праћењу остваривања Школског програма, стручног усавршавања запослених.

На четвртном по реду састанку извршена је анализа рада Тима. Сви задаци су реализовани.

3.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У току јула и августа 2021. године Актив је радио на изради Развојног план школе за период 2021/22.-2023/24. школске године. Усвојен је на седници Школског одбора 14.9.2021. Током периода израде консултације су се углавном обављале путем телефона или мејла, а у току школске године, Актив се непосредно састао три пута и бројне консултације обављао телефонски.

Од задатака планираних за ову школску годину, реализоване су следеће активности:

- Пажљивије и продуктивније формирање тимова како би се остварила већа искоришћеност потенцијала запослених. Директор је решењима о ангажованости формирао тимове, који су уредно достављали годишње планове и полугодишње и годишње извештаје, али планови и реализација активности није била довољно оперативна и за већину тимова нису сачињени акциони планови. На отклањању ових пропуста ће се радити у следећој школској години.
- Формирање Тима за ваннаставне и слободне активности. Тим је формиран, али план рада и активности нису урађене и прецизиране. То ће бити урађено у току августа 2022;
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења прошла су три наставника у новембру 2021;
- У мају је реализован семинар „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“ који је похађало 26 наставника, директор и педагог. Семинар је допринео унапређењу примене ИКТ-а у настави и развијању међупредметних компетенција;
- Израда наставних планова и припрема за часове у складу са новим програмима наставе;
- Анкетирање ученика и родитеља о заинтересованости за активности у оквиру „Једносменског рада“;
- Реализација изабраних активности по предвиђеном распореду у матичној школи и подручном одељењу Илинци;

- Сандуче за обраћање ученика за помоћ. Сандуче је постављено у матичној школи у Адашевцима и подручном одељењу Вашица;
- Успешно је окончан пројекат „Наша школа – боље место за све“, урађен финансијски и наротивни извештај;
- Награђивање успешних ученика - ученица Емилија Смиљанић је добитник „Светосавске повеље“;
- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка – израда педагошких профила, мера подршке и ИОП-а;
- Учешће у хуманитарној акцији: скупљање новца за девојчицу из Вашице (трећи разред) која има тумор на мозгу и девојчицу из Адашеваца која болује од леукемије. Акцијом у целој школи, у којој су учествовали ученици и наставници на добровољној основи, сакупљен је износ од 104.960,00 динара и 5 евра. Новац у износу од 36.000,00 динара који је прикупљен у Адашевцима је дониран родитељима девојчице у Адашевцима, а новац прикупљен у подручним одељењима је дониран за девојчицу у Вашици. У циљу прикупљања што више новчаних средстава у Вашици је организован вашар на коме су учествовали учитељи и Актив жена – Вашица и прикупљен је новац у износу од 116.490,00 динара и 25 евра Учителица је новац предала родитељима девојчице;
- Школи је уплаћен новац у износу од 30.000,00 динара од некадашњег ученика и становника Адашеваца, а његова жеља је да се новац донира деци наше школе и да једно дете буде девојчица. Одлуком Наставничког већа, решено је да то буде породица Зирић. Мајка је самохрани родитељ и има дете у 3. (женско) и у 6. разреду;
- Набавка тонера, папира за штампање и другог потрошног материјала. Набављене су и две беле табле;
- Министарство просвете је донирало школи информатичку опрему, која је преузета 1.6.2022.: 10 лаптоп рачунара, 10 сталака за пројектор и 9 видео-бим уређаја.

Од планираних активности није реализована интерна обука наставника о поступцима самовредновања, нису спровођени угледни и огледни часови, а ове активности ће се наћи у акционом плану за следећу школску годину и представљати једну од приоритетних области на којима ће се радити

3.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У току школске 2021/22. године одржана су четири непосредна састанка тима за самовредновање.

Први састанак је одржан 14.09.2021. на коме је усвојен годишњи извештај тима за самовредновање за школску 2020/21. Тим је у протеклој школској години вредновао област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ и област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

Други састанак тима одржан је 20.10.2021. На основу нацрта плана са којим су чланови тима упознати на претходном састанку, сачињен је годишњи план рада тима за самовредновање за школску 2021/22. годину који је једногласно усвојен. Одабрана је област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА. Направљен је и акциони план у коме су подељена задужења за области квалитета, анализирани стандарди и индикатори, циљеви

и задаци и докази за исте, договорено је о временској динамици реализације појединих фаза процеса самовредновања, о процедурама, о току и методологији самовредновања.

Трећи састанак тима одржан је 22.3.2022. Направљени су гугл упитници за наставнике, родитеље и ученике и линкови су прослеђени одељењским старешинама који су исте проследити на вибер групе у оквиру свог одељења.

Четврти састанак тима одржан је 14.6.2022. ради увида у досадашње одговоре од стране анкетираних учесника као и ради договора о предстојећим активностима које се односе на писање годишњег извештаја о самовредновању. Ради се на прикупљању осталих релевантних извора информација за одабрану област квалитета (табеле са успесима по одељењима, резултати и постигнућа на завршним испитима, резултати националног тестирања ученика 4. и 7. разреда.)

Тим је током године пратио и вредновао реализацију пројекта „Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији“.

Анкетирани су и родитељи у вези реализације екскурзија ученика од 5. до 7. разреда како би се током лета направио што квалитетнији план екскурзија и излета. Испитивали смо став родитеља да ли екскурзија ученика од 5. до 7. разреда треба и даље да буду једнодневне или дводневне, чиме се повећава како могућност путовања на већу удаљеност тако и број садржаја обухваћених путовањем. У напомени родитељи су имали могућност да дају своје предлоге за дестинације.

Комуникација унутар тима одвијала се редовно и путем индивидуалних телефонских разговора као и путем е-mail поште и вибер група.

3.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У току школске 2021/22. године одржана су 4 састанка Стручног тима за инклузивно образовање.

- Усвојен је извештај о раду Тима за претходну школску 2020/21. годину;
- Предложен је и усвојен годишњи план рада Тима за текућу школску годину;
- Разматран је и предложен ИОП-2 за ученика 2. разреда, прикупљена документација и уз сагласност родитеља послат захтев Интерресорној комисији.
- Израђен је педагошки профил и мере индивидуализације за ученике који имају тешкоће у савладавању градива – 2 ученика 2. разреда и 1 ученик петог разреда.
- Разматран и усвојен ИОП-1 за ученика три ученика.
- Разматране су, а потом и усвојене мере подршке за ученицу која има церебралну парализу. Ученици је додељен лични пратилац одлуком Интерресорне комисије, прилагођена је учионица (прва учионица на приземљу, близина тоалета, седи у првој клупи...)
-

3.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У току школске године Тим је одржао шест састанака. Први састанак је одржан 10.9.2021. са следећим дневним редом:

1. Конституисање Тима – потврда чланства
2. Усвајање годишњег извештаја о раду Тима за школску 2020/21. годину
3. Разматрање годишњег плана рада Тима за школску 2021/22. годину
4. Разматрање и усвајање програма превентивних и интервентних активности
5. Разно

Други састанак је одржан 11.10.2021. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка Тима дел. број 112-2/2021
2. Упознавање чланова Тима са жалбом родитеља Н.К. (5₂) да дете трпи вршњачко насиље од ученика из одељења, М.В. и предузимање даљих корака у превенцији насиља
3. Разно

Трећи састанак је одржан 26.10.2021. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка Тима дел. број 112-3/2021
2. Разматрање предузетих и предлог нових мера у вези са случајем физичког насиља према ученици Н.К.
3. Разно

Четврти састанак је одржан 10.2.2022. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка Тима дел. број 112-4/2021
2. Упознавање чланова Тима са записником о инспекцијском надзору, који је извршен 3.2.2022., у вези са ученицом Н. К.
3. Разно

Пети састанак је одржан 22.3.2022. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка Тима дел. број 112-5/2021
2. Упознавање чланова Тима са извештајима Дома здравља „Шид“ о сукобима међу ученицима школе у Вашици и Илинцима и предузимање даљих мера
3. Разно

Шести састанак је одржан 10.6.2022. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка Тима дел. број 112-6/2021
2. Упознавање чланова Тима са случајем физичког насиља ученика 6-1 Д.Н. према Д.М. и одређивање нивоа насиља
3. Разматрање предузетих и предлог нових мера у вези са учеником Д.Н.
4. Разно

У току школске године активности планиране годишњим планом су реализоване. Формиран је тим за заштиту, спровођено је редовно дежурство наставника, по распореду дежурства за матичну школу и сва подручна одељења. Допуњени су обрасци за евиденцију случајева насиља и прослеђени свим наставницима предметне и разредне наставе, редовно је евидентирано непримерено и насилно понашање у електронском дневнику и на креираним обрасцима, на часовима одељењског старешине и родитељским састанцима презентован је Протокол за заштиту ученика...

Реализоване су превентивне радионице за ученике из програма „Школа без насиља“: „Насиље – појам и врсте“, „Учесници у насилним ситуацијама“, „Ја говор“, „Прикочи на жуто трепћуће“, „Оне оговарају.., а они се туку...!“ . У раду са ученицима коришћени су и приручници: „Дигитално насиље – превенција и реаговање“, „Вршњачка медијација“, „Еликсир толеранције I и II“ и реализоване радионице: „Другарство је...“, „Огледалце моје“, „Сада знам како са проблемима“, „Конфликт – појам и типови“, Друштвене мреже – могућности и ризици“, „Свако осећање је део мене“, „Како су ме наговорили“, „Тужан сам када...“.

Промовисана је национална платформа за превенцију насиља у школама „Чувам те“, наставницима и ученицима, а наставници и стручни сарадник су прошли обуке: "Обука за запослене - породично насиље", "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању", „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“

Остварена је коректна сарадња са родитељима, Домом здравља, Центром за социјални рад и полицијском управом.

3.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Одржана су два састанка:

1) 24.8.2021. године са дневним редом:

- 1) Конституисање тима.
- 2) Израда Годишњег плана рада тима.
- 3) Начини остваривања образовно-васпитног рада у школи током наредне школске године услед трајања пандемије изазване вирусом Covid 19.
- 4) Израда распореда часова према стручном упутству Министарства просвете.

2) 21.9.2021. године са дневним редом:

- 1) Усвајање записника број 1.
- 2) Начини остваривања образовно-васпитног рада у школи током наредне школске године услед трајања пандемије изазване вирусом Covid 19 – измене у раду.

Према плану стручног тима праћено је остваривање Школског програма, остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика, вредновани су резултати рада наставника и стручних сарадника, утврђени су резултати постигнућа ученика, поступано је у складу са оперативним планом основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19. Пројекат „Подршка Европске уније на управљању миграцијама у Републици Србији је у потпуности реализован. Пилот пројекат „Једносменски рад“ реализован је у матичној школи у Адашевцима у млађим разредима и у издвојеним објектима у Илинцима и Батровцима као подршка учењу.

3.15. ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Пројекат Министарства просвете у облику обogaћеног једносменског рада се реализује у основној школи „Вук Караџић“ Адашевци током школске 2021/2022.године, којој припада и подручна школа у месту Илинци.

Наставница обogaћеног једносменског рада је Милица Славујевић, по занимању дипл.биолог/молекуларни биолог, са 245 ЕСПБ, ПМФ Нови Сад, НОКС ниво 6, подниво 6.2. Настава се рализује по принципу да су на почетку школске године ученици су добили анкетне листови са предложеним радионицама чија реализација је предвиђена у једносменском раду. У анкети је било предложено десет радионица које обухватају разноврсне активности, тј. различите области интересовања (пример анкете слика1.). Ученицима од првог до осмог разреда је омогућен слободан избор радионица које желе да похађају. Сходно томе могли су да се одлуче за све радионице, само неколико или ниједну. На основу резултата анкета ученици су подељени у групе на основу два критеријума:

- Први критеријум је био тип изабране радионице
- Други критеријум је био на основу старости (разреда који ученик похађа)

Резултати су показали да су ученици веома мотивисани за овај облик наставе. Током реализације једносменског рада ученици редовно похађају наставу, сарађују, учествују у организацији. Свака група се састоји од 10 – 15 ученика. Свака група, односно свака радионица има свој сталан термин у току школске/радне недеље. Једносменски рад се спроводи током петог, шестог, седмог и осмог часа од понедељка до петка.

Од понуђених десет радионица ученици су се определили за шест. То су радионице:

1. Занимљива географија
У оквиру области занимљива географија ученици посебно развијају међупредметне компетенције – Ученици усвајају занимљивости о појединим државама и пределима. Радионица се реализује код ученика од првог до четвртог разреда. Радионица се састоји од различитих активности, то укључује усвајање знања помоћу аудио, видео, фото записа. Ученици добијају различите задатке који се односе на претходно стечено знање током радионице.
2. Еколошка радионица
У оквиру области еколошка радионица ученици стичу одговоран однос према животној средини и планети Земљи. Током радионице се обрађују теме везане за заштиту животне средине, загађење ваздуха, воде, земљишта, теме повезане за угрођене врсте биљака и животиња. Ученици самостално учествују у реализовању пројеката и активности које доприносе очувању животне средине.
3. Радионица ручних радова
Кроз ову радионицу ученици стичу вештину прављења различитих како декоративних, а тако и других предмета помоћу материјала из домаћинства.
4. Енглески језик
Ова радионица је осмишљена тако да ученици додатно усаврше своје досадашње знање енглеског језика. Подразумева обрађивање свакодневних тема из њиховог живота на енглеском језику, учење песмица на енглеском језику, друштвених игара и сл.
5. Дигитални биолози и млади хемичари
Радионица је осмишљена за ученике од петог до осмог разреда. Кроз ову радионицу ученици се упознају са занимљивим делом природних наука – биологије и хемије. Уз помоћ наставника изводе различите хемијске експерименте који укључују безбедан и безопасан материјал из домаћинства (нпр. кухињска со, сода бикарбона, маслиново уље, прехранбене боје и сл.) Истовремено помоћу различитих софтвера улазе у свест

дисекције многих организама, упознају се са организационом структуром сисара, водоземаца, птица, бактерија, вируса.

6. Подршка у учењу

Реализује се тако да ученици обнављају градиво усвојено током редовне наставе, истовремено са наставником решавају нејасноће. У питању је подршка из математике, биологије, хемије, физике.

3.16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине председници стручних већа (разредне наставе, области друштвених наука, области природних наука, области спорта и физичких активности), стручни сарадник и представник родитеља изабран на Савету родитеља.

Тим је у овој школској години одржао три састанка. На састанцима је договорано да се наставници подстичу да предлажу нове идеје, да их креирају, израђују пројекте са члановима својих већа и тако доприносе развоју међупредметних компетенција и предузетништва.

Констатовано је да су циљеви и задаци тима за ову школску годину:

- Креирање и реализовање разних пројеката. Предложени су следећи пројекти:
- * Извођење наставног часа за компетенцију одговоран однос према здрављу
 - Промоција предузетништва: организовање радионица и продајних изложби...
 - * Прикупљање електронског отпада ;
 - * Израда заједничког пројекта свих Стручних већа поводом Дана планете Земље;
 - * Прикупљање пластичних флаша, чепова и папира.

Од постављених задатака тима, реализовано је:

- Наставни часови на тему „Одговоран однос према здрављу“ су одржани на часовима ЧОС-а у свим разредима.
- Чланови тима су имали телефонске контакте у циљу спровођења продајне изложбе. Изложба је одржана последњег дана полугодишта као хуманитарна акција „Дру за друга“.
- „Дан планете Земље“ (22.4.2022.) обележен је 29.4.2022. у централној и свим подручним школама што је документовано фотографијама и видео записима и објављено на ФБ страни школе.

Остали планирани задаци нису реализован и договорено је да се поново предложи и реализују следеће школске године.

3.17. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Чланови комисије су редовно од колега прикупљали фотографије и документа у циљу праћења свих значајних дешавања у школи. Сва битна обавештења су благовремено постављана на огласне табле за родитеље и ученике, сајт школе и школску facebook страницу. План рада је реализован, испраћене су све активности у току школске године.

3.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У току школске 2021/22. године одржано је 7 седница Школског одбора.

Прва седница је одржана 14.9.2021. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице ШО дел. број 01-15-2/1/2021 од 22.6.2021. године.
- ✓ Усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2020/21 годину.
- ✓ Доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2021/22 годину.
- ✓ Разматрање и усвајање Развојног плана школе за период школских 2021/22.-2023/24. године
- ✓ Разматрање и усвајање Извештаја о Самовредновању рада Школе за школску 2020/21.
- ✓ Доношење одлуке о Анексу III Школског програма у 4. и 8. разреду са почетком примене у шк. 2021/22. години
- ✓ Усвајање Извештаја о раду директора Школе у школској 2020/21. години
- ✓ Разматрање и усвајање извештаја о почетку рада Школе у новој школској години
- ✓ Усвајање извештаја о упису ученика 8. разреда шк. 2021/22. године у средње школе
- ✓ Разно.

Друга седница је одржана 4.10.2021. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање записника са претходне седнице ШО дел. број 01-15-4/1/2021 од 14.09. 2021. године.
- ✓ Разматрање и усвајање Предлога ребаланса буџета за буџетску 2021. годину.
- ✓ Разно.

Трећа седница је одржана 24.11.2021. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање записника са 1. ванредне седнице ШО дел. број 01-15-5/1/2021 од 04.10. 2021. године.
- ✓ Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају првог квартала школске 2021/2022 године.
- ✓ Доношење одлуке о усвајању Предлога Финансијског плана за припрему буџета Републике Србије за буџетску 2022. годину.
- ✓ Доношење Правилника о канцеларијском и архивском пословању и
 - a. Доношење Правилника о начину евидентирања, квалификовања, архивирања, и чувања архивске грађе и документарног материјала
 - b. Листе категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања.
- ✓ Давање сагласности на Правилник (Актб) о организацији и систематизацији послова у ОШ „Вук Караџић“ Адашевци.
- ✓ Разно.

Четврта седница је одржана 13.1.2022. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање Записника са двадесете редовне седнице ШО дел. број 01-15-6/1/2021 од 24. 11. 2021. године.
- ✓ Доношење Одлуке о усвајању Финансијског плана за буџетску 2022. годину дел. број 01-17-1/2021. од 04. 01. 2022.
- ✓ Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2021/2022 године.
- ✓ Разно.

Пета седница је одржана 2.3.2022. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање Записника са двадесет прве редовне седнице ШО дел. број 01-15/2022 од 13. 01. 2022. године.
- ✓ Доношење Одлуке о усвајању Предлога Измене Финансијског плана за буџетску 2022. годину дел. број 01-17-1/2021. од 04. 01. 2022-позиција 485119-Остале накнаде штете.
- ✓ Усвајање Извештаја о пословању/годишњег обрачуна за буџетску 2021. годину и усвајање Извештаја о попису имовине, обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године.
- ✓ Доношење Одлуке о усвајању Годишњег плана јавних набавки за 2022. годину.
- ✓ Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2021/22. године.
- ✓ Доношење Одлуке о усвајању Анекса/Измена и допунама ГП рада школе-Календар ОВ рада.
- ✓ Информација о избору уџбеника за школску 2022/23. годину и информација о бесплатним уџбеницима.
- ✓ Разно.

Шеста седница је одржана 1.6.2022. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање Записника са двадесет прве редовне седнице ШО дел. број 01-15-1/1/2022 од 2.3.2022. године.
- ✓ Разматрање Извештаја о успеху ученика осмих разреда у учењу и владању на крају шк. 2021/22. године.
- ✓ Доношење Одлуке о усвајању Измена и допуна Финансијског плана за буџетску 2022. годину дел. број 01-17-1/2021. од 04. 01. 2022-више позиција.
- ✓ Упознавање са садржајем Записника просветне инспекције Покрајинског секретаријата Нови Сад, број 128-614-178/2022-01 од 31. 05. 2022.
- ✓ Донација Министарства просвете Школи-Компјутери, лап-топови, пројектори.
- ✓ Разно.

Седма седница је одржана 4.7.2022. године са следећим дневним редом:

- ✓ Усвајање Записника са двадесет треће редовне седнице ШО дел. број 01-15-2/1//2022 од 1.6.2022. године.
- ✓ Доношење Одлуке о Измени Годишњег плана јавних набавки за 2022. годину.
- ✓ Доношење Одлуке о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Вук Караџић“ Адашевци.
- ✓ Доношење Правилника о канцеларијском и архивском пословању и Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала и Доношење Листе категорије архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања.
- ✓ Разматрање Извештаја о успеху ученика првог до седмог разреда у учењу и владању на крају шк. 2021/22. године.
- ✓ Разматрање прелиминарних резултата ЗИ ученика осмих разреда.
- ✓ Разно.

3.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У школској 2021/22. години, Савет родитеља је одржао 3 седнице.

Прва седница је одржана 14.9.2021. године са следећим дневним редом:

- Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља дел. бр. 01-14-2/1/2021 од 22.06.2021.
- Разматрање Извештаја о раду Школе за школску 2020/21. годину.
- Разматрање Годишњег плана рада Школе за школску 2021/22. годину.
- Разматрање Анекса III Школског програма за 4. и 8. разред у школској 2021/22. години
- Разматрање Развојног плана Школе за период школске 2021/22.-2023/24. године
- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада Школе за шк. 2020/21. годину
- Разматрање извештаја о почетку рада Школе у новој школској години
- Доношење одлуке о разрешењу члана Школског одбора испред Савета родитеља Јелене Кртинић – престанком основа по коме је изабрана у ШО
- Доношење предлога СР о избору члана Школског одбора испред реда Савета родитеља
- Разматрање извештаја о упису ученика 8. разреда школске 2020/21. године у средње школе
- Доношење предлога о избору свог представника за тимове и стручне органе Школе:
 - Тим за самовредновање,
 - Стручни актив за развојно планирање,
 - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,
 - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва,
 - Тим за инклузивно образовање,
 - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
 - Тим за стручно усавршавање и професионални развој,
 - Тим за планирање и програмирање екскурзија
- Доношење предлога о избору представника и његовог заменика за локални Савет родитеља
- Разматрање понуда за ђачку ужину.
- Разматрање понуда за осигурање ученика
- Информација о екскурзијама и настави у природи у текућој школској години
- Разно.

Друга седница је одржана 24.11.2021. године са следећим дневним редом:

- Усвајање записника са прве седнице Савета родитеља дел. бр. 01-14-3/1/2021 од 14. 09. 2021.
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају првог квартала за школску 2021/2022. годину.
- Информације о јавној набавци за наставу у природи, екскурзије и излете ученика у шк. 2021/22. години.
- Разно.

Трећа седница је одржана 1.3.2022. године са следећим дневним редом:

- Усвајање записника са прве редовне седнице Савета родитеља дел. бр. 01-14-4/1/2021 од 24.11.2021.
- Разматрање Извештаја о раду Школе на крају првог полугодишта школске 2021/22. године.
- Разматрање Анекса/Измена и допуна ГП рада Школе за школску 2021/22. годину-Календар ОВ рада.
- Информација о избору уџбеника за школску 2022/23. годину и информација о бесплатним уџбеницима-Доношење одговарајућег предлога-Одлуке.
- Разно.

3.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Током школске 2021/22. године школа је имала стручног сарадника педагога и библиотекара.

3.20.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Током школске 2021/22. године стручни сарадник – педагог је радио у складу са личним Програмом рада, који је у потпуности усклађен са „Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника“, по следећим областима:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Израда плана рада стручног сарадника за школску 2021/22.
- Израда месечних планова рада педагога
- Израда индивидуалног плана стручног усавршавања
- Евиденција о изради оперативних планова рада наставника
- Евиденција о изради извештаја о раду наставника/одељенских старешина
- Евиденција о изради извештаја о раду стручних тела на нивоу школе
- Израда Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину
- Израда анекса Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину
- Израда анекса Школског програма за школску 2021/22.
- Планирање и методолошка припрема за упис и тестирање првака (Е -упис)
- Рад на Јединственом информационом систему просвете (ЈИСП) – овлашћено лице
- Учествовање у целокупној организацији рада школе: организовање замена наставника, предлагање дневног реда за седнице, попуњавање свих упитника и образаца за потребе Школске управе, Министарства, пружање подршке, консултације и координација током наставе на даљину
- Организовање припремне наставе за ученике VIII разреда
- Организација промоција средњих школа за ученике осмог разреда
- Учешће у пројекту „Наша школа – боље место за све“ (организација и реализација екскурзије)
- Од 25.11.2021. педагог је преузео и улогу одељењског старешине 6-1

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Праћење и анализа успеха, владања и изостанака ученика од I-VIII разреда у оквиру класификационих периода и извештавање о томе на седницама Савета родитеља и Школског одбора

- Посета часовима редовне nastave у сврху посматрања понашања ученика и вредновања рада наставника
- Процена развојног статуса ученика којима је потребна образовна подршка
- Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину
- Координирање, реализација, праћење активности и израда наративних извештаја у оквиру пројекта „Наша школа – боље место за све“
- Организација, реализација и праћење активности у оквиру пилот пројекта „Једносменски рад“
- Учешће у координисању активности на нивоу школе током полагања Завршног испита

3. Рад са наставницима

- Помоћ у конструктивном решавању сукоба у одељењу
- Испитивање узрока поремећаја интерперсоналних и социјалних односа међу ученицима и односа са наставницима и рад на развијању конструктивне комуникације
- Разговори, анализа и процена стања у случају када су родитељи и ученици имали примедбе на понашање наставника
- Помоћ у изради документације за ученике који похађају наставу по ИОП - у
- Помоћ у изради педагошког профила и мера подршке за ученике II и V разреда који имају проблем у савладавању градива, кашњење у развоју
- Помоћ у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка
- Током nastave на даљину свакодневне консултације са наставницима у циљу: пружања подршке, организације nastave, давања неопходних информација за остваривање квалитета nastave, консултације у вези са мотивацијом, ангажовањем и оцењивањем ученика

4. Рад са ученицима

- Индивидуални контакти и континуиран рад са ученицима који имају потешкоће у учењу и понашању
- Разговори са одређеним ученицима у циљу израде, односно допуне педагошког профила
- Праћење напредовања првака
- Разговор о преласку са разредне на предметну наставу, тј. о тешкоћама и начинима прилагођавања у одељењима V разреда и анкетање ученика
- Одељењско старешинство и реализација ЧОС-а у 6-1
- У одељењима виших разреда радионице и разговори о насиљу, стварима које нам сметају у комуникацији са другима и конструктивним начинима решавања конфликта – радионица за ученике V-2, VI-1 и VII-2 „Насиље – појам и врсте“, за VI-2 „Како су ме наговорили“, за VI-1 је организована радионица „Моје позитивне особине“
- Едукативна радионица за ученике III-2 „Свако осећање је део мене“, за ученике IV-2 „Различити, а исти“, радионица за ученике I разреда „У школи ми се (не) допада“
- Тестирање деце пред полазак у школу – 29 ученика
- Анкетање ученика о одабиру изборних предмета
- Анкетање ученика о односима у одељењу VI разреда
- Анкетање и разговор са ученицима осмог разреда о избору средње школе
- Реализација ЧОС-а

5. Рад са родитељима

- Саветодавни разговори и размењивање информација са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу, социјализацији, односу према ауторитету
- Јачање родитељских компетенција
- Сарадња са родитељима се одвијала и кроз рад на Саветима родитеља, на којима је стручни сарадник присуствовао и извештавао о успеху и владању ученика након сваког класификационог периода и свим битним питањима за живот и рад школе
- Индивидуални разговори и родитељски састанци са родитељима

6. Рад са директором

- Планирање и договор око одржавања седница одељењских и наставничког већа
- Непосредна сарадња у свим предвиђеним и активностима по потреби, сарадња у оквиру рада стручних тимова, редовна размена информација
- Планирање и израда свих важних докумената установе

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду Наставничког и Одељењских већа, стручне групе за самовредновање, стручног актива за развој школског програма, тима за професионалну оријентацију, тима за развој међупредметних компетенција, тима за пружање додатне подршке ученицима Н. Н. и М.Д. и радне групе за једносменски рад
- Координисање стручним активом за развојно планирање, стручним тимом за инклузивно образовање и тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Вођење записника и писање извештаја за тимове којима координира
- Пружање подршке тиму за стручно усавршавање и радној групи за једносменски рад, консултације
- Извештавање о активностима у школи на седницама Савета родитеља и Школског одбора (по потреби и позиву)
- Евиденција рада свих стручних органа и тимова на нивоу школе

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Континуирана сарадња са: Школском управом Нови Сад, службеницима полицијске станице у Шиду, Домом здравља Шид, Центром за социјални рад Шид
- Сарадња са локалном заједницом
- Прикупљање тражених података и њихово прослеђивање Школској управи, Секретаријату, Министарству, Заводу за статистику и локалној самоуправи.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Редовно вођење документације о важним дневним активностима – дневник рада
- Годишњи и месечни планови рада
- Бележење најважнијих активности у школи за потребе извештаја, припремање за седнице Одељењских и Наставничког већа, састанке тимова, сређивање документације уписаних првака, редовно ажурирање спискова ученика од 1. до 8. разреда

- Индивидуални досијеи ученика се воде по потреби
- 19.4.2022. педагог је положио испит за лиценцу
- Одржане су едукативне радионице: „Насиље – појам и врсте“; „Сада знам како са проблемима“; „Огледалце моје“; „Другарство је...“; „Свако осећање је део мене“; „Како су ме наговорили“; „Оне оговарају.., а они се туку!“; „Тужан сам када...“; „Шта бих волео да будем када порастем“.

У оквиру стручног усавршавања реализова је обука „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“, организација и помоћ приликом реализације програма „Шта треба да знаш о пубертету“, обука на платформи Чувам те: „Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља, обука „Траума и алтернативна скрб: Увод у кориштење приступа који се темељи на знањима о трауми“ и вебинари Кафа са педагогом: „Проблеми у грађењу односа наставника и ученика“ и – свађа или прилика за зближавање“

3.20.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Послове радног места стручни сарадник– библиотекар/нототекар/медијатекар у ОШ „Вук Караџић“ Адашевци са 50% норме, у школској 2021/22. години је обављао Душан Мауковић. У библиотеци у матичној школи у Адашевцима затечени број евидентираних књига у инвентарној књизи у писаној и електронској форми је 7.343 књига. Постоји још књига које је потребно евидентирати, један део је купљен, а постоји и одређени број књига које су поклон књиге и дониране књиге.

Потребно је набавити још карти књиге, како би се евидентирале књиге које за сада немају инвентарни број (поклон књиге, купљене и дониране).

Библиотека у подручном одељењу у Вашици није у функцији. Није омогућен увид у инвентарну књигу у писаном облику, док је у електронској форми евидентирано 6.677 књига. У библиотеци у матичној школи у Адашевцима је потребно обезбедити полице како би се све књиге могле на адекватан начин послати.

3.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

У свом раду, директор школе се придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања, који дефинише надлежности и одговорности директора школе.

Директор је учествовао у следећим активностима:

- Израда ГПР школе и праћење процента реализације и спровођења истог;
- Подношење извештаја о раду школе на крају првог полугодишта;
- Подношење извештаја о раду школе на крају школске године;
- Израда и унапређивање школског програма и праћење реализације истог;
- Израда распореда рада наставника - подела часова и годишњих задужења;
- Подела одељења и одељењских старешина;
- Подела задатака у оквиру 40-часовне радне недеље за све запослене;
- Старање о реализацији наставних и ваннаставних активности;
- Имплементација пројектне наставе и наставе усмерене ка исходима;
- Планирање и организација школских и општинских такмичења;
- Праћење реализације посебних програма у школи (инклузивног програма, програма за заштиту ученика од дискримације, насиља, злостављања и занемаривања, програма рада Ученичког паралемента, Летопис школе, програм професионалне оријентације...);

- Усклађивање програмских задатака школе кроз остваривање образовно-васпитног рада школе;
- Координисање рада свих стручних органа у школи тако што усклађује њихово деловање и њихов рад тематски и организационо повезује;
- Припремање, сазивање и одржавање седница Наставничког већа;
- Припремање и учествовање на састанцима Школског одбора;
- Припремање и учествовање на седницама Актива директора на општинском и окружном нивоу;
- Учествовање на седницама Одељењских већа и праћење спровођења плана активности већа;
- Учествовање у раду Тимова;
- Учествовање у раду Савета родитеља;
- Стара се да кадар задовољава услове радног места, тј. да настава буде стручно заступљена и тако квалитетно спровођена, а обуке наставника да доприносе квалитету рада наставника и унапређивању наставне праксе;
- Организовање обуке у установи у циљу унапређења дигиталних компетенција запослених;
- Сарадња са одељењским старешинама и пружање помоћи код конкретних проблема и вођења педагошке документације;
- Надзор педагошке документације (дневници, матичне књиге...);
- Вршен увид у планирање и програмирање рада наставника;
- Отклањање и ублажавање узрока који ометају развој и успех ученика (решавање васпитне проблематике, социјалних проблема...);
- Разговори са родитељима ученика са проблемима у понашању, као и самим ученицима;
- Планирање и организација набавке опреме и наставних средстава;
- Планирање послова на текућем одржавању објеката и опреме;
- Израда организационе шеме свих послова у школи;
- Стара се о организацији путовања ученика из Илинаца, Батроваца и Вашице;
- Организовање и учешће у припремању плана и програма за Дечју недељу;
- Координација око ученичких/школских прослава и обележавања значајних датума;
- Прати реализацију и спровођење значајних активности у школи;
- Разматрање извештаја о спроведеним екскурзијама;
- Организација, имплементација и праћење пилот пројекта „Једносменски рад“;
- Директор школе је, благовремено и о свему што је од значаја и интереса за несметан рад школе, образовно-васпитни рад, пројекте, посете инспектора и саветника, сва обавештења из Школске управе, Секретаријата и Министарства, са актива директора општине и округа, обавештавао Школски одбор, Савет родитеља, стручна већа школе, одељењске старешине и стручне сараднике;
- Директор школе се старао да обављање делатности школе буде у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, са Законом о основном образовању и васпитању, те другим законима и подзаконским актима, уз праћење новина у законским прописима и подзаконским актима;
- Рад школе и директора школе је неминовно упућен на сарадњу са органима јединице локалне управе, са организацијама и удружењима тако да је изузетна сарадња остварена са следећим институцијама:
 - Општина Шид,
 - МЗ Адашевци, Вашица, Илинци и Батровци,
 - Полицијска станица Шид,
 - Дом здравља Шид,
 - Основне и средње школе у општини и окружењу,

- „Шидекспрес“ Шид- превоз ученика путника,
- Центар за социјални рад Шид.

3.22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Током школске 2021/22. године Педагошки колегијум је успео да реализује већину активности планираних годишњим планом активности. Када су у питању такмичења, нека су успешно организована и реализована, али је већина обустављена услед пандемије коронавируса. Најзначајније активности Педагошког колегијума у школској 2021/22. години су:

1. Анализа успеха и владања ученика и остварености Наставног плана и програма на крају сваког класификационог периода,
2. Организовање пробног завршног и завршног испита за ученике 8. разреда – пробни завршни испит је организован у априлу, а завршни испит у јуну и протекао је према првобитним плановима, уз поштовање препоручених мера безбедности,
3. Усвајање полугодишњих и годишњих извештаја свих стручних већа, актива, директора и стручних сарадника...
4. Праћење реализације стручног усавршавања свих запослених,
5. 26. августа 2022. године одржан је састанак на којем је разматрана организација наставе, утврђене су смене, подела учионица по одељењима, договорена израда распореда часова, дежурства ће се организовати када распоред часова буде завршен.

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

4.1. РЕДОВНА НАСТАВА И ОСТАЛЕ ВРСТЕ НАСТАВЕ

Наставни програми реализовани су у оквирима мањих одступања у односу на планирано, због смањења броја наставних дана услед неповољне епидемиолошке ситуације.

1. **РЕДОВНА НАСТАВА** планирана је према захтевима из "Наставног плана и програма основног образовања и васпитања":

Редовна настава	Планирано часова	Реализовано часова
Разредна настава (I-IV)	11016	10882
Предметна настава (V-VIII)	7664	7588
Укупно:	18680	18470

(Потпунији подаци дати су у табели 1 која је прилог овом извештају.)

2. **ИЗБОРНА НАСТАВА/ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ**

У оквиру изборне наставе реализована је настава:

- Руски језик (561)
- Верска настава – православна (778)
- Верска настава – католичка (251)
- Грађанско васпитање (108)
- Пројектна настава (285)

са укупним фондом од 1983 час.

(Потпунији подаци дати су у табели 2 која је прилог овом извештају.)

3. **СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** реализују се у одељењима од 5. до 8. разреда, и то: настава из предмета Цртање, сликање и вајање у свим одељењима, са укупним реализованим фондом од 284 часова;

4. **ДОПУНСКА НАСТАВА** је организована по потреби и реализовано је 286 часова.

5. **ДОДАТНИ РАД** организован је за ученике четвртог разреда у Вашици, из математике - укупно 34 часа. Додатни рад од 5. до 8. разреда извођен је из: српског језика - укупно је реализовано 58 часова.

6. **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** је организована у другом полугодишту за ученике 8. разреда пред полагање завршног испита из српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије, по 10 часова из српског језика и математике и 5 из осталих наставних предмета. Наставници су организовали и припремну/додатну наставу за ученике који су се припремали за учешће на разним такмичењима.

7. **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** је организована као обавезан изборни облик наставе у одељењима трећег и четвртог разреда. Укупно је реализовано 288 часова у току школске године.

8. Посебан облик непосредног васпитно-образовног рада – **ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ** остварен је са укупним фондом од 814 часова, од 1. до 8. разреда.

Следи табеларни преглед остварених наставних часова:

Врста наставне активности	Број часова
1. Редовна настава	18470
2. Остале врсте наставе	3797
- изборна настава	1983
- слободне наставне активности	284
- додатни рад	92
- допунска настава	286
- припремна настава	50
- пројектна настава	288
- часови одељенског старешине	814
Све укупно:	22267

4.2. ПРЕГЛЕД УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

4.2.1. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА I-IV РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22.

Место	Разред	Ученици			Позитивних				Негативних			Владање					Неоцењен
		М	Ж	Укупно	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	са1	са2	са више	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољ.	Незадовољ.	
А	I	9	6	15								14	1				1
В	I	5	7	12								12					
И	I	2	3	5								5					
Б	I	1	1	2								2					
Укупно		<u>17</u>	<u>17</u>	<u>34</u>								<u>33</u>	<u>1</u>				<u>1</u>
А	II	10	2	12	9	3						12					
В	II	5	2	7	5	2						7					
И	II	3	5	8	6	1	1					8					
Укупно		<u>18</u>	<u>9</u>	<u>27</u>	<u>20</u>	<u>6</u>	<u>1</u>					<u>27</u>					
А	III	9	10	19	9	8	2					19					
В	III	3	9	12	8	3	1					12					
И	III	8	3	11	6	4	1					11					
Б	III	0	2	2	2							2					
Укупно		<u>20</u>	<u>24</u>	<u>44</u>	<u>25</u>	<u>15</u>	<u>4</u>					<u>44</u>					
А	IV	11	5	16	8	7	1					16					
В	IV	3	4	7	4	3						7					
И	IV	8	1	9	2	7						9					
Б	IV	1	3	4	3	1						4					
Укупно		<u>23</u>	<u>13</u>	<u>36</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>1</u>					<u>36</u>					
I-IV		78	63	141								140	1				1
II-IV		61	46	107	62	39	6					107					

4.2.2. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА V-VIII РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

Место	Разред	Ученици			Позитивних				Негативних			Владање					Неоцењен
		М	Ж	Укупно	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	са1	са2	са више	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољ.	Незадовољ.	
А	V	9	2	11	7	1	3					11					
В	V	8	9	17	7	7	3					17					
Укупно		<u>17</u>	<u>11</u>	<u>28</u>	<u>14</u>	<u>8</u>	<u>6</u>					<u>28</u>					
А	VI	10	4	14	4	4	4					12		1			2
В	VI	10	2	12	3	5	4					9	2	1			
Укупно		<u>20</u>	<u>6</u>	<u>26</u>	<u>7</u>	<u>9</u>	<u>8</u>					<u>21</u>	2	2			<u>2</u>
А	VII	11	8	19	7	11	1					19					
В	VII	9	7	16	3	7	6					15	1				
Укупно		<u>20</u>	<u>15</u>	<u>35</u>	<u>10</u>	<u>18</u>	<u>7</u>					<u>34</u>	1				
А	VIII	4	5	9	5	4						9					
В	VIII	12	10	22	6	9	7					17	4	1			
Укупно		<u>16</u>	<u>15</u>	<u>31</u>	<u>11</u>	<u>13</u>	<u>7</u>					<u>26</u>	4	1			
V - VIII		73	47	120	42	48	28					109	7	3			2
I - VIII		151	110	261								249	8	3			3
II - VIII		134	93	227	104	87	34					216	7	3			2

Од **227** ученика од 2. до 8. разреда одличан успех има **104** ученика, врло добар **87**, добар **34**, **2** ученика су неоцењена.

На крају школске 2021/22. године од **261** ученика, **249** ученика имају позитиван успех и примерно владање, **8** ученика има позитиван успех и врло добро владање, **3** ученика позитиван успех и добро владање, а **3** ученика су неоцењена (више од трећине изостанака).

Од **141** ученика од 1. до 4. разреда, **140** ученика је позитивно оцењено и имају примерно владање, а 1. ученик је неоцењен.

Од **120** ученика од 5. до 8. разреда **118** је позитивно оцењено и **2** ученика су неоцењена. **109** има примерно, **7** врло добро, **3** ученика добро владање, а **1** ученик је неоцењен.

Код ученика од 5. до 8. разреда бољи успех у учењу се запажа код ученика из Адашеваца у односу на ученике из Вашице. У Адашевцима има 43,4% ученика са одличним успехом, док је у Вашици 25,4% ученика постигло одличан успех.

4.3. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА У ЗНАЊУ, СТВАРАЛАШТВУ И СПОРТУ

У овој школској години одржана су сва такмичења планирана Календаром такмичења Министарства просвете, а наши ученици су остварили следеће резултате:

*** Биологија:**

Општински ниво

- Тијана Медих - 2. место и пласман на окружно
- Милош Скакавац - 2. место и пласман на окружно
- Кристијан Пејић - 3. место и пласман на окружно

Окружни ниво

- Тијана Медих - 3. место

***Смотра рецитатора:**

- Милош Кнежевић III₂ – успех на општинској и пласман на зонску смотру (наставник: Љиљана Марковић)
- Дуња Зорановић VIII₁ – успех на општинској и пласман на зонску смотру (наставник: Цвија Николић)
- Александар Цветковић V₁ – награђен књигом (наставник: Цвија Николић)

*** Шах**

Општински ниво (појединачно)

- Илија Стојановић (II₁) прво место и пласман на окружно
- Милош Кулачанин (IV₂) прво место и пласман на окружно
- Мирослав Стојановић (V₁) прво место и пласман на окружно
- Милош Хрбак (V₂) друго место и пласман на окружно
- Алекса Ранисављевић (VI₂) треће место и пласман на окружно
- Дуња Главашевић (V₂) прво место и пласман на окружно
- Драгана Главашевић (VI₂) прво место и пласман на окружно
- Миљана Сенић (VII₂) прво место и пласман на окружно

Екипно такмичење - прво место и пласман на окружно такмичење

На Окружном такмичењу учествовала је већина пласираних ученика са Општинског такмичења, а то су: Стојановић Илија, Кулачанин Милош, Стојановић Мирослав, Ранисављевић Алекса, Сенић Миљана.

***Наградни конкурс „Моја бака и мој дека“ (Сунчана јесен живота)**

Литерарни радови у категорији 5. до 8. разреда

Награђени радови: Мирослав Стојановић V₁ (наставник: Цвија Николић)

Миљана Сенић VII₂ (наставник: Горана Николић)

Похваљени радови: Јелена Козић VII₁ (наставник: Цвија Николић)

Марко Кунић VII₁ (наставник: Цвија Николић)

*** Физичко васпитање:**

- општински ниво: одбојка – освојено 2. место (наставник Драгана Ђокић)
- освојено 3. место (наставник: Милан Везировић)
- футсал - освојено 3. место (наставник Драгана Ђокић)

***Светосавска повеља – Емилија Смиљанић VIII₁**

4.4. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ, ВУКОВА, СПЕЦИЈАЛНЕ ДИПЛОМЕ И ПОХВАЛНИЦЕ

Школске 2021/22. године ученик генерације је:

1. Смиљанић Емилија VIII₁

Носиоци ”Вукове дипломе” су:

1. Смиљанић Емилија
2. Гашић Петра

ПОСЕБНЕ ДИПЛОМЕ	
ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА
Српски језик	Коларић Давид
	Ђачанин Давид
	Зорановић Дуња
	Смиљанић Емилија
	Радосављевић Лука
Физичко васпитање	Коларић Давид
	Зорановић Дуња
	Смиљанић Емилија
	Сремац Лазар
	Мутавцић Марина
	Куновић Марко
	Ђукановић Милован
	Милош Ђетојевић
	Ђурић Никола
Гашић Петра	

ПОХВАЛНИЦЕ	
ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА
Ликовна култура	Коларић Давид
	Зорановић Дуња
	Смиљанић Емилија
	Марковић Нађа
	Мишчевић Милана
Физичко и здравствено васпитање	Ранисављевић Давид
	Ђурић Михајло
	Гашић Петра
	Ненадовић Стефан
Верска настава	Смиљанић Емилија
	Мутавцић Марина
	Зорановић Дуња
	Коларић Давид
	Гашић Петра

Укупно је додељено: **2** Вукове дипломе, **15** посебних диплома и **14** похвалница.

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Сви наставници разредне и предметне наставе су уредно приложили своје годишње планове рада за школску 2021/22. годину и до петог у месецу су предавали оперативне планове за текући месец. Планови се предају у електронској форми педагогу школе који води евиденцију о редовном достављању.

VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Идеал школе нашег времена, у свету, је да "школа буде место где ће ученик радо боравити". У померању ка том идеалу значајну улогу има неговање ваннаставних активности ученика. Трудимо се да стварамо услове за рад секција и у тај рад укључимо што више ученика.

6.1. СЕКЦИЈЕ

6.1.1. ОДБОЈКА

Планирано 6+8=14

Реализовано 4+5=9

Број ученика по одељењима:

5/2-1 ученик Милан Видаковић

6/2-2 ученика Михајло Баџић, Милош Црнобрња

7/2-1 ученик Лука Ивановић

8/2-7 ученика Стефан Ненадовић, Лазар Сремац, Марко Куновић, Давид Ранисављевић, Михајло Ђурић, Анђела Ковачевић, Милица Лујић

Укупно 11 ученика

Главни проблеми који се јављају су организационе природе, због превоза путника и седми часови наставника после којих се одвија настава за ниже разреде.

6.1.2. ШАХ

Школске 2021/22. год. шаховску секцију је редовно похађало 12 ученика (7 ученика у Адашевцима и 5 ученика у Вашици), с тим да су се у појединим активностима прикључивали и остали заинтересовани ученици.

Часови су одржавани у складу са редовним распоредом ученика у продужетку после наставе наизменично на недељном нивоу у Адашевцима и Вашици.

У току школске године на секцији смо учили и увежбавали игру у отварању, средишњици и завршници, играли слободне партије, решавали занимљиве задатке, вежбали партије са шаховским сатом, организовали првенство секције у шаху, учествовали на такмичењу у шаху које организује Министарство Просвете у сарадњи са Шаховским Савезом Србије.

На Општинском такмичењу ученика основне школе у шаху одржаном 19.02.2022.г. у ОШ „Филип Вишњић“ у Моровићу ученици наше школе су постигли одличан резултат. У појединачном такмичењу у категорији ученици 2 разред ученик Стојановић Илија освојио је прво место, у категорији ученици 4 разред Кулачанин Милош освојио је прво место, у категорији ученици 5 разред Стојановић Мирослав освојио је прво место, а Хрбак Милош друго место, у категорији ученици 6 разред Ранисављевић Алекса освојио је треће место, у категорији ученице 5 разред Главашевић Дуња освојила је прво место, у категорији ученице 6 разред Главашевић Драгана освојила је прво место, у категорији ученице 7 разред Сенић

Миљана освојила је прво место. Сви ученици наше школе су се пласирали на Окружно такмичење.

Такође и у екипном такмичењу екипа наше школе је освојила прво место и пласирала се на Окружно такмичење.

На Окружном такмичењу ученика основне школе у шаху одржаном 20.03.2022.г. у ОШ „Слободан Бајић Паја“ у Сремској Митровици у појединачном такмичењу учествовала је већина пласираних ученика са Општинског такмичења, а то су: Стојановић Илија, Кулачанин Милош, Стојановић Мирослав, Ранисављевић Алекса, Сенић Миљана.

На такмичења у шаху ученике је водио наставник Радован Радујковић.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА

Све планиране екскурзије (за ученике од 1-4 разреда Сремска Митровица-Засавица, за ученике од 5-7 разреда Ваљево, за ученике 8. разреда Тара, за ученике од 1-4 разреда школа у природи Врњачка Бања и излет у оквиру Акционог плана за реализацију пројекта „Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији“ Нови Сад су реализоване.

6.2.1.ЗАСАВИЦА

Разред	I – IV
Време трајања	1 дан
Време извођења	17.5.2022.
Дестинација	Сремска Митровица - Засавица
Број ученика	124
Разредне старешине	12 учитеља (Гњидић Маријана, Ковачевић Невена, Лујић Анђелка, Милутиновић Љиља, Шварц Горана, Стојковић Бранислава, Марковић Милош, Марковић Љиљана, Кладушић Драгана, Чолић Љиљана , Симеуновић Верица , Видовић Славица)
Организатор	„GRAND TOURS“ Нови Сад
Циљеви и задаци	Упознавање ближе и шире околине своје домовине; Развијање љубави према домовини на примерима из ближе и даље прошлости, Стицање основних знања о природним, привредним и културним богатствима домовине; Развијање љубави према верским, културним и историјским споменицима; Развијање и неговање радозналости за појаве и догађаје свуда око нас; Неговање колективног духа и заједништва у одељењу.
Садржај екскурзије	Аутобус је ишао у сва 4 села – Адашевце, Вашицу, Илинце и Батровце и купио децу у поласку. Полазак из Адашеваца у 8:00, где је претходно полицијска патрола прегледала аутобусе. Обишли смо галерију и родну кућу Саве Шумановића у Шиду, а потом манастир Кувеждин, Сремску Митровицу (обишли центар града и археолошке ископине“Сирмиум“, а потом ручали у ресторану „Ловац“) и на крају посетили специјални резерват природе „Засавица“, где смо имали организовану возњу бродом. Аутобус је и у повратку одвезао децу у сва 4 села, а вратили смо се око 20 часова.

6.2.1. ВРЊАЧКА БАЊА

Разред	I, II, III и IV
Време трајања	7 дана
Време извођења	Од 3.4.2022.. до 10.4.2022.год.
Дестинација	Врњачка Бања
Укупан број ученика	36
Разредне старешине	Маријана Гњидић, Невена Ковачевић, Љиља Милутиновић, Љиљана Марковић и Бранислава Стојковић
Организатор	Туристичка агенција „GRAND TOURS“ Нови Сад
Циљеви и задаци	Упознавање са Врњачком Бањом. Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

	<p>Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; Развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; Подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; Формирање навика редовне и правилне исхране; Навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; Разумевање и уважавање различитости међу појединцима; Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.</p>
Садржај	<p>Ученици су са својим учитељима смештени у хотелу „Банбус“.</p> <p>Свакодневно су уживали у шетњама уз обилазак Врњачке Бање (Врњачки парк, шеталиште „Променада“ Врњачка река, луна парк „Обилић“, Јапански врт, мост љубави, маскота Гочко, Замак културе, извори минералне воде „Снежник“, „Топла вода“, „Слатина“, „Језеро“...). Возили су се возићем, гледали филм у 5Д биоскопу...У поподневним часовима уживали су у спортским такмичењима, гледању дечјих филмова, квизовима... Вечерње сате проводили су у дискотеци уз забавне игре; „Покажи шта знаш“, „Шиз-фриз“, маскенбал, „Игре без граница“...</p>
Оцена	<p>План и програм, као и образовни и васпитни задаци наставе у природи, у потпуности су реализовани.</p>

6.2.2. ВАЉЕВО

Екскурзија је реализована 16.5.2022. Полазак из Адашеваца ка манастиру Каона у 8:00, након прегледа од стране полиције. Задржавање у манастиру до 11:15 и одлазак у Бранковину (обилазак гроба Десанке Максимовић, музеја прва школа у Србији, гроба породице Ненадовић). Одлазак у Ваљево у 13:00 у ресторан "Платани" ради организованог ручка. Након тога обилазак Муселимовог конака, споменика Војводе Мишића и Тешњара до 15:45. Слободно време у центру Ваљева до 17:45. Полазак кући у 18:00. Повратак у Адашевце у 21:00.

Примедбе:

Туристичка агенција није испоштовала договор око организације ручка у ресторану у центру града како је наведено у програму, него је ручак организован изван града близу прометне саобраћајнице. Такође, у аутобусу није радило клима уређај.

6.2.3. БАЈИНА БАШТА

Место: Бајина Башта, Србија

Водитељи: Слободан Обрадовић, Сњежана Шушкић

Белешка: Аутобус је након полицијског прегледа пошао из Адашеваца у 8:45 часова, а пре тога је покупио ученике из Илинаца и Вашице. Прво стајалиште је било Бања Ковиљача где је обављена кратка пауза за фотографисање у центру бањског шеталишта. Након тога пауза од 45 минута направљена је у Сунчаној реци покрај Дрине где је обављен доручак. Пут се наставља обиласком манастира "Соко", врела "Година" и манастира "Рача". У 17 часова сви

ученици смештени су у хотел "Цептер" у Бајиној Башти, где је обављена вечера и одмор. Од 21 до 23 часа организована је дискотека недалеко од хотелског смештаја. Ујутру након обављеног доручка у 10 часова ученици су напустили собе и пружено им је слободно време у центру града до 11:30 када су се вратили на ручак. Након тога преко планине Таре аутобусом пут се наставио до Шарганске осмице пуна два сата проведених возајући се у етно возу са краћим паузама за фотографисање. Следећи, уједно и последњи обилазак, био је Дрвенград на Међавнику. Потом је аутобус аутопутем Милош Велики и Добановци-Адашевци стигао у 21:30 часова у Адашевце, а затим развезао ученике у преостала два села.

6.2.5. НОВИ САД

Екскурзија је планирана и реализована 27.5.2022. у оквиру пројекта " Подршка Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији" за ученике од 5. до 8. разреда матичне школе у Адашевцима.

САДРЖАЈ: Полазак из Адашеваца у 12:00. Путовање до Новог Сада ауто-путем до Руме и даље преко Иришког венца. Долазак у Нови Сад у 14:30 и слободно време у ТЦ "Променада" до 16:00. Одлазак пешке до центра града и организовани ручак у хотелу "Војводина". Слободно време за ученике до 18:30 и одлазак у Позориште младих на представу "Гарави сокак". Након представе у 21:00 полазак кући. Повратак у Адашевце у 23:00.

6.2.6. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ МУЗЕЈУ И СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈУ „СРЕМСКИ ФРОНТ“

Ове школске године, у оквиру годишњег плана рада школе, а на основу правилника о школском календару где је предвиђена радна субота ради посете музеју, изведена је посета музеју и спомен обележју „Сремски Фронт“. У посету су 5.6.21. год. уз поштовање актуелних заштитних мера од корона вируса Ковид 19, ишли само матуранти наше школе (8-1 и 8-2), пешке са поласком из села Адашевци и Вашица. У посету су ишли 21 ученик и 5 наставника.

Око 9 ч. из Адашеваца су ученике 8-1 повели наставници Милица Мургашки и Ана Ходак, а из Вашице 8-2 наставници Радован Радујковић и Светлана Боровница. Након сусрета на путу Адашевци – Вашица, ленијама се пешачило до реке Босут и Спомен обележја „Сремски Фронт“, где је организована посета Музеју (ученици са територије наше општине не плаћају улазницу) и направљена пауза. Ту нам се прикључила и наставница Џвија Николић. Ученици и наставници, који су желели, могли су да ручају у ресторану поред спомен обележја. Повратак је исто био пешке, ленијама али другачијом путањом. Пешачило се укупно око 17 км. Повратак је био око 17 ч.

VII ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Посебни програми остварени су сагласно кадровским и другим могућностима Школе.

7.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

У школској 2021/2022. години укупно је одржано седам састанака, како је и планирано у акционом плану тима.

Реализатори садржаја програма професионалне оријентације су били одељењске старешине ученика осмог разреда (8-1 Слободан Обрадовић, 8-2 Сњежана Шушкић), уз подршку тима за професионалну оријентацију (Сузана Грбатинић и Бојана Радојевић), а осим пројекта стручни сарадник је континуирано пружао помоћ у раду ученицима осмог разреда и то најпре кроз саветодавни рад.

Одабир професије, односно наставак школовања је кључна ставка за ученике осмог разреда, па је њима, управо из тог разлога била посвећена посебна пажња у области професионалне оријентације. Носиоци ових активности су, као што је и речено, одељењске старешине осмог разреда и тим за професионалну оријентацију ученика у саставу :шк.педагог и наставник енглеског језика, уз сарадњу са родитељима. Планирано је да акценат буде стављен на следећих пет фаза кроз које ће се пројекат и реализовати у потпуности до завршетка школске године ученика осмих разреда. То су следеће фазе:

1. **Самоспознаја** (основна идеја је да ученици препознају сопствене потенцијале, склоности и спремности за постигнућа и да тиме употпуне слику о себи).
2. **Информисање о занимањима и каријери** (неопходно је добро информисати ученике о могућим/жељеним занимањима и каријерном вођењу, како би могли самостално и ваљано да донесу одлуку о избору занимања; пожељно је структурирати информације и правити селекцију у зависности од интересовања ученика).
3. **Упознавање са путевима образовања** (ученике упознати са мрежом школа и путевима образовања који воде до жељене професије/занимања; најпре ученицима приближити доступност школа у физичком смислу, а потом и степенице које се могу пролазити до одређеног занимања – нпр.одабир одређене средње школе позитивно доприноси одабиру факултета, или бирати функционално занат, уколико ученик нема амбиција за високим образовањем...).
4. **Реални сусрети** са светом рада (сусрети и разговори са представницима одређених занимања у циљу директног унапређивања знања ученика о одређеном занимању и професији)
5. **Доношење одлуке о избору школе и занимања** (инсистирање на самосталном доношењу одлука о избору школе или занимања, уз претходно добро размишљање и коришћење свих раније стечених информација (а по потреби и консултације са породицом).

Све планиране активности су реализоване.

Ученици су имали прилику да се упознају са одређеним школама приликом промоција истих: Економска школа “9.мај” из Сремске Митровице, Гимназија „Сава Шумановић“, Техничка школа „Никола Тесла“ из Шида, Грађевинска школа из Београда. Наставници поменутих школа су одржали презентације школа и приближили могућности и предности сваке од њих.

7.2. ДЕЧИЈИ САВЕЗ

Дечији савез је на почетку школске године урадио план активности. Активности предвиђене планом реализоване су уз одређена прилагођавања епидемиолошкој ситуацији.

Дечија недеља се ове школске године обележавала у периоду од 4. до 10. октобра 2021.

Мото: Дете је дете да га волите и разумете

Програм активности за обележавање Дечије недеље је успешно реализован и остварене су све планиране активности. Учесће у реализацији активности које су планиране програмом узели су ученици наше школе од 1. до 8. разреда као и учитељи и наставници. Отварање Дечије недеље је почело са подсећањем на права деце и дечијом представом-Витамини здрави фини. Ову представу извели су глумци Цветин Аничих и Јелица Брестовац, а гледали су ученици млађег узраста наше школе. Обележавању Дечије недеље допринели су и ученици старијих разреда, чланови ученичког парламента, одржавањем седнице на којој су разговарали на тему важности вршњачке подршке у ванредним околностима.

Представници ученика наше школе били су гости председника Општине Шид и тамо се дружили са ученицима осталих школа нашег окружења.

Веома лепо је било и дружење деце приликом заједничког цртања у дворишту наше школе где су ученици цртали наставнике који су позирали обучени у народне ношње.

Осим ових активности била је и акција прикупљања школског прибора за Дечије село – Каменица где су ученици показали своју хуманост.

Недеља је протекла у радости свих ученика и њихових наставника и завршена је пуштањем порука пријатељства, које су сами осмислили, а затим их пуштали да полете на балонима на које су их окачили.

Последњег дана првог полугодишта одржан је хуманитарни вашар „Друг за друга“. Прикупљена средства као и средства која су сакупљана на нивоу школе су упућена болесној деци од којих је једно ученик наше школе.

Ове школске године ученици су бројним активностима учествовали у обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља и Националног дана књиге, обележавање Дана планете Земље, Ускршњих празника...

7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Током школске 2021/22. године активности су због епидемиолошке ситуације, углавном реализоване у малом броју, на ЧОС-у .

Поводом Светског дана хране 16.10.2021. ученици су упознати са значајем правилне исхране посебно у развојном периоду као и са могућим проблемима и поремећајима исхране као што су анорексија, булимија и гојазност.

У новембру је обележен месец борбе против болести зависности кроз обраду теме на ЧОС-у, презентације, литерарне и ликовне радове.

Разне теме о здрављу обрадиле су одељењске старешине током ЧОС наставе. Ученице 6.; 7.и 8. разреда су учествовале на квизу „Шта знаш о здрављу и Црвеном крсту“ у организацији Црвеног крста Шид.

У априлу је одржано едукативни програм за девојчице 6. разреда „Шта треба да знаш о пубертету“.

7.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Остварена је добра сарадња школе са Центром за социјални рад, редовна обострана размена информација. Пружена је адекватна помоћ социјално угроженим ученицима, обезбеђена је бесплатна ужина, уџбеници од Министарства просвете и локалне самоуправе. Одељењске старешине су редовно пратиле породичне и социјалне прилике ученика.

7.5. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Активности које су реализоване: такмичење у фудзалу и одбојци, крос Ртс-а, спортска такмичења у оквиру Дечје недеље, активности учешћа у оквиру Спортских игара младих 02.06.2022. где смо учествовали са две екипе у уличном баскету 3:3 и где су девојчице освојиле прво место, а дечаци остварили учешће без пласмана. Иначе ова активност се по други пут организује у Шиду и порука је пријатељство и толеранција младих. Масовна је активност и учествовало је око 400 основаца. Организатор је Општина Шид, Дунав осигурање.

7.6. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Због неповољне епидемиолошке ситуације програм културних активности је скромнији у односу на претходне године. Током школске 2021/22. приредбе, представе, прославе за Дан школе, Св. Саву, новогодишња приредба нису организоване. У складу са препорученим мерама обележени су:

1. Дочек ђака првака и петака;
2. Сећање на адашевачке пале борце, полагање венаца уз говор свештеника, чланова из локалне самоуправе и рецитал ученика;
3. Дечија недеља;
4. Национални дан књиге, обележен посетом библиотеке и читањем књига;
5. Декорација школе литерарним, ликовним и ручним радовима (различити предмети, украси) поводом зимских празника, Светог Саве, Дана љубави, 8. марта, пролећа, Ускрса, Дана школе;
6. Завршне приредбе поводом преласка ученика из 4. у 5. разред;
7. Бројне активности реализоване на часовима Једносменског рада.

7.7. ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

Одржано 5 састанака тима

- 9.9.2021. године : Доношење и усвајање годишњег плана рада. Договор о начину рада и активностима у току школске године.

Акција – сакупљање школског прибора(свеске, оловке, бојице) за ученике слабијег материјалног статуса.

- 14.10.2021. године: Акција- прикупљање санитарских материјала за мигрантско становништво на територији општине Шид.

Обележавање Међународног дана борбе против сиромаштва (17.10.2013).

- 10.11.2021. године: Сунчана јесен живота (наградни конкурс на тему „Моја бака и мој дека“).
- Трка за срећније детињство.
- 4. 26.4.2022. Одабир ученика старијих разреда за квиз „Шта знаш о здрављу“.
- 5. 22.6.2022. Анализа рада тима.

Одступања од плана није било и све теме су одрађене у планираном термину.
Састанцима су присуствовали сви чланови тима.

7.8. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима била је интензивна и конструктивна. Обављала се кроз рад Савета родитеља, родитељске састанке, индивидуални рад са родитељима, учешће представника Савета родитеља у раду: тима за самовредновање, актива за развојно планирање, тима за обезбеђивање квалитета и разој школе, тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стручног тима за инклузивно образовање, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за професионалну оријентацију, тима за стручно усавршавање и тима за планирање екскурзија.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Остварена је сарадња са органима општине преко одељења за друштвене делатности у вези набавке уџбеника, обезбеђивање финансирања грева, превоза и исхране ученика (чије су породице корисници центра за социјални рад), превоза радника, опремања спортских објеката и др.. Када је у питању усавршавање наставника и радника школе, сарадња ће се наставити са стручним институцијама општине, као и средњим и основним школама на територији наше општине.

Локална самоуправа је преко одељења за друштвене делатности обезбедила уџбенике ученицима из социјално угрожених породица. Такође је настављено финансирање ужине за ученике чије су породице корисници Центра за социјални рад.

Ученици и радници наше школе учествовали су својим прилозима у низу хуманитарних акција: маркице за дистрофичаре, хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“, хуманитарна акција “Друг за друга“ у којој су ученици из Адашеваца са наставницима сакупили износ од 36.000 динара за девојчицу која болује од леукемије, Софију Стикић, из Адашеваца. У истој акцији ученици из Вашице, Илинаца и Батроваца са наставницима су сакупили износ од 68.960 динара и 5 евра, а учешћем родитеља и актива жена из Вашице сакупљен је и износ од 47.530 динара и 20 евра, за ученицу наше школе Браниславу Бертић (3-2), која је имала тумор на мозгу и нажалост, преминула у јануару.

7.9. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Директор школе је именовao тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је на свом првом састанку усвојио програм рада за текућу школску годину. У оквиру превентивних активности организовано је и доследно спровођено дежурство наставника и редовно се води књига дежурства. Одељењске старешине су са ученицима израдили одељењска правила понашања и реализовали превентивне радионице. У

току школске године педагог је одржао едукативне радионице за ученике: „Насиље – појам и врсте“; „Сада знам како са проблемима“; „Огледалце моје“; „Другарство је...“; „Свако осећање је део мене“; „Како су ме наговорили“; „Оне оговарају..., а они се туку!“; „Тужан сам када...“

Наставници и педагог су реализовали и обуке на платформи Чувам те: „Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља, „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ и „Обука за запослене – породично насиље“. Обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља (26.2.2022.)

Школа је остварила успешну сарадњу са полицијом, здравственим службама и Центром за социјални рад.

7.10. РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У току текуће школске године одржана су четири састанка ученичког парламента у просторијама школе у Адашевцима што је у складу са акционим планом и све планиране активности су реализоване према плану.

На првом састанку Ученичког парламента изабрани су чланови ученичког парламента, усвојен акциони план за школску 2021/2022.годину, предложене активности које ће се реализовати у току Дечје недеље, информисани чланови о пријему код председника општине, изабран представник са Тим за самовредновање, изабрани представници УП за присуство на седницама Наставничког већа и Школског одбора, чланови Ученичког парламента упознати су са Годишњим планом школе и Годишњим извештајем школе за претходну школску годину.

На другом састанку УП обрађене су следеће теме: успех ученика у учењу и владању и разматрали су се предлози за побољшање постигнутих успеха. На овом састанку су се разматрали предлози чланова ученичког парламента за реализацију радионица које би допринеле већој толеранцији и бољем разумевању ученика наше школе што би свеукупно допринело остваривању активности под називом Учионица без насиља, као и узајамном поштовању међу ученицима, али и на релацији ученик-наставник и наставник-ученик.

На трећем састанку разматрала се додела хуманитарне помоћи, на основу предлога који су прикупљени од стране одељењских старешина.

На четвртм састанку Ученичког парламента разматрани су предлози за побољшање рада и односа на релацији Ученички парламент-ученици школе-наставници. На овом састанку су такође разматрани и успеси наших ученика у учењу и владању, као и постигнућа наших ученика на протеклим такмичењима. Одлучено је да се предузму активности како би се мотивисали ученици на боља постигнућа у учењу и владању.

Предлози за унапређење наставе су да чланови ученичког парламента кроз радионице и различите активности развијају толеранцију, разумевање, ненасилно понашање, креативност међу свим ученицима наше школе.

VIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У школској 2021/22. години наставили смо развијање најслабије компетенције К4, на основу Упитника за самопроцену компетенција.

У оквиру установе, реализоване су обуке са платформе Чувам те: „Обука за запослене – породично насиље“, „Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ и „Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“ и бројне активности које су саставни део извештаја о стручном усавршавању.

Акредитовани семинар „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“ је реализован у мају и учествовало је 26 наставника, директор и педагог, а обука је допринела развијању компетенције К4.

Обуку „Дигитална учионица“ и „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ у овој школској години су похађали наставници који нису стекли ове сертификате.

Извештај о стручном усавршавању у установи и ван ње је сачињен као посебан документ и садржи све реализоване активности у школској 2021/22. години.

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ оствариван је путем зидних новина, изложби, графичких приказа и сл..

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ карактерише вишемедијска присутност информација о школи и њеним активностима

Видео записи о школским приредбама и активностима имају карактеристике и интерног и екстерног маркетинга.

X РЕАЛИЗАЦИЈА УПИСА ПРВАКА И ЗАВРШНОГ ИСПИТА

10.1. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ ПРОБНОМ ЗАВРШНОМ, ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И УПИСУ У СРЕДЉУ ШКОЛУ

Спровођење пробног завршног испита за ученике осмог разреда реализовано је следећим распоредом:

- Полагање теста из математике одржано је 25.3.2022.
- Полагање теста из матерњег језика и комбинованог теста одржано је 26.3.2022.

Полагању тестова присуствовало је 27 ученика, од 31. Четири ученика из здравствених разлога нису приступили полагању пробног завршног испита. Полагање је реализовано у матичној школи у Адашевцима, у две учионице.

Након завршеног тестирања ученици су добили резултате, а предметни наставници сазнали које су области ученици савладали и шта им је представљало тешкоће, па су се томе посветили током даљег рада.

Завршни испит је спроведен према упутствима Министарства просвете следећом динамиком:

- Полагање теста из матерњег језика одржано је 27.6.2022.
- Полагање теста из математике одржано је 28.6.2022.
- Полагање комбинованог теста одржано је 29.6.2022.

Полагању тестова присуствовали су сви ученици који су завршили осми разред школске 2021/2022. године, то је укупно 31 ученик, од чега 9 ученика који су наставу похађали у матичној школи у Адашевцима и 22 ученика који су наставу похађали у подручној школи у Вашици.

Сви завршни испити су одржани у основној школи „Бранко Радичевић“ са почетком у 9 часова, а полагање је спроведено у складу са прописима.

Најбољи резултат на тесту из матерњег језика постигли су ученици са остварених 18 бодова, а најлошији резултат ученик са постигнутих 4,5 бода.

Најбољи резултат из математике постигао је ученик са остварених 18 бодова, а најлошији са остварених 9 бодова.

Најбољи резултат на комбинованом тесту постигли су ученици са остварених 15 бодова, а најлоши резултат са остварених 9 бодова.

Није било жалби ученика на остварене резултате.

31 ученик наше школе уписан је у жељене школе у првом уписном року. 27 ученика на основу прве жеље, 4 ученика на основу друге жеље.

Није било жалби ученика на расподелу.

Укупно 19 ученика ће наставити своје школовање у Шиду, 8 ученика одлучило се за похађање школе у Сремској Митровици, 3 ученика у Београду и један ученик у Шапцу.

10.2. ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ У ШКОЛУ БУДУЋИХ ПРВАКА

- Упис првака у школску 2022/2023. годину је реализован у току априла и маја. Родитељи будућих првака имали су могућност да електронским путем, на сајту еУправа закажу термине за упис у први разред и тестирање.
- Као заказивање, и упис се вршио електронски, на сајту еУправа. Подаци из матичне књиге, пријаве пребивалишта и лекарско уверење повлаче се електронски из службених евиденција, док су родитељи у папирној форми доносили само уверење о похађању обавезног предшколског програма.
- У 1. разред је укупно уписано **29** ученика.

<i>Школа</i>	<i>Број ученика</i>
Адашевци	12
Вашица	9
Илинци	7
Батровци	1

- Педагог је обавио разговор са учитељима будућих првака у циљу упознавања нове групе ученика.

XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације програма рада школе представља основу за комплексније анализирање резултата рада школе који се остварује континуираним прикупљањем информација о одвијању васпитно-образовног процеса у школи.

Праћење и вредновање образовно- васпитног рада присутно је у свим његовим фазама (припремној, оперативној и верификативној). Под појмом праћења подразумевају се сви поступци вредновања, мерења и других облика истраживања којима је циљ констатовање развојног тока одређене педагошке појаве у дужем континуитету. За праћење процењивања и вредновања рада и резултата рада конструишу се и користе одговарајући инструменти, протоколи, табеле, графикони и примењују се одговарајуће методе.

Годишњим планом рада школе испланирани су послови и радни задаци који ће бити праћени и вредновани током школске године, као и начин, време и носилац праћења.

Праћење и вредновање припремне фазе наставног рада обухватало је вршење избора појединих облика, метода и средстава наставног рада путем прегледа индивидуалних планова рада наставника за редовну наставу, ваннаставне активности, припреме за час.

Праћење и вредновање оперативне фазе наставног рада обухватало је посету директора и педагога/психолога часовима редовне наставе, слободних активности, посете ЧОС-овима, дежурствима наставника, с циљем праћења адекватности избора, примене метода, облика и средстава у настави као и ефеката дежурства.

Праћење и вредновање верификативне фазе наставног процеса односило се на процењивање остварених резултата ученика, а тиме и наставника, применом разних тестова, упитника за мерење интересовања и ставова ученика. Анализирао се успех ученика на крају првог, другог и трећег квартала и на крају школске године.

Прегледом програма рада, консултацијама и повременим присуствовањем раду стручних актива и одељењских већа праћен је и вреднован рад стручних актива.

Учешћем на појединим родитељским састанцима, индивидуалним разговорима и консултацијама са одељењским старешинама, као и увидом у документацију о родитељским састанцима, праћен је и вреднован рад са родитељима.

Повременим прегледом документације (Матичне књиге, ЕС дневник, ђачких књижница, сведочанстава) велика пажња је посвећена праћењу и вредновању вођења школске документације и евиденције о раду.

Евидентирањем присуства на семинарима и другим видовима учествовања, као и подстицања на коришћење стручне литературе и усавршавања у установи, праћено је стручно усавршавање запослених.

Председник Школског одбора
Слађана Маховац

Директор
мр Драгица Перић

Адашевци, 13.9.2022.

Број:

ПРИЛОЗИ

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ / ПРОГРАМИ (табела 2)

ПЛАНИРАНО

Разред	I	II	III	IV	I - IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број одељења	4	3	4	4	15	2	2	2	2	8	23
Верска настава – православна	144	108	144	144	540	72	72	72	68	284	824
Верска настава - католичка	72	72	72	36	252	36	-	36	-	72	324
Грађанско васпитање	36	-	36	-	72	36	-	-	-	36	108
Пројектна настава	-	-	144	144	288	-	-	-	-	-	288
Руски језик	-	-	-	-	-	144	144	144	136	568	568
УКУПНО	<u>252</u>	<u>180</u>	<u>396</u>	<u>324</u>	<u>1152</u>	<u>288</u>	<u>216</u>	<u>252</u>	<u>204</u>	<u>960</u>	<u>2112</u>

ОСТВАРЕНО

Разред	I	II	III	IV	I - IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број одељења	4	3	4	4	15	2	2	2	2	8	23
Верска настава - православна	142	107	106	142	497	71	71	71	68	281	778
Верска настава - католичка	35	35	71	36	177	37	-	37	-	74	251
Грађанско васпитање	36	-	36	-	72	36	-	-	-	36	108
Пројектна настава	-	-	142	143	285	-	-	-	-	-	285
Руски језик	-	-	-	-	-	142	143	142	134	561	561
УКУПНО	<u>213</u>	<u>142</u>	<u>355</u>	<u>321</u>	<u>1031</u>	<u>286</u>	<u>214</u>	<u>250</u>	<u>202</u>	<u>952</u>	<u>1983</u>

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ПЛАНИРАНО

Разред	I	II	III	IV	I – IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број одељења	3	4	4	4		2	2	2	2		
Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	-	72	72	72	68	284	284
УКУПНО	-	-	-	-	-	<u>72</u>	<u>72</u>	<u>72</u>	<u>68</u>	<u>284</u>	<u>284</u>

ОСТВАРЕНО

Разред	I	II	III	IV	I – IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број одељења	3	4	4	4		2	2	2	2		
Цртање, сликање и вајање	-	-	-	-	-	71	73	72	68	284	284
УКУПНО	-	-	-	-	-	<u>71</u>	<u>73</u>	<u>72</u>	<u>67</u>	<u>284</u>	<u>284</u>